SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 221.000 EURO NA:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz ciągów pieszych wraz ze schodami przy drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie na terenie Powiatu Cieszyńskiego w sezonie zimowym 2018/2019 oraz 2019/2020 z podziałem na zadania.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie

Cieszyn, dnia 17.08.2018r.

Nr sprawy: PZDP.272.7.2018

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29
www.pzdp.cieszyn.pl
e-mail: przetargi@pzdp.cieszyn.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Cieszynie – Biuro Zamówień Publicznych
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29
tel: (033) 4777-213, fax: (033) 4777-133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

2.3. Zgodnie z art. 24aa uPzp, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następującej procedury:

a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ,

b) wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany danej jednolitym dokumentem, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 uPzp.

2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy. Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz ciągów pieszych wraz ze schodami przy drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie na terenie Powiatu Cieszyńskiego wraz z dostawą materiału uszorstniającego (piasek) w sezonie zimowym 2018/2019 oraz 2019/2020, z podziałem na zadania:

- **Zadanie 1 – Gmina Chybie, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Strumień, Zebrzydowice,**
- **Zadanie 2 – Gmina Istebna,**

- **Zadanie 3 – Gmina i Miasto Skoczów,**
- **Zadanie 4 – Gmina Brenna.**

Wykaz dróg i ciągów pieszych oraz szczegółowy opis wymogów dotyczących dostaw materiału uszorstniającego (piasek) do zimowego utrzymania dróg stanowi załącznik do SIWZ.

3.2. Zimowe utrzymanie dróg (wg wykazu stanowiącego zał. Nr 1 do umowy) obejmuje następujące czynności:

3.2.1. usuwanie śliskości zimowej przez posypywanie materiałami uszorstniającymi i rozmrażającymi (solą, mieszankami soli i piasku, piaskiem) na jezdni, chodnikach i obiektach towarzyszących;

3.2.2. odśnieżanie jezdni, chodników, obiektów mostowych, obiektów towarzyszących, przystanków komunikacji zbiorowej, zatok postojowych, zgodnie ze Standardami Zimowego Utrzymania Dróg stanowiącymi załącznik do Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,

3.2.3. oczyszczanie z zalegającego śniegu kratek ściekowych oraz nawierzchni jezdni w rejonie tych kratek (jak również innych urządzeń odwadniających znajdujących się w obrysie korony drogi), celem zapewnienia właściwego odwodnienia nawierzchni,

3.2.4. dostawę materiałów uszorstniających (piasku).

3.3. UWAGI dotyczące wszystkich zadań:

3.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (wraz ze standardami ZUD) stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

3.3.2. Zamawiający zapewnia materiały rozmrażające w postaci soli, która będzie używana do wykonania zamówienia.

3.3.3. Zamawiający zastrzega, że umowa może zostać zerwana, w przypadku stwierdzenia faktu braku reakcji i podjęcia stosownych działań w zakresie stwierdzonego niewłaściwego i nierzetelnego wykonywania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli gotowości wymaganego sprzętu przed rozpoczęciem Akcji Zima oraz bieżących kontroli stanu technicznego sprzętów wykorzystywanych do realizacji usługi.

3.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu na sprzęcie Wykonawcy nadajników systemu GPS wraz z czujnikami posypywania, płużenia, itp., monitorujących pracę sprzętu, wskazanego przez Wykonawcę. Po zawarciu umowy i po ustaleniu ilości nadajników GPS montowanych na pojazdach służących do zimowego utrzymania dróg, Wykonawca przedstawi wykaz pojazdów używanych do zimowego utrzymania dróg, na którym będą zamontowane nadajniki GPS, na wzorze dokumentu przedstawionym przez Zamawiającego. Zmiana sprzętu do montażu nadajnika w trakcie realizacji usługi wskazana przez Wykonawcę, jest możliwa w uzgodnieniu z Zamawiającym i po wyrażeniu przez niego zgody.

3.3.6. Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności do zimowego utrzymania dróg, mają być wykorzystywane jednostki sprzętowe, na których zostały zamontowane nadajniki GPS.

