ZARZĄD POWIATU
CIESZYŃSKIEGO
ul.Bobrecka 29
43-400 CIESZYN

Załącznik do

Uchwały Zarządu Powiatu nr 1021/ZP/V/18

z dnia 22 listopada 2018 r.

Ogłoszenie

na podstawie

- art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz art. 9 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390)
- art. 19 pkt 11 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn, zm.),
- art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na prowadzeniu powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie

Tytuł zadania:

Prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie w latach 2019-2020

I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:
   a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.),
   b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
   c) spółdzielnie socjalne,
   d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO
Za zgodność z oryginałem
Data 22 LIS. 2018
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć w 2019 roku kwotę w wysokości **450.000 zł** w tym: 225.000 zł z budżetu Powiatu Cieszyńskiego i 225.000 zł z pomocy finansowej udzielonej przez Gminy Powiatu Cieszyńskiego.

2. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć w 2020 roku kwotę w wysokości 450.000zł w tym: 225.000 zł z budżetu Powiatu Cieszyńskiego i 225.000 zł z pomocy finansowej udzielonej przez Gminy Powiatu Cieszyńskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość dotacji może ulec zmianie w przypadku:
   a) pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych,
   b) rozstrzygnięcia Samorządowego Stowarzyszenia Ziemi Cieszyńskiej w sprawie zmiany wysokości pomocy finansowej Gmin w roku 2020,

4. W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert umowy. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Przyznana dotacja ma charakter dofinansowania realizacji zadania. Pozostałe środki zabezpiecza oferent. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania.

3. Część wkładu własnego może stanowić wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków) lub wkład rzeczowy (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, a także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie – np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego).

4. Wkład osobowy i rzeczowy oferenta powinien być ujęty w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego i rzeczowego nie może stanowić więcej niż 95% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy oraz wkład rzeczowy.

ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
Data 22 LIS. 2018

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

5. Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku.

6. Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów będzie obejmować wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.

7. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

8. Dotacji nie podlegają remonty, adaptacja pomieszczeń, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.

9. Dotacja przekazywana będzie w 2 transzach.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, zwanym dalej ośrodkiem.

2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
   a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
   b) prowadzi działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
   c) posiada wykwalifikowaną kadrę specjalistów niezbędną do realizacji zadania,
   d) posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
   e) posiada doświadczenie w zakresie realizacji zadania, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe.

3. Podmiot uprawniony, wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
   a) wprowadzenia, używania i jednolitego posługiwania się we wszystkich sporządzanych dokumentach, pieczątkach, informacjach medialnych itp. nazwy prowadzonej placówki tj. "Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie"
   b) wykonania zadania zgodnie z:
      - złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy),
      - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
      - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
      - aktami wykonawczymi wydawanymi w celu wykonania ww. ustaw.
   c) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kosztorysu, działań i harmonogramu realizacji zadania i umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej,

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO
Za zgodność z oryginałem
22 LIS. 2013
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie informacji o faktycznie poniesionych kosztach (m.in. lista/rejestr odbiorców, plan pomocy i opis jego realizacji, faktury (rachunki), porozumienia o świadczenie wolontariatu, ewidencja czasu pracy wolontariuszy i inne),

f) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,

g) w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

4. Zadaniem ośrodka jest:

a) w zakresie interwencyjnym:

- zapewnia schronienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką, bez skierowania i bez względu na dochód (pobyt jest dobrowolny),
- zapewnienie ochrony osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie,
- rozpoznanie sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie i opracowanie planu pomocy oraz współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla rodziny w ramach procedury „Niebieskiej Karty",
- wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie,

b) w zakresie bytowym zapewnienie:

- całodobowego okresowego pobytu przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) do 6 miesięcy dla co najmniej 15 osób z terenu Powiatu Cieszyńskiego,
- pomieszczeń do spania, wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
- ogólnodostępnych łazienek i kuchni,
- miejsca do prania i suszenia,
- udzielenie doraźnej pomocy w postaci żywności, higieny osobistej i środków czystości,

c) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
- udzielanie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego i medycznego,
- prowadzenie grup wsparcia lub grup terapeutycznych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby dotkniętej przemocą w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielanie konsultacji wychowawczych.

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem

22 LIS. 2019

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU

Katarzyna Stefka

5. W celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie, ośrodek współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie (m.in.: sąd, prokuratura, policja, szkoły, służba zdrowia, organizacje pozarządowe) oraz zespołami interdyscyplinarnymi ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Ośrodek niesie pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod ich opieką z terenu całego Powiatu Cieszyńskiego.

