

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PT. „ORGANIZACJA  
WSPÓLZAWODNICTWA SPORTOWEGO  
DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ Z TERENU POWIATU CIESZYŃSKIEGO”**

**§ 1**

1. Otwarty konkurs ofert zwany dalej „Konkursem”, dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. **„Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego”**.
2. Termin realizacji zadania ustala się od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.
3. Zadanie ma na celu stworzenie uczniom szkół wszystkich szczebli z terenu powiatu cieszyńskiego warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego, uwzględniając założenia Szkolnego Związku Sportowego oraz aktualne wytyczne Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego, obowiązujące w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zlecone zadanie powinno obejmować:
  - 1) inicjowanie szkolnych przedsięwzięć, popularyzujących i upowszechniających sport, w celu przeprowadzenia eliminacji;
  - 2) współpraca z gminnymi koordynatorami imprez sportowych przy organizacji zawodów szczebla powiatowego, w tym określenie zasad ich przeprowadzania;
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie według zaproponowanych zasad, łącznie nie mniej niż 35 zawodów, w wiodących w regionie dyscyplinach, w ramach: Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady dla 12 gmin z powiatu cieszyńskiego. W kalendarzu zawodów powiatowych powinny znaleźć się zawody w tych dyscyplinach, w których przeprowadzane są zawody wojewódzkie z uwzględnieniem specjalizacji szkół i warunków do przeprowadzenia zawodów. Organizator zapewni odpowiednie miejsca do organizacji rozgrywek w zależności od dyscypliny, w której odbywa się realizacja imprezy. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych;
  - 4) wyłonienie szkół do udziału w finałach rozgrywek rejonowych lub wojewódzkich;

- 5) podsumowanie wyników powiatowych, w tym wyłonienie najbardziej usportowionych gmin oraz szkół wszystkich szczebli z terenu powiatu cieszyńskiego, na podstawie kryteriów przyjętych przez podmiot wyłoniony w Konkursie i przekazanie pisemnej informacji do merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego, w terminie 30 dni od zakończenia rozgrywek.

## §2

1. O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konkursu.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.

## §3

1. Planowana wysokość środków na sfinansowanie całości zadania wynosi **33.000 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych), jednak jej ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa Rady Powiatu.
2. Środki finansowe uzyskane z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną i religijną,
  - 4) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.
3. Środki finansowe uzyskane z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:
  - 1) *koszty osobowe*:
    - a) wynagrodzenia (np. sędziowie, obsługa techniczna, organizacyjna),
    - b) obsługa medyczna,
    - c) obsługa finansowa projektu;
  - 2) *usługi*:

- a) ubezpieczenie,
  - b) transport,
  - c) wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
  - d) działania promocyjne,
  - e) wyżywienie,
- 3) *zakup*:
- a) puchary, statuetki,
  - b) medale,
  - c) dyplomy,
  - d) nagrody rzeczowe,
  - e) materiały biurowe i eksploatacyjne.

#### §4

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (z wyłączeniem ewidencji Starosty Cieszyńskiego). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. Oferty można składać **do dnia 14.12.2018 roku, do godziny 15:00**, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do urzędu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

## §5

1. Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) zgodnością z określonymi w Ogłoszeniu i Regulaminie warunkami,
  - 2) możliwością realizacji zadania publicznego, proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - 3) oceną przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - 4) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
  - 5) doświadczeniem organizacji, kontynuacją wcześniej podjętych celów i zadań, analizą i oceną realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
2. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o Karty ocen oferty, stanowiące załącznik nr 2 oraz nr 3 do Regulaminu.
3. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.
4. Realizację zadania można powierzyć podmiotowi, którego oferta spełnia wszystkie wymogi oceny formalnej i otrzymała min. 28 punktów przy ocenie merytorycznej.

## §6

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową, która opiniuje złożone oferty.
2. Protokół zawierający wskazanie dotyczące zlecenia zadania i rekomendację najwyżej ocenionej oferty Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią i rekomendacją Komisji Konkursowej, w terminie: **do dnia 28.12.2018 r.**
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## §7

Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29.

## §8

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

## §9

1. Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem, które winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji zadania.
2. Uruchomienie środków następuje na wskazany rachunek bankowy podmiotu, na zasadach i terminach określonych w umowie, sporządzonej w oparciu o ofertę realizacji zadania publicznego.
3. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).
4. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania.

## §10

1. Podmiot wyłoniony w Konkursie składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego oraz ewentualne sprawozdania częściowe, określone w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Materiały powstałe w ramach realizowanego zadania winny posiadać herb z podpisem Powiat Cieszyński lub informację o dofinansowaniu zadania z budżetu powiatu cieszyńskiego. Dodatkowo przy realizacji zadania, zaleca się stosowanie logo Śląska Cieszyńskiego.

#### §11

Powiat za pomocą merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego, na podstawie sprawozdania, wizytacji lub innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### §12

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które realizują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 1 albo na wniosek – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

**STAROSTA**  
*Janusz Król*  
**Janusz Król**

**KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY**

Nazwa zadania:

Wnioskodawca:

L.p.	Kryteria formalne:	TAK	NIE
1.	Oferta złożona terminowo		
2.	Oferta złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie		
4.	Zadanie mieści się w działalności pożytku publicznego organizacji		
5.	Oferta podpisana przez uprawnione / upoważnione osoby		
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki – <i>jeśli dotyczy</i>		

UWAGI: .....

Oferta spełnia wszystkie wymagania formalne udziału w Konkursie i podlega dalszej ocenie.\*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych, w związku, z czym zostaje odrzucona.\*

*\*Niepotrzebne skreślić*

**STAROSTA**  
  
 Janusz Król

STAROSTA

Janusz Król

**KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY****Nazwa zadania:**

.....

**Wnioskodawca:**

.....

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium podlega ocenie w skali 0 – 5,
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga” („Waga” jest to ocena ważności kryterium),
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa = 40 pkt, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 28 pkt;

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację	3		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	2		
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	1		
4.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność oraz terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	2		
<b>OGÓLNA PUNKTACJA:</b>				

**STAROSTA**  
  
 Janusz Król