

**REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT  
NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU CIESZYŃSKIEGO,  
REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE  
I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY W 2019 ROKU**

**§1**

1. Otwarte konkursy ofert polegające na zlecaniu zadań publicznych powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zwane dalej „Konkursami”, są formą finansowego wspierania zadań z budżetu powiatu.
2. Zlecanie realizacji zadań ma formę **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze Konkursów w roku 2019 ostatecznie określi uchwała budżetowa Rady Powiatu w danych działach klasyfikacji budżetowej. Jednak jej planowana kwota w poszczególnych Konkursach wynosi:
  - 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 97.000 zł** (dział 926 „Kultura fizyczna i sport”),
  - 2) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 72.000 zł** (dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”),
  - 3) **turystyka i krajoznawstwo – 26.000 zł** (dział 630 „Turystyka”),
  - 4) **pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 40.000 zł** (dział 852 „Pomoc społeczna”),
  - 5) **edukacja – 30.000 zł** (dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”),
  - 6) **ochrona i promocja zdrowia – 12.000 zł** (dział 851 „Ochrona zdrowia”),
  - 7) **ochrona środowiska i przyrody – 5.000 zł** (dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”).

**§2**

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań Powiatu Cieszyńskiego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Dwa lub więcej podmioty wymienione w ust. 2, mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów.

### §3

Dotacje udzielane będą na zadania o zasięgu oddziaływania przekraczającym obszar jednej gminy, których realizacja przypada w okresie **od 01 lutego do 31 grudnia 2019 roku**.

### §4

1. Konkursy z poszczególnych zakresów obejmują następujące rodzaje zadań:

#### **1.1 Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- 1) Organizacja i przygotowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu cieszyńskiego.
- 2) Uczestnictwo środowiska sportowego powiatu cieszyńskiego w imprezach sportowo-rekreacyjnych w kraju i zagranicą.
- 3) Promocja sportu wśród mieszkańców powiatu cieszyńskiego m.in. poprzez konferencje, seminaria, prelekcje, wydawnictwa niskonakładowe itp.

#### **1.2 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach, konferencjach, seminariach, szkoleniach i w innych działaniach interdyscyplinarnych promujących kulturę powiatu cieszyńskiego w kraju i zagranicą.
- 2) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w formie periodyków, książek, katalogów, druków ulotnych i nut także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk np. nagrań fonograficznych i audiowizualnych, popularyzujących kulturę powiatu cieszyńskiego.
- 3) Wymiana kulturalna z zagranicą ze szczególnym uwzględnieniem regionu pogranicza Śląska Cieszyńskiego.
- 4) Promowanie twórczości artystycznej oraz inicjatyw kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym.
- 5) Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, w szczególności:
  - a) opracowanie i wdrożenie programów edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych,
  - b) opracowanie i wdrożenie programów edukacji regionalnej.
- 6) Ochrona zabytków, krajobrazu kulturowego i troska o ład przestrzenny oraz promocję tych zagadnień.
- 7) Opracowanie, wdrożenie programu promocji kultury skierowanego do mieszkańców powiatu.
- 8) Organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o walorach artystycznych, uwzględniających promocję obiektów i miejsc znajdujących się na szlaku „Droga Książęca – Via Ducalis”.

#### **1.3 Turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) Tworzenie i utrzymanie szlaków turystycznych (pieszych, narciarskich, rowerowych i kulturowych itp.) w powiecie cieszyńskim.
- 2) Szkolenie i doskonalenie kadry turystycznej, działającej na rzecz rozwoju turystyki powiatu cieszyńskiego.

- 3) Upowszechnianie i organizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 4) Opracowanie ekspertyz, dotyczących rozwoju turystyki w powiecie cieszyńskim oraz monitorowanie ruchu turystycznego oraz dystrybucja informacji.
- 5) Wydawanie niekomercyjnych opracowań promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 6) Upowszechnianie i organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych i rekreacyjnych, w szczególności: rajdów, wycieczek, związanych ze szlakiem „Droga Książęca – Via Ducalis” i go promujących.

#### **1.4 Pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- 1) Budowa skutecznego systemu pomocy społecznej:
  - a) prowadzenie mieszkań chronionych,
  - b) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - c) działania z zakresu pomocy i integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
- 2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) promowanie, rozwój i wspieranie pieczy zastępczej,
  - b) wspieranie usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej.