3.3.7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić swój sprzęt na czas montażu i demontażu nadajników. Montaż (przed rozpoczęciem sezonu zimowego) i demontaż (po zakończeniu sezonu zimowego) nadajników GPS wykonany będzie na koszt Zamawiającego. Wskazania nadajników GPS na zamontowanych sprzętach będą stanowiły podstawę do

rozliczenia czasu pracy sprzętu Wykonawcy. Szczegółowe warunki dotyczące montażu, demontażu i użytkowania nadajników GPS zostały określone w projekcie umowy.

3.3.8. Zamawiający zastrzega, że w ramach kompleksowego zimowego utrzymania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania z zalegającego śniegu kratek ściekowych i nawierzchni jezdni w rejonie tych kratek (jak również innych urządzeń odwadniających znajdujących się w obrysie korony drogi), celem zapewnienia właściwego odwodnienia nawierzchni itd., zgodnie z zapisami w SST.

3.3.9. Wykonawca musi dysponować placem magazynowym do składowania materiałów potrzebnych do zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych, którego koszt najmu uwzględni w cenie oferty w kosztach pośrednich poszczególnych cen jednostkowych. Sugerowana lokalizacja placów magazynowych dla poszczególnych zadań została opisana w SST i podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.3.10. Wykonawca w celu operatywnego kierowania „Akcją Zima" wyznaczy osoby kontaktowe z podaniem nr telefonu komórkowego do przyjmowania interwencji oraz koordynowania działań związanych z „Akcją Zima''. Zamawiający informuje, że numery telefonów koordynatorów AZ zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w Operacie zimowego utrzymania dróg.

3.3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego (i jego Podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.3.12. Zamawiający zastrzega, że zakres usług może ulec zmianie (ograniczenie lub rozszerzenie) w związku z:

- zawarciem porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na zimowe utrzymanie wybranych dróg/ciągów pieszych, powodującą konieczność wyłączenia/włączenia poszczególnych odcinków dróg z zakresu zadania związanego z zimowym utrzymaniem,
- pozbawienia danego odcinka drogi kategorii drogi powiatowej.

3.3.13. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę w zakresie zmian opisanych w pkt. 3.3.12, lecz nie później niż 1 m-c przed planowanym terminem ich wprowadzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty za usługi dotyczące AZ prowadzone na odcinkach dróg powiatowych jedynie za czasokres ich faktycznego utrzymywania z racji funkcjonowania jako drogi powiatowe.

3.3.14. Wykonawca musi dysponować koordynatorem Akcji Zima na poszczególną część, a koszty z tym związane uwzględnić w cenie oferty w kosztach poszczególnych cen jednostkowych. Zakres zadań koordynatora AZ został określony w SST.

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na nadzorowaniu i bezpośrednim wykonywaniu zadań na drogach w zakresie usługi zimowego utrzymania dróg przez Wykonawcę. Szczegółowy wymagania w tym zakresie uwzględnia projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

3.5. Wspólny Słownik CPV:

- 90620000-9 - Usługi odśnieżania
- 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
- 14211000-3 - Dostawa piasku

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych.**

3.7. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.8. Zamawiający **przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 50% zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie uPzp.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od zawarcia umowy do 30.04.2020 r.**
Precyzyjny termin rozpoczęcia i zakończenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg w poszczególnych sezonach zimowych uzależniony będzie od faktycznych/ rzeczywistych warunków atmosferycznych.
Zakłada się wstępnie następujące terminy:
- sezon 2018/2019: od zawarcia umowy do 30.04.2019r.
- sezon 2019/2020: od 15.10.2019r. do 30.04.2020r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- **dla zadania 1 – 120.000 zł;**
- **dla zadania 2 – 40.000 zł;**
- **dla zadania 3 – 40.000 zł;**
- **dla zadania 4 – 35.000 zł;**

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż:

- **dla zadania 1 – 210.000 zł;**
- **dla zadania 2 – 80.000 zł;**
- **dla zadania 3 – 80.000 zł;**
- **dla zadania 4 – 60.000 zł.**

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty w zakresie usługę lub usługi polegające **na zimowym utrzymaniu dróg publicznych**, na łączną kwotę wynoszącą co najmniej:

