

## Ogłoszenie

Na podstawie:

- art. 20 ust. 1 pkt 3 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 4 pkt 2, art. 9 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
- art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza**  
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

### Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego oraz psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

### Tytuł zadania:

Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego oraz programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w roku 2019

## **I. Informacje ogólne:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.
3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

**II. Termin realizacji zadania:** od 1 kwietnia 2019 r. do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zgodnie z projektem budżetu Powiatu Cieszyńskiego na rok 2019, na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć kwotę dotacji otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego w wysokości **10.998 zł**, w tym:
  - na realizację programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych – kwotę w wysokości **8.460zł**,
  - na realizację programów psychologiczno-terapeutycznych – kwotę w wysokości **2.538 zł**,z tym że dotacja na jednego uczestnika nie może przekroczyć 846 zł.
2. Wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie. W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert umowy. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Przyznana dotacja ma charakter dofinansowania realizacji zadania. Pozostałe środki na realizację zadania zabezpiecza oferent. Oferent nie może w innych środkach finansowych wykazać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania.
4. Część wkładu własnego może stanowić wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków) lub wkład rzeczowy (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, a także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie – np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego).
5. Wkład osobowy i rzeczowy oferenta powinien być ujęty w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego i rzeczowego nie może stanowić więcej niż 95% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy oraz wkład rzeczowy.



6. Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku.
7. Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów będzie obejmować wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.
8. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
9. Dotacji nie podlegają remonty, adaptacja pomieszczeń, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.
10. Dotacja może zostać przeznaczona na:
  - wynagrodzenia specjalistów prowadzących programy,
  - wynajem sali szkoleniowej oraz opłacenie mediów,
  - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programów, w tym biurowych (np. papier, tonery do drukarki),
  - inne wydatki związane z bezpośrednią realizacją zadania w wysokości maksymalnej do 10% z kwoty 846 zł, przewidzianej na każdego uczestnika programu.
11. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów zadania oraz ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.
12. Dotacja będzie wypłacana w 2 transzach:
  - I transza w wysokości do 10 % kwoty dotacji w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy,
  - II transza po złożeniu przez oferenta sprawozdania częściowego z realizacji zadania (wraz z informacją o ilości osób uczestniczących w programach) oraz jego akceptacji.
13. Podmiot uprawniony zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
14. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
15. Każdy dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu uprawnionego oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenia zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

## V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego oraz psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
  - a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
  - b) prowadzi działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - c) posiada wykwalifikowaną kadrę specjalistów niezbędną do realizacji zadania,
  - d) zabezpieczy bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
3. Podmiot uprawniony, wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
  - a) wykonania zadania zgodnie ze:
    - złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy),
    - Powiatowym Programem Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2018-2020 (Uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego nr XL/289/18 z dnia 27 lutego 2018 r.)
    - Powiatowym Programem Psychologiczno-Terapeutycznym dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2018-2020 (Uchwałą Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr 819/ZP/V/18 z dnia 14.02.2018 r.),
    - *Zaleceniami dotyczącymi realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie dla województwa śląskiego wraz z aktualizacją* (dostępne na stronie internetowej województwa śląskiego [www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)),
    - *Zaleceniami dotyczącymi opracowania i realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie województwa śląskiego* z dn. 24.04.2017 r. (dostępne na stronie internetowej województwa śląskiego [www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)),
    - ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
    - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011, Nr 50, poz. 259).
  - b) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania i umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. Spotkania w ramach programów nie mogą być prowadzone w miejscach, gdzie udziela się pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Wszystkie działania wobec osób objętych programami winny być dokumentowane na piśmie, m.in. rekrutacja, kontrakty, listy obecności na spotkaniach.
6. Programy powinny kończyć się badaniem ewaluacyjnym uczestników, dotyczącym przebiegu i efektów oddziaływań, udokumentowanym na piśmie.



7. Przebieg i efekty programów objęte są badaniami monitorującymi w trakcie trwania programu oraz po jego zakończeniu przez 3 lata, udokumentowanymi na piśmie.