#### **1.5 Edukacja:**

- 1) Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych.
- 2) Promocja potencjału edukacyjnego szkół i placówek ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 3) Promocja potencjału edukacyjnego Śląska Cieszyńskiego mająca na celu przyciągnięcie młodzieży szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych z innych części Polski i zagranicy.
- 4) Promocja tradycji i osiągnięć edukacyjnych regionu, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na cele edukacyjne szkół i placówek ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 5) Promowanie dziedzictwa kulturowego regionu cieszyńskiego.
- 6) Zintensyfikowanie nauki języków obcych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 7) Ekspozowanie problematyki społeczeństwa obywatelskiego w środowisku uczniów szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych w celu zwiększenia zainteresowania tą sferą życia społecznego.
- 8) Rozwijanie systemu kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z zachowaniem ciągłości procesu edukacyjnego od wczesnej interwencji.
- 9) Zwiększenie możliwości korzystania z poradnictwa zawodowego wyrównującego szansę młodzieży na rynku europejskim wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 10) Wspieranie tworzenia nowych i rozwój istniejących organizacji samorządowych wśród dzieci i młodzieży szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 11) Współpraca szkół i organizacji młodzieżowych z ośrodkami w kraju i zagranicą w zakresie wspólnych programów, wymiany młodzieżowej szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych i nauki języków obcych.

- 12) Współpraca szkół, uczelni i publicznych służb zatrudnienia w zakresie realizacji programów europejskich służących zwiększeniu mobilności młodzieży szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych.
- 13) Prowadzenie polityki informacyjnej mającej na celu rozbudzanie wśród dorosłych świadomości potrzeby doksztalcania się.
- 14) Fundowanie stypendiów dla uczniów i studentów.
- 15) Organizowanie kursów szkoleniowych dla kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.
- 16) Organizowanie kursów szkoleniowych, warsztatów rozwijających umiejętności zawodowe dla pracowników szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Cieszyński.

#### **1.6 Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) Upowszechnianie postaw i zachowań prozdrowotnych z zastosowaniem różnych metod i form, uwzględniających aktywność fizyczną, prawidłowe żywienie, higienę osobistą oraz umiejętności psychospołeczne w celu utrzymania i wzmocnienia zdrowia.
- 2) Zwiększenie skuteczności edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do jednostek i grup formalnych i nieformalnych, takich jak np.: rodzina, grupy szkolne, pozaszkolne, zawodowe oraz społeczne w celu zwiększenia wiedzy i samokontroli własnego zdrowia.
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych, umożliwiających modyfikację czynników predysponujących do wystąpienia danej choroby i przeciwdziałanie pogłębieniu się dysfunkcji i zaburzeń.

#### **1.7 Ochrona środowiska i przyrody:**

- 1) Popularyzowanie ochrony przyrody.
- 2) Opracowanie kompleksowego wykazu terenów i obiektów przyrodniczych, które należy objąć ochroną na terenie powiatu cieszyńskiego.
- 3) Opracowanie projektu lokalizacji i zagospodarowania miejsc wypoczynku sobotnio-niedzielnego w rejonach o walorach przyrodniczo-krajobrazowych na terenie powiatu cieszyńskiego w porozumieniu z gminami powiatu cieszyńskiego.
- 4) Organizacja systemu doradztwa, konsultacji i szkoleń.
- 5) Przeprowadzenie analizy i promowanie możliwych do wykorzystania na terenie powiatu cieszyńskiego odnawialnych źródeł energii.
- 6) Przygotowanie informatora o usługach agroturystycznych w powiecie cieszyńskim.
- 7) Doskonalenie nauczycieli z zakresu edukacji ekologicznej.
- 8) Organizacja powiatowego konkursu ekologicznego.
- 9) Promowanie edukacji ekologicznej w oparciu o Leśny Kompleks Promocyjny „Lasy Beskidu Śląskiego” oraz Park Krajobrazowy Beskidu Śląskiego.
- 10) Prowadzenie powiatowego „serwisu ekologicznego”.
- 11) Organizacja konferencji poświęconych odnawialnym źródłom energii w euroregionie „Śląsk Cieszyński”.
- 12) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie rolnictwa ekologicznego i zdrowej żywności.
- 13) Dążenie do poprawy jakości wód w rzekach i akwenach powiatu cieszyńskiego.
- 14) Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii na rzecz ochrony przyrody w powiecie cieszyńskim.
- 15) Przedsięwzięcia na rzecz ochrony Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego, wynikające z zaleceń planu ochrony tegoż parku.