- **dla zadania 1 – 380.000 zł brutto,**
- **dla zadania 2 – 115.000 zł brutto,**
- **dla zadania 3 – 115.000 zł brutto,**
- **dla zadania 4 – 110.000 zł brutto;**

b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej następującym sprzętem:

DLA ZADANIA 1:

1. samochód z piaskarką i pługiem ogumionym – 9 szt.
2. ciągnik z pługiem ogumionym – 1 szt.
3. ciągnik typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników – 2 szt.
4. pług wirnikowy – 1 szt.
5. ładowarka do wywozu śniegu – 1 szt.
6. samochód ciężarowy do wywozu śniegu – 1 szt.
7. ładowarka do załadunku materiałów sypkich – po 1 szt. na każdym składowisku

DLA ZADANIA 2:

1. samochód z piaskarką i pługiem ogumionym – 1 szt.
2. ciągnik typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników – 2szt.
3. samojezdna dmuchawa do odśnieżania chodników (szer. 50-70cm) – 1 szt
4. pług wirnikowy – 1 szt.
5. ładowarka do wywozu śniegu – 1 szt.
6. samochód ciężarowy do wywozu śniegu – 2 szt.
7. ładowarka do załadunku materiałów sypkich – 1 szt.

DLA ZADANIA 3:

1. samochód z piaskarką i pługiem ogumionym – 3 szt.
2. ciągnik z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem – 1 szt.
3. ciągnik typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników– 2 szt.
4. samojezdna dmuchawa do odśnieżania chodników (szer. 50 – 70 cm)–1 szt.
5. ładowarka do wywozu śniegu – 1 szt.
6. samochód ciężarowy do wywozu śniegu – 1 szt.
7. ładowarka do załadunku materiałów sypkich – 1 szt.

DLA ZADANIA 4:

1. samochód z piaskarką i pługiem ogumionym – 2 szt.
2. samochód z pługiem ogumionym – 1 szt.
3. ciągnik z pługiem ogumionym – 1 szt.
4. samochód z pługiem stalowym – 1szt.
5. ciągnik typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników– 2 szt.
6. pług wirnikowy – 1 szt.
7. samojezdna dmuchawa do odśnieżania chodników (szer. 50 – 70 cm) –1szt.
8. ładowarka do wywozu śniegu – 1 szt.
9. samochód ciężarowy do wywozu śniegu – 1 szt.
10. ładowarka do załadunku materiałów sypkich – 1 szt.

UWAGA:

1) Wymagana łączność telefoniczna z wszystkimi pojazdami.
2) Wyżej wymieniona ilość sprzętu dla poszczególnych zadań jest ilością minimalną, jaka winna być w całodobowej, wyłącznej dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji umowy. Faktyczna ilość sprzętu zaangażowanego w AZ jaką Wykonawca będzie musiał zastosować dla realizacji zamówienia będzie wynikała z bieżących warunków pogodowych.
3) Wykonawca dla realizacji poszczególnych zadań jest zobowiązany zapewnić wymagany potencjał sprzętowy dla każdego zadania odrębnie.
4) Zamawiający zastrzega, że po udzieleniu zamówienia Wykonawcy, zweryfikuje ilość jednostek sprzętowych posiadanych przez Wykonawcę (a wymaganych w SIWZ) dla poszczególnych zadań, celem zagwarantowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza zmianę jednostek sprzętowych Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.

5.2. Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

5.3. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.5.

5.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie odpowiednio dla każdej części,

b) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.10. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów.

5.11. **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty JEDZ** w zakresie wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

6.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp, każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia jednolitego dokumentu, który stanowi wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie.** Oświadczenie należy złożyć w oryginale na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym w oparciu o **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 2a do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Wykonawca w części IV ogranicza się do wypełnienia sekcji α JEDZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą" zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 7 SIWZ.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni **od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia –** załącznik nr 3 do SIWZ**.**

6.5. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na poszczególną część, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

6.6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla każdej z części:

a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.2.2.a) SIWZ;

b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy określoną w pkt 5.1.2.2.b) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów***** określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**

*dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

d) wykaz sprzętu (urządzeń technicznych) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania - **załącznik nr 5 do SIWZ,**