7. Ośrodek zapewnia możliwość przyjmowania osób przez całą dobę.

8. W ośrodku zatrudnia się kadrę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Osoba kierująca ośrodkiem powinna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zastrzega się możliwość uzupełnienia ww. kwalifikacji w okresie 1 roku od daty podpisania umowy z oferentem/oferentami.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 grudnia 2018 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres **(decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami)**.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.cieszyn.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 114).

4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
   a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (pkt IV formularza ofertowego),
   b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt I.4 formularza ofertowego),
   c) informacje o miejscu realizacji zadania (pkt IV.1 formularza ofertowego),
   d) harmonogram realizacji zadania (pkt IV.7 formularza ofertowego),
   e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (pkt IV.8 formularza),
   f) informację o przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego, w tym informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł,
   g) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem itp. (pkt IV.11 formularza ofertowego),

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO
Za zgodność z oryg.
22 LIS. 2018
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

h) wycenę wkładu osobowego w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące na rynku (pkt IV.12 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,

i) informacje o wkładzie rzeczowym przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt IV.13 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,

j) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.15 formularza ofertowego),

k) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (oświadczenia na końcu formularza ofertowego),

l) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),

m) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnych stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego,

b) pełnomocnictwa do składnia oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,

c) dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie,

d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,

e) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego,

f) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy.

7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Przy opracowaniu oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kalkulacji winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kalkulacji, np. w przypadku kosztów związanych wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp.).
Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kalkulacji lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (zgodnie z punktem IV formularza oferty) sporządza się na każdy rok realizacji zadania odrębnie.
W roku 2020 podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert i realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do przedłożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania

ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność 22 VIII 2019

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

na rok następny, zgodnie z przekazaną informacją o wysokości planowanej kwoty dotacji na rok następny, w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w informacji.

11. Wzorem do sporządzenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok 2020 stanowić będzie kalkulacja załączona do oferty. Oznacza to, że przygotowując aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok 2020 bez zgody Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżeli te, które ujęte zostały w kalkulacji dołączonej do oferty.

12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

13. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. W skład Komisji wchodzą maksymalnie 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku dużej liczby chętnych, o zakwalifikowaniu się do udziału w Komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).

3. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.

4. Komisja z prac sporządza protokół.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.

6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.

7. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO
Zgodność z oryginałem
Data 22 LIS. 2018
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Karolina Stefka

10. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.cieszyn.pl, www.bip.powiat.cieszyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.

W latach 2017 – 2018 realizowano zadanie tego samego rodzaju, którego koszt realizacji wyniósł:

- w 2017 r. 398.004,00 zł., w tym kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 350.000,00 zł.
- w 2018 r. do dnia 30 września 283.788,12 zł, w tym koszty finansowane z dotacji 258.986,85 zł. Kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 350.000,00 zł.

W latach 2017 – 2018 dotacja udzielana była w wysokości 175.000 zł z budżetu Powiatu Cieszyńskiego i 175.000 zł z pomocy finansowej udzielonej przez gminy Powiatu Cieszyńskiego.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. W przypadku zaprzestania przez Gminy Powiatu cieszyńskiego udzielania pomocy finansowej dla Powiatu Cieszyńskiego na prowadzenie ośrodka, wówczas zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania może zostać rozwiązana.

3. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

STAROSTA
Janusz Król

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
Data 22.10.2018

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

Załącznik
do ogłoszenia konkursowego

KARTA OCENY OFERTY

I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności pooddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. **Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE/ nie dotyczy	Uwagi *(opinia negatywna wymaga uzasadnienia)*
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
3.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
6.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
7.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
8.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
9.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
Data 22.06.2023

KIEROWNIK
BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

10.	Czy podmiot składający ofertę dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania, posiadającą odpowiednie kwalifikacje		
11.	Do oferty załączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		
	c) dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane ma być zadanie		
	d) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej		
	e) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje		
	f) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy		
12.	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów		

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:
- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,
- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga",
- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn",
- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100pkt.
- **jeżeli oferta w kryterium: „ ocena formalna oferty" uzyska 0 pkt. to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.**

Tytuł zadania:	
Nazwa Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów).

ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem

22 LIS. 2018

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU POWIATU

Katarzyna Stefka

3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
4) nie pozostaję z ww. Oferentem i/lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis członków zespołu opiniującego:.....

	Kryterium oceny merytorycznej oferty	Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Posiadanie środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	2		
6.	Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków) oraz rzeczowy	2		
7.	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	3		
8.	Doświadczenie podmiotu uprawnionego	3		
	Ogólna punktacja oferty (suma)			

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

.....

.....

.....

BIURO ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
22 LIS. 2016
Z-ca KIEROWNIKA BIURA ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

STAROSTA
Janusz Król