

Ogłoszenie

Na podstawie:

- art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.)
- art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Tytuł zadania:

Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych

I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

BIURO

Za zgodność z oryginałem

22 LIS. 2018
Dnia.....
Katarzyna Stefka

II. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć dotację otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego na utrzymanie 1 mieszkańca, o którym mowa w pkt V ust. 1 a. Na dzień 30.09.2018 r. w Domu przebywało 4 mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej ww. przesłankę.
2. Nie udziela się dotacji na finansowanie pobytu mieszkańców Domu, o których mowa w pkt V ust. 1 b. Finansowanie ich pobytu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty (odpłatność za pobyt mieszkańca).
3. Wysokość dotacji na realizację zadania udzielana jest do wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na utrzymanie 1 mieszkańca, o którym mowa w pkt V ust. 1 a. Szczegółowa wysokość dotacji przekazywanej na realizację zadania wyliczana będzie przez Śląski Urząd Wojewódzki w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu pomniejszony o dochody uzyskiwane z odpłatności mieszkańca.

Zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego z dnia 12 lutego 2018 r. (nr FBI.3111.25.2.2018) średnia wojewódzka kwota dotacji w roku 2018 wynosi 2.378 zł.

4. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2019 oraz decyzją Wojewody Śląskiego z dnia 22 października 2018 r. (nr FBI.3111.241.2.2018) planowana, łączna wysokość dotacji na rok 2019 wynosi **119.491 zł**. Planowana wysokość dotacji na lata 2019 – 2023 wynosi **597.455 zł** (5 x 119.491 zł – dotacja na 2019 r.)
5. Planowana wysokość dotacji na lata 2020 – 2023 będzie aktualizowana odrębnymi aneksami do umowy, zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego.
6. Planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie m.in. w przypadkach:
 - zmiany liczby mieszkańców Domu, o których mowa w pkt V ust. 1 a,
 - zmiany wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji,
 - otrzymania przez Powiat Cieszyński dodatkowych środków finansowych z budżetu Wojewody Śląskiego.
7. W związku z powyższymi zapisami dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Dotacji udziela się na podstawie liczby mieszkańców, o których mowa w pkt. V ust. 1 a, z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania dotacji.
3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia (wzór w/w informacji może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania publicznego).

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane.

BIURO
ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO
KIEROWNIK
ZŁOŻENIA OFERTY
DZIAŁU POWIATU
Dnia 2.11.2018r.
Kierownik: Stefka

kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

5. Dotacji nie podlegają remonty, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia dotacji na remonty, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne wyłącznie w przypadku otrzymania przez Powiat Cieszyński dodatkowych środków z budżetu Wojewody Śląskiego przeznaczonych na ten cel.
7. Przyznana dotacja ma charakter dofinansowania realizacji zadania. Pozostałe środki na realizację zadania zabezpiecza oferent.
8. Część wkładu własnego może stanowić wkład osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków) lub wkład rzeczowy (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, a także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie – np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego). Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku. Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów będzie obejmować wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.
9. Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy.
Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Cieszyńskiego ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych:
 - a) umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. lub posiadających skierowanie do domu pomocy społecznej wydane przed tym dniem,
 - b) umieszczanych na zasadach obowiązujących od dnia 1 stycznia 2004r.- zwanego dalej Domem.
2. Liczba osób umieszczonych w Domu może wynieść do 30 osób i nie może być wyższa niż wskazana w decyzji Wojewody Śląskiego o zezwoleniu na prowadzeniu domu pomocy społecznej. W przypadku zmiany decyzji Wojewody w tym zakresie może ona ulec zmianie.
3. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
 - b) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zadania konkursowego,
 - d) posiada zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej o określonym profilu,
 - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej,
 - f) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - g) posiada prawo do dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie.
4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
 - a) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),

BIURO KIEROWNIK
BIURA ZARZĄDU POWIATU
ZARZĄDU POWIATU

Za zgodność z oryginałem
22 LIS. 2018

Dnia.....
Stefka

- aktami wykonawczymi wydawanymi w celu wykonania ww. ustawy, w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 734)
 - b) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,
 - c) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,
 - e) w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
5. Organizacja Domu:
- a) Dom świadczy całodobowo usługi m.in.: w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz w zakresie potrzeb edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
 - b) Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
 - c) Posiadanie przez kierującego Domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 - d) Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.
 - e) Przychody z odpłatności za pobyt osób w domu pomocy społecznej przeznacza się w całości na działalność statutową podmiotu uprawnionego, w tym na realizację zadania konkursowego
 - f) Pozostałe warunki organizacyjne funkcjonowania Domu określają przepisy prawne, w szczególności określone w ust. 5.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 grudnia 2018 r., do godz. 15.00** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**).
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.cieszyn.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 114).
4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (pkt IV formularza ofertowego),
 - b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt IV formularza ofertowego),
 - c) informacje o miejscu realizacji zadania (pkt IV.1 formularza ofertowego),

BIURO
KIEROWNIK
BIURA
CIESZYŃSKIEGO

za zgodność z oryginałem
Dnia.....2.2.15.2018.....