6.6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 6 do SIWZ**
c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.6.3. Dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:
Dokumentu (np. zobowiązania) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

6.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.2. ppkt a) składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 uPzp.
6.9. Dokument o którym mowa w pkt. 6.8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.9.
6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6.12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Wspólnot Europejskich.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
7.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Gabriela Sztuchlik, Beata Stypa (w zakresie proceduralnym) tel. 33 / 4777 213;
- Ryszard Krzywoń (w zakresie merytorycznym) tel. 33 / 4777 310.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PZDP.272.7.2018
7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7.5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim

potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email przetargi@pzdp.cieszyn.pl :

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy **JEDZ do oferty PZDP.272.7.2018.**

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 uPzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:
- na zadanie 1 - 6.300zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych),
- na zadanie 2 - 1.900zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych),
- na zadanie 3 - 1.900zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych),
- na zadanie 4 - 1.800zł (słownie: tysiąc osiemset złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
c) kwotę wadium,
d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
   - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
   - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
   - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z Wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Handlowy Nr: 37 1030 1087 0000 0000 9261 1035**. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - część ….. .** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.

8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Sekretariacie Powiatowego Zarządu Drób Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
8.8. Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
8.9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)
9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)
10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.
10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
10.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
10.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

10.13. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,

b) jednolity dokument – według załącznika nr 2 do SIWZ, z tym, że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**,

c) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien do oferty załączyć jednolity dokument w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, potwierdzający, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z postępowania (dokument ten sporządzany jest przez podmiot którego dotyczy),

d) w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty winny zostać dołączone jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

e) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Powiatowy zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn,

c) „OFERTA – ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH”
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.09.2018r. do godz. 9.30.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. **Ofertę** wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.13 **należy złożyć w terminie do dnia 27.09.2018r. do godziny 9.00** w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn (IV piętro).

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2018r. o godzinie 9.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 202.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".
11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 uPzp.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)
12.1. Rozliczenie usługi AZ i dostaw materiału uszorstniającego następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego finansowego protokołu odbioru wystawionego na podstawie prowadzonego przez Wykonawcę Dziennika Meldunków A.Z. prowadzonego w formie uzgodnionej z upoważnionym przedstawicielem PZDP.
12.2. Usługi objęte umową winny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym niż to niezbędne, ruchu na drogach publicznych, przejściach oraz terenach należących do Zamawiającego lub innych osób.
12.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z umową, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi oraz SIWZ.
12.4. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.
12.5. Ceny jednostkowe oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a ponadto obejmować koszty związane z posiadaniem przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz wszystkie podatki.
12.6. Zakres usług oraz dostaw, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.
12.7. Zamawiający określa, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem kosztorysowym zgodnie z art. 629 Kodeksu cywilnego.
Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych usług i dostaw i ich cen jednostkowych, zgodnych z umownymi cenami jednostkowymi, powiększonymi o obowiązujący podatek VAT, jednak wynagrodzenie to nie może być wyższe niż wartość wskazana w umowie, bądź wartość ustalona aneksem do umowy podstawowej, jeśli zaistnieje konieczność zawarcia takiego aneksu.
12.8. Zamawiający dopuszcza fakturowanie:
nie częściej niż co dwa tygodnie w okresie trwania umowy – w tym; ostatnia faktura w 2018r. winna zostać wystawiona i dostarczona do PZDP najpóźniej do 18 grudnia 2018 r.
12.9. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak:
a) robociznę,
b) nadzór,
c) pracę sprzętu wraz z kosztami paliwa,
d) zorganizowania i utrzymania placu magazynowego,
e) przygotowanie mieszanki lub innych materiałów uszorstniających / rozmrażających i ich załadunek na środki transportowe,
f) patrolowanie kontrolne dróg, ciągów pieszych wraz ze schodami,
g) składanie i przygotowywanie bieżących raportów, zestawień, itp.

h) wszelkie niezbędne koszty związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadania,
i) obowiązujący podatek VAT.