### **§5**

1. Środki z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją zadania),
- 5) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.

2. Środki z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:

- 1) zakup materiałów:
  - a) materiały biurowe,
  - b) nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe),
  - c) sprzęt niezbędny do realizacji zadania;
- 2) usługi:
  - d) transport,
  - e) wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
  - f) usługi wydawnicze (np. zaproszenia, materiały promocyjne, plakaty),
  - g) zakwaterowanie,
  - h) wyżywienie;
- 3) koszty osobowe:
  - a) obsługa szkoleniowa,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna i organizacyjna,
  - d) obsługa medyczna,
  - e) obsługa finansowa projektu,
  - f) honoraria,
  - g) artyści, zespół artystyczny,
  - h) eksperci, rzeczoznawcy;
- 4) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, ubezpieczenie wolontariuszy).

## §6

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty można składać **do 14 grudnia 2018 r., do godz. 15:00** za pośrednictwem poczty lub osobiście w kancelariach Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do urzędu.
4. Jeden uprawniony podmiot może złożyć w poszczególnym Konkursie maksymalnie trzy oferty.
5. W przypadku złożenia większej ilości ofert, ocenie podlegać będą trzy wybrane przez Komisję Konkursową, a pozostałe nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonych przez Starostę Cieszyńskiego),
- 2) ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych dokumentów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
10. Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosi:
  - 1) w dziedzinach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 – 10.000 zł,
  - 2) w dziedzinach określonych w § 1 ust. 2 pkt 5-7 – 5.000 zł.
11. Kwoty wymienione w ust. 10 mogą ulec zwiększeniu przy zlecaniu realizacji zadań kluczowych dla Powiatu Cieszyńskiego.

## §7

1. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Wymagany jest **finansowy** wkład Oferenta na poziomie minimum **20 % całkowitych kosztów realizacji zadania**. Przez wymagany wkład finansowy Oferenta rozumie się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców, inne środki publiczne, pozostałe – w tym przypadku zalecane jest podanie źródła finansowania w punkcie 14 oferty, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego i rzeczowego.
4. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
5. Nieuwzględnienie w ofercie wymogów określonych w niniejszym regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, poddawane są ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
7. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.
8. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały min. 40 punktów.
9. Zadania, które otrzymały przy ocenie oferty wymaganą ilość punktów, a nie otrzymały dofinansowania z uwagi na ograniczone środki w budżecie powiatu, wpisywane są na listę rezerwową.

## §8

1. Zarząd Powiatu powołuje merytoryczne Komisje Konkursowe, które opiniują złożone oferty.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wskazania i rekomendacje przedkłada się Zarządowi Powiatu.

## §9

Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena formalna oferty, w ramach której sprawdza się:
  - a) czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot,
  - b) czy oferta złożona jest w wyznaczonym terminie,
  - c) czy oferta złożona jest na obowiązującym druku,

- d) czy oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
- e) czy oferta jest kompletna i posiada wymagany załącznik,
- f) czy zadanie mieści się w działalności pożytku publicznego Oferenta i zgodne jest z zakresem ogłoszonego Konkursu,
- g) czy Oferent posiada wymagany wkład finansowy (minimum 20%),
- h) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu,
- i) czy Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych – *jeśli dotyczy*,
- j) czy zadanie zgodne jest z rodzajami zadań, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3) wysokość planowanego wkładu środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) planowany wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
- 5) planowany wkład rzeczowy,
- 6) możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- 7) użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania,
- 8) doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

## §10

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią oraz z protokołem właściwych Komisji, podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu w terminie do **25 stycznia 2019 r.**
2. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## §11

1. Zarząd Powiatu, poprzez komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu, pisemnie powiadamia o podjętej decyzji podmioty, które złożyły oferty realizacji zadania.
2. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## §12

1. Jeżeli środki budżetu powiatu nie zostaną wykorzystane w całości, w określonych niniejszym regulaminem lub umową terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie ofert, które znalazły się na liście rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 9, aż do wyczerpania środków, przeznaczonych na powyższy cel w budżecie lub zwiększenie przyznanej w Konkursie kwoty dofinansowania. Zwiększenie dofinansowania nie może jednak przekraczać wnioskowanej przez Oferenta kwoty.
2. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu posiadają kompetencje w kwestii wyrażenia wstępnej zgody na:
  - 1) zmiany związane z dostosowaniem zadania do decyzji Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia zlecenia zadania i jego dofinansowania,
  - 2) zmianę terminu realizacji zadania oraz terminów określonych w umowie, jeżeli przesunięcie to wymuszają przyczyny niezależne od Oferenta,

- 3) zmianę miejsca realizacji zadania.