KIEROWNIK
BIURA
Katarzyna Stefka

- d) harmonogram odrębnie na każdy rok realizacji zadania (pkt IV.7 oraz załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego),
- e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie na każdy rok realizacji zadania (pkt IV.8 formularza ofertowego oraz załącznik nr 1.2 do formularza ofertowego),
- f) informację o przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego, w tym informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł,
- g) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem itp. (pkt IV.11 formularza ofertowego),
- h) wycenę wkładu osobowego w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące na rynku (pkt IV.12 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,
- i) informacje o wkładzie rzeczowym przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt IV.13 formularza ofertowego) – o ile dotyczy,
- j) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.15 formularza ofertowego),
- k) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (oświadczenia na końcu formularza ofertowego),
- l) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),
- m) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
- c) dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie,
- d) kopia decyzji Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,
- e) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
- f) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Przy opracowaniu oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kalkulacji winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kalkulacji, np. w przypadku kosztów związanych wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie (kadra zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, administracja itp.), w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp.). Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kalkulacji lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (zgodnie z punktem IV formularza oferty) sporządza się na każdy rok realizacji zadania odrębnie.

W latach 2019 - 2022 podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert i realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do przedłożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania

ZARZĄDZĄCY POWIATU
CIESZYŃSKIEGO
za zgodność z oryginałem
22 LIS. 2018
Dnia.....
Kata...

na rok następny, zgodnie z przekazaną informacją o wysokości planowanej kwoty dotacji na rok następny, w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w informacji.

11. Wzorem do sporządzenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2020-2023 stanowiąc będą kalkulacje załączone do oferty. Oznacza to, że przygotowując aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2020-2023 bez zgody Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżeli te, które ujęte zostały w kalkulacji dołączonej do oferty.
12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
13. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.
14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku dużej liczby chętnych, o zakwalifikowaniu się do udziału w Komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).
4. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.
5. Komisja z prac sporządza protokół.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.12.2018 r.
8. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
11. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.cieszyn.pl, www.bip.powiat.cieszyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznym tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym

BIURO
ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO

La zgodność z oryginałem
Dnia.....22.11.2018.....

BIURO STAROSTY
BIURO ZARZĄDU POWIATU
Katarzyna Stefka

W latach 2017 – 2018 realizowano zadanie tego samego rodzaju, którego koszt realizacji wyniósł:

- w 2017 r. – 1.009.918,04 zł, w tym kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 111.979,00 zł,
- w 2018 r. do dnia 30 września br. – 794.258,15 zł, w tym koszty finansowane z dotacji 72.336,00 zł. Kwota dotacji przekazana podmiotowi uprawnionemu do dnia 30 września br. wyniosła 72.336,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

STAROSTA

Janusz Król

KIEROWNIK
ZARZĄDU POWIATU BIURA ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem

Dotarzynna Stefka

Dnia..... 22 LIS. 2019.....

ST. JOHN'S

UNIVERSITY

KARTA OCENY OFERTY

I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. **Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE/ nie dotyczy	Uwagi <i>(opinia negatywna wymaga uzasadnienia)</i>
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zadania konkursowego		
3.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
4.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
5.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
6.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
7.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
8.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
9.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
10.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		
11.	Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		

12.	Do oferty załączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		
	c) dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
	d) kopia decyzji Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej		
	e) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej		
	f) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje		
12.	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów		

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,
- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,
- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 90 pkt,
- **jeżeli oferta w kryterium: „ ocena formalna oferty” uzyska 0 pkt. to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.**

Tytuł zadania:	
Nazwa Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie pozostaję z ww. Oferentem i/lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

BIURO
ZARZĄDU POWIATU
CIESZYŃSKIEGO

Za zgodność z oryginałem KIEROWNIK
BIURA ZARZĄDU POWIATU
Dnia... 22.11.2013...
Katarzyna Stefka

.....
Data i podpis członków zespołu opiniującego:

Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Posiadanie środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	2		
6.	Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków) oraz rzeczowy	1		
7.	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	2		
8.	Doświadczenie podmiotu uprawnionego	3		
Ogólna punktacja oferty (suma)				

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

.....
.....
.....

STAROSTA

Janusz Król
Janusz Król

BIURO
ZARZĄDU POWIATU

KIEROWNIK
BIURA ZARZĄDU POWIATU

Za zgodność z oryginałem

Dnia.....

Matarzyna Stefka
Matarzyna Stefka

ALPHABET

continued