12.10. Oferty będą oceniane w odniesieniu do oferty, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium ceny, przy uwzględnieniu wag określonych dla poszczególnych pozycji w następujący sposób:

a) w poszczególnych grupach pozycji wyliczona zostanie cena średnia,
b) cena średnia zostanie przemnożona przez wagę dla poszczególnych grup pozycji,
c) otrzymana ilość punktów w poszczególnych grupach pozycji zostanie zsumowana.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium ceny otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty na poszczególną część Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową odpowiednio:

13.1.1. DLA ZADANIA 1:

pozycja 1 oferty	– waga	85 %
pozycja 2 – 3 oferty	– waga	8 %
pozycja 4 – 6 oferty	– waga	2 %
pozycja 7 – 8 oferty	– waga	5 %

---

100 %

Zestawienie pozycji ofertowych:

1) 1 h akcji czynnej samochodu z piaskarką i pługiem ogumionym,
2) 1 h akcji czynnej ciągnika z pługiem ogumionym,
3) 1 h akcji czynnej ciągnika typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników,
4) 1 h akcji czynnej pługu wirnikowego,
5) 1 h akcji czynnej ładowarki do wywozu śniegu,
6) 1 h akcji czynnej samochodu ciężarowego do wywozu śniegu,
7) 1 h akcji czynnej ręcznego odśnieżania chodników, ciągów pieszych i schodów,
8) 1 tona zużytego materiału uszorstniającego (piasek).

13.1.2. DLA ZADANIA 2:

pozycja 1 oferty	– waga	70 %
pozycja 2 – 3 oferty	– waga	23 %
pozycja 4 – 6 oferty	– waga	2 %
pozycja 7 – 8 oferty	– waga	5 %

---

100 %

Zestawienie pozycji ofertowych:

1) 1 h akcji czynnej samochodu z piaskarką i pługiem ogumionym,
2) 1 h akcji czynnej ciągnika typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników,
3) 1 h akcji czynnej samojezdnej dmuchawy do odśnieżania chodników wraz z obsługą,
4) 1 h akcji czynnej pługu wirnikowego,
5) 1 h akcji czynnej ładowarki do wywozu śniegu,
6) 1 h akcji czynnej samochodu ciężarowego do wywozu śniegu,
7) 1 h akcji czynnej ręcznego odśnieżania chodników, ciągów pieszych,
8) 1 tona zużytego materiału uszorstniającego (piasek).

13.1.3. DLA ZADANIA 3:

pozycja 1 oferty	– waga	70 %
pozycja 2 – 4 oferty	– waga	23 %
pozycja 5 – 6 oferty	– waga	2 %
pozycja 7 – 8 oferty	– waga	5 %

---

100 %

Zestawienie pozycji ofertowych:

1) 1 h akcji czynnej samochodu z piaskarką i pługiem ogumionym,
2) 1 h akcji czynnej ciągnika z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem,
3) 1 h akcji czynnej ciągnika typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników,
4) 1 h akcji czynnej samojezdnej dmuchawy do odśnieżania chodników wraz z obsługą,
5) 1 h akcji czynnej ładowarki do wywozu śniegu,
6) 1 h akcji czynnej samochodu ciężarowego do wywozu śniegu,
7) 1 h akcji czynnej ręcznego odśnieżania chodników, ciągów pieszych i schodów,
8) 1 tona zużytego materiału uszorstniającego (piasek).

13.1.4. DLA ZADANIA 4:

pozycja 1 oferty	– waga	70 %
pozycja 2 – 5 oferty	– waga	23 %
pozycja 6 – 9 oferty	– waga	2 %
pozycja 10 – 11 oferty	– waga	5 %

---

100 %

Zestawienie pozycji ofertowych:

1) 1 h akcji czynnej samochodu z piaskarką i pługiem ogumionym,
2) 1 h akcji czynnej samochodu z pługiem ogumionym,
3) 1 h akcji czynnej ciągnika z pługiem ogumionym,
4) 1 h akcji czynnej samochodu z pługiem stalowym,
5) 1 h akcji czynnej ciągnika typu lekkiego z pługiem ogumionym i rozrzutnikiem do utrzymania chodników,
6) 1 h akcji czynnej pługu wirnikowego,
7) 1 h akcji czynnej samojezdnej dmuchawy do odśnieżania chodników wraz z obsługą,
8) 1 h akcji czynnej ładowarki do wywozu śniegu,
9) 1 h akcji czynnej samochodu ciężarowego do wywozu śniegu,
10) 1 h akcji czynnej ręcznego odśnieżania chodników, ciągów pieszych,
11) 1 tona zużytego materiału uszorstniającego (piasek).