### §13

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty:
  - a) oświadczenie Zleceniobiorcy (*załącznik nr 2 do Regulaminu*),
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego – *jeśli dotyczy*,
  - c) zaktualizowaną kalkulację kosztów – *jeśli dotyczy*.
5. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
6. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).

### §14

1. Zarząd Powiatu ma prawo rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową;
  - d) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w umowie;
  - e) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - f) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

### §15

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie określonym w umowie, składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określone w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.
3. Zarząd Powiatu za pomocą komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, na podstawie sprawozdań, dodatkowych wyjaśnień, wizytacji oraz innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
4. Materiały powstałe w ramach realizowanego zadania winny posiadać herb z podpisem Powiat Cieszyński lub informację o dofinansowaniu zadania z budżetu powiatu cieszyńskiego. Dodatkowo przy realizacji zadania, zaleca się stosowanie logo Śląska Cieszyńskiego.

## §16

1. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które realizują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 1 albo na wniosek – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

**STAROSTA**  
  
**Janusz Król**



**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania: .....

Wnioskodawca: .....

**I. OCENA FORMALNA:**

| L.p. | Kryteria oceny formalnej                                                                                                       | TAK | NIE | Uwagi |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1.   | Oferta złożona przez uprawniony podmiot                                                                                        |     |     |       |
| 2.   | Oferta złożona w wyznaczonym terminie                                                                                          |     |     |       |
| 3.   | Oferta złożona na obowiązującym druku                                                                                          |     |     |       |
| 4.   | Oferta podpisana przez uprawnione osoby                                                                                        |     |     |       |
| 5.   | Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem                                                                                      |     |     |       |
| 6.   | Zadanie mieści się w działalności pożytku publicznego Oferenta i zgodne jest z zakresem ogłoszonego Konkursu                   |     |     |       |
| 7.   | Oferent posiada wymagany wkład finansowy (minimum 20%)                                                                         |     |     |       |
| 8.   | Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu                                              |     |     |       |
| 9.   | Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych – <i>jeśli dotyczy</i> |     |     |       |
| 10.  | Zgodność z rodzajami zadań określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu                                                                 |     |     |       |

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

**II. OCENA MERYTORYCZNA:**

Sposób obliczania punktów:

- kryteria nr 1-7 podlegają ocenie w skali 0 – 3;
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”;
- maksymalna wartość punktowa = 60 punktów, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 40 punktów;

| L.p.                     | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                       | Waga | Ilość punktów (0-3) | Iloczyn |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|---------|
| 1.                       | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania                                                                                                                                                         | 4    |                     |         |
| 2.                       | Wysokość planowanego wkładu środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł                                                                                                                              | 3    |                     |         |
| 3.                       | Planowany wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)                                                                                                                                  | 2    |                     |         |
| 4.                       | Planowany wkład rzeczowy                                                                                                                                                                                           | 1    |                     |         |
| 5.                       | Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania                                                                          | 4    |                     |         |
| 6.                       | Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania                                                                                                                              | 4    |                     |         |
| 7.                       | Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków | 2    |                     |         |
| <b>OGÓLNA PUNKTACJA:</b> |                                                                                                                                                                                                                    |      |                     |         |

Propozycja dofinansowania: .....

**STAROSTA**  
Janusz Król

.....  
(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....  
(miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczamy, że stan prawny i faktyczny Oferenta w dniu podpisania umowy nie zmienił się od dnia złożenia oferty realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....

2. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie będzie rozliczał podatku\*/ będzie rozliczał podatek\* VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

3. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie realizowanego zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie z budżetu powiatu.

4. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego poniżej rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja i nie jest on objęty żadnym postępowaniem egzekucyjnym:

.....  
(nr rachunku bankowego)

5. Informacja o planowanym sposobie promocji zadania i informowania o jego dofinansowaniu z budżetu Powiatu Cieszyńskiego:

.....  
.....  
.....  
.....

Osoba do kontaktów roboczych ze strony Oferenta:

.....  
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

.....  
(podpisy osób upoważnionych)

\* niepotrzebne skreślić

**STAROSTA**  
  
**Janusz Król**