#### **Va. Warunki realizacji oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych:**

1. Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne wobec osób stosujących przemoc w rodzinie prowadzone są w celu:
  - a) powstrzymania osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy,
  - b) rozwijania umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie,
  - c) kształtowania umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez używania przemocy w rodzinie,
  - d) uznania przez osobę stosującą przemoc w rodzinie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy,
  - e) zdobycia i poszerzenia wiedzy na temat mechanizmów powstania przemocy w rodzinie,
  - f) zdobycia umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy,
  - g) uzyskania informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych.
2. Realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych polegać będzie na prowadzeniu przynajmniej 1 edycji programu dla osób stosujących przemoc w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie.
3. Zajęcia wchodzące w skład programu korekcyjno-edukacyjnego powinny być prowadzone w grupach, których wielkość pozwoli na sprawne i niezakłócone ich realizowanie oraz da możliwość wykonywania w trakcie programu praktycznych ćwiczeń grupowych mających na celu zmianę zachowań i postaw związanych z przemocą oraz rozwijających umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia u uczestników oddziaływań.
4. Jedna edycja programu przeznaczona jest maksymalnie dla 10 osób.
5. Łączny czas 1 edycji programu korekcyjno-edukacyjnego winien obejmować około 60 godzin. Od zasady tej przewiduje się odstępstwa w zakresie pomniejszenia liczby wymaganych godzin zajęć dla każdego uczestnika pod warunkiem przeprowadzenia oddziaływań z uwzględnieniem wszystkich treści programowych wymienionych w pkt 7 *Zaleceniami dotyczącymi realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie województwa śląskiego*, zwane dalej Zaleceniami.
6. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień. Wyjątkiem są drobne kilkudniowe odstępstwa wynikające z umiejscowienia w kalendarzu świąt i pozostałych dni wolnych od pracy.
7. Zajęcia prowadzone w ramach programu korekcyjno-edukacyjnego powinny mieć charakter grupowy oraz indywidualny, przy czym podstawową formą pracy korekcyjnej są zajęcia grupowe, a zajęcia indywidualne mogą stanowić jedynie uzupełniającą formę pracy korekcyjnej.
8. Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie są kierowane w szczególności do:

- a) osób skazanych za czyny związane ze stosowaniem przemocy w rodzinie, odbywających karę pozbawienia wolności w zakładach karnych albo wobec których sąd warunkowo zawiesił wykonanie kary, zobowiązując je do uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych,
  - b) osób stosujących przemoc w rodzinie, które uczestniczą w terapii leczenia uzależnienia od alkoholu lub narkotyków, lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, dla których oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą stanowić uzupełnienie podstawowej terapii,
  - c) osób, które w wyniku innych okoliczności zgłoszą się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym.
9. Osoby czynnie nadużywające alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, kieruje się w pierwszej kolejności na terapię uzależnienia. Uczestnikami programu nie mogą być osoby z poważnymi zaburzeniami emocjonalnymi, w szczególności z zaburzeniami osobowości antyspołecznej oraz zaburzeniami osobowości pogranicznej, gdyż ich udział w programie mógłby tworzyć poważne przeszkody w realizacji zajęć edukacyjno-korekcyjnych.
10. Za uczestnika programu korekcyjno-edukacyjnego przyjmuje się osobę, która podpisze kontrakt, w którym zaakceptuje reguły uczestnictwa w programie, zobowiąże się do niestosowania przemocy i poszanowania zasad współżycia społecznego oraz rozpocznie udział w spotkaniach grupowych oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych.
11. Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby, które:
- a) ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
  - b) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
  - c) mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### **Vb. Warunki realizacji programu psychologiczno-terapeutycznego:**

1. Oddziaływania w programie psychologiczno-terapeutycznym wobec osób stosujących przemoc w rodzinie prowadzone są w celu zmiany wzorców zachowań.
2. Realizacja programu psychologiczno-terapeutycznego polegać będzie na prowadzeniu dla osób stosujących przemoc w rodzinie działań psychologicznych i/lub terapeutycznych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie.
3. Zajęcia wchodzące w skład programu psychologiczno-terapeutycznego powinny mieć charakter indywidualny. Łączny czas programu winien obejmować minimum 10 godzin na każdego uczestnika.
4. W programie może uczestniczyć od 1 do 3 osób stosujących przemoc w rodzinie.



5. Odbiorcami programu psychologiczno-terapeutycznego są osoby stosujące przemoc w rodzinie zgłaszające się dobrowolnie lub kierowane przez podmioty i instytucje, np. ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie czy zespoły interdyscyplinarne. Wskazaniem byłoby, aby odbiorcami programu psychologiczno-terapeutycznego były osoby, które wcześniej ukończyły program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, czego efektem może być utrwalenie zmian postaw i zachowań nabytych w trakcie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych.
6. Za uczestnika programu psychologiczno-terapeutycznego przyjmuje się osobę, która pozytywnie przejdzie działania kwalifikacyjne, podpisze kontrakt oraz rozpocznie spotkanie programowe.
7. Do programu psychologiczno-terapeutycznego powinna być prowadzona rekrutacja. Przyjęcie uczestnika do programu powinno być poprzedzone wstępną kwalifikacją, która obejmować będzie działania diagnostyczne. Zakwalifikowanie do programu powinno zakończyć się podpisaniem kontraktu, w którym uczestnik zaakceptuje i podpisze zasady udziału w programie.
8. Spotkania w ramach programu psychologiczno-terapeutycznego mogą być prowadzone przez osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć psychologicznych i/lub terapeutycznych, np. psycholog, psychoterapeuta, pedagog. Ponadto prowadzący zajęcia winni mieć udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:**

1. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 marca 2019 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**) w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.powiat.cieszyn.pl](http://www.bip.powiat.cieszyn.pl) oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 114).
4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (pkt IV formularza ofertowego),
  - b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt I.4 formularza ofertowego),
  - c) informacje o miejscu realizacji zadania (pkt IV.1 formularza ofertowego),
  - d) harmonogram realizacji zadania (pkt IV.7 formularza ofertowego),
  - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (pkt IV.8 formularza ofertowego),

- f) informację o przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego, w tym informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł,
  - g) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycja obsady z wyszczególnieniem: wykształcenia (stopień oraz kierunek ukończonych studiów), kwalifikacji, doświadczenia oraz wykazu ukończonych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wraz z podaniem ilości godzin trwania szkolenia (pkt IV.11 formularza ofertowego),
  - h) wycenę wkładu osobowego w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące na rynku (pkt IV.12 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,
  - i) informacje o wkładzie rzeczowym przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt IV.13 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,
  - j) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.15 formularza ofertowego),
  - k) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (oświadczenia na końcu formularza ofertowego),
  - l) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),
  - m) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.
6. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
  - c) oświadczenie o zabezpieczeniu lokalu bądź dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie,
  - d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
  - e) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego,
7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
9. Przy opracowaniu oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kalkulacji winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić - w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp.
- Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu.



10. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/offerentów.
11. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kosztorysu, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).
3. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia. Komisja z prac sporządza protokół.
4. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały min. **70 punktów** przy jego ocenie.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 29 marca 2019 r.**
7. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
10. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl), [www.bip.powiat.cieszyn.pl](http://www.bip.powiat.cieszyn.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

## **VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.**

1. W roku 2017:
  - realizowano zadanie – program psychologiczno-terapeutyczny, którego koszt realizacji wyniósł 2.020 zł; kwota dotacji przekazana podmiotowi uprawnionemu wyniosła 1.692 zł.
  - realizowano zadanie – program korekcyjno-edukacyjny, którego koszt realizacji wyniósł 7.695 zł; kwota dotacji przekazana podmiotowi uprawnionemu wyniosła 6.768 zł.

2. W roku 2018:

- realizowano zadanie – program psychologiczno-terapeutyczny, którego koszt realizacji wyniósł 3.108 zł; kwota dotacji przekazana podmiotowi uprawnionemu wyniosła 2.118 zł.
- nie realizowano zadania – program korekcyjno-edukacyjny.

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

**WICESTAROSTA**

*Janina Żagan*  
**Janina Żagan**



## KARTA OCENY OFERTY

### I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych.

**Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:	
NAZWA I ADRES OFERENTA	
NAZWA PARTNERA / NAZWY PARTNERÓW:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE/ nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnien ia)
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
3.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
6.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
7.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
8.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
9.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		
10.	Czy podmiot składający ofertę dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania, posiadającą odpowiednie kwalifikacje		
11.	Do oferty załączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o		

	ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		
	c) oświadczenie o zabezpieczeniu lokalu bądź dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane ma być zadanie		
	d) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej		
	e) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje		
12.	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów		

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,
- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,
- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100pkt.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:	
NAZWA I ADRES OFERENTA	
NAZWA PARTNERA / NAZWY PARTNERÓW:	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- b) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- c) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- d) nie pozostaję z ww. Oferentem i/lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis członków zespołu opiniującego: .....



Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Posiadanie środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	2		
6.	Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków)	1		
7.	Planowany wkład rzeczowy	1		
	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	3		
8.	Doświadczenie podmiotu uprawnionego	3		
<b>Ogólna punktacja oferty (suma)</b>				

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers who came to the continent in search of a better life. They found a land of opportunity, but also a land of challenge. The early years were marked by conflict and struggle, as the colonies fought for their rights and independence. The American Revolution was a turning point in the nation's history, leading to the birth of a new country. The years following the Revolution were a time of rapid expansion and development. The United States grew from a small collection of colonies to a vast nation spanning two continents. The Industrial Revolution brought about significant changes in the way people lived and worked. It led to the growth of cities and the rise of a new middle class. The American Civil War was a defining moment in the nation's history, as it fought to resolve the issue of slavery. The war resulted in the abolition of slavery and the preservation of the Union. The years following the Civil War were a time of reconstruction and progress. The United States emerged as a world power, and its influence grew. The American West was explored and settled, and the nation continued to expand. The late 19th and early 20th centuries were a time of great achievement and innovation. The United States led the world in many areas, including science, technology, and industry. The American Dream became a reality for many people, and the nation continued to grow and prosper. The 20th century was a time of great challenges and triumphs. The United States played a leading role in the world, and its values and ideals were spread across the globe. The American people have shown a remarkable ability to overcome adversity and build a better future for themselves and their children. The history of the United States is a story of hope and possibility, and it continues to inspire and guide us today.