13.2. W kryteriach od I – IV w zakresie cen ofertowych zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Liczba punktów ocenianej oferty **= n : b x a**

gdzie:

n – wartość oferty z najmniejszą wartością,

b – wartość oferty badanej,

a – znaczenie czynnika.

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tych kryteriach to 60 pkt.

13.2.1. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak:

a) robociznę,
b) nadzór,
c) pracę sprzętu wraz z kosztami paliwa,
d) zorganizowania i utrzymania placu magazynowego,
e) przygotowanie mieszanki lub innych materiałów uszorstniających / rozmrażających i ich załadunek na środki transportowe,
f) patrolowanie kontrolne dróg, ciągów pieszych wraz ze schodami,
g) składanie i przygotowywanie bieżących raportów, zestawień, itp.
h) wszelkie niezbędne koszty związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadania,
i) obowiązujący podatek VAT.

13.2.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do oferty, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium ceny, przy uwzględnieniu wag określonych dla poszczególnych pozycji w następujący sposób:

d) w poszczególnych grupach pozycji wyliczona zostanie cena średnia,
e) cena średnia zostanie przemnożona przez wagę dla poszczególnych grup pozycji,
f) otrzymana ilość punktów w poszczególnych grupach pozycji zostanie zsumowana.

13.2.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium ceny otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

13.3. W kryterium skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD (V) – 40%.

Przy ocenie skrócenia dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca największy czas skrócenia, przy czym czas reakcji nie może być skrócony więcej niż 50% / dzień.
Wykonawca może zaproponować skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD w następujący sposób:

- skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD o 50 % – 40 pkt
- skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD o 20 % – 20 pkt
- brak skrócenia dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów ZUD – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

13.4. Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.2. i 13.3 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty na poszczególne zadanie.
13.7. Za najkorzystniejszą ofertę na poszczególną część zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.4.
13.8. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt na poszczególne zadanie.

13.9. Sposób oceny ofert:

13.9.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.9.2. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na poszczególną część (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej),

Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada jednolity dokument, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 uPzp.

13.9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy na poszczególną część, jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą na poszczególną część zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – "Środki ochrony prawnej".

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

20. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.

20.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 20.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.

20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi złożyć jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

20.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.7. Wymagania określone w pkt 20.5 oraz 20.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

20.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **jednolitym dokumencie**, stanowiącym **załącznik 2 do SIWZ.**

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4777 348*;*
2) inspektorem ochrony danych osobowych jest – iod@powiat.cieszyn.pl , tel. 33 4777 226,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych oraz ciągów pieszych wraz ze schodami przy drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie na terenie Powiatu Cieszyńskiego w sezonie zimowym 2018/2019 oraz 2019/2020 z podziałem na zadania.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu tj. min 5 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu. Dokładny termin przez jaki Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie jest możliwy do określenia;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych */Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/*;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
/---/
Magdalena Suchanek - Kowalska

Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz ofertowy na poszczególne zadania (1a, 1b, 1c, 1d)
Załącznik 2 – jednolity europejski dokument (JEDZ)
Załącznik 2a – jednolity europejski dokument . xml (JEDZ)
Załącznik 3 – grupa kapitałowa
Załącznik 4 - wykaz usług
Załącznik 5 – wykaz sprzętu
Załącznik 6 – oświadczenie wynikające z pkt 6.6.2 ppkt b) SIWZ
Załącznik 7 – oświadczenie wynikające z pkt 6.6.2 ppkt c) SIWZ
Załącznik 8 – projekt umowy
Załącznik 9 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
Załącznik 10 - Wykaz dróg i ciągów pieszych
Załącznik 11 – Wykaz dróg ze wskazaniem wymaganych standardów na poszczególnych odcinkach dróg