

**Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki,
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych
im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie ustalone przez dyrektora
szkoły w porozumieniu ze Starostą Cieszyńskim**

§1

1. Stołówka jest ogólnodostępna.
2. Stołówka może pełnić funkcję pracowni zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie, zwanej w dalszej części „Szkołą”. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne na stołówce pod nadzorem nauczycieli.
3. Na stołówce wydawane są tylko obiady. Wydawanie obiadów odbywa się w godzinach od 13.00 do 15.45.
4. Stołówka nie pracuje w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Stołówka może przygotowywać obiady w systemie cateringowym.
6. Stołówka nie wydaje porcji częściowych.

§2

1. Ceny obiadów są następujące:

Uczniowie i słuchacze ZSEG	Nauczyciele zatrudnieni w ZSEG Cieszyn oraz osoby, których posiłek jest refundowany przez ośrodki pomocy społecznej	Pozostałe osoby
5,60 zł.	8,43 zł.	9,10 zł.

2. Sposób ponoszenia odpłatności za posiłki określa regulamin stołówki.
3. Obiady wydawane są po przedstawieniu dokumentu poświadczającego uiszczenie opłaty (bloczek, rachunek, abonament itp.).

§3

1. Można zwolnić rodziców uczniów Szkoły albo ucznia/słuchacza Szkoły z całości lub części opłat, o których mowa w §2 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora Szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) prośbę o zwolnienie z opłat za posiłki, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości, czy z części,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
4. Dyrektor Szkoły działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Cieszyńskiego, rozpatruje złożony wniosek.

§4

1. Osoby korzystające ze stołówki obowiązane są do sprawdzania prawidłowości wielkości wydawanych porcji bezpośrednio przy ich wydawaniu. Po wydaniu posiłku i odejściu od okienka ewentualne zastrzeżenia dotyczące wielkości wydawanych porcji nie będą uwzględniane.
2. Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania stołówki oraz jakości wydawanych posiłków można wpisywać do zeszytu uwag, który znajduje się w sekretariacie Szkoły.

§5

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na stołówce zostaną określone przez dyrektora Szkoły w regulaminie stołówki. Regulamin stołówki nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.