*. . . . . . . . . . . . . . , data . . . . . . . . . . . . .*

………………………………….

imię nazwisko lub nazwa firmy/spółki

………………………………….

adres zamieszkania lub siedziba firmy/spółki

………………………………….

adres do korespondencji

………………………………….

telefon kontaktowy / e – mail 1)

……………………………........

numer KRS

**WNIOSEK**

*o przekształcenie prawa użytkowanie wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 29.07.2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości .*

**1. Wnoszę (**wnosimy) o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonej w . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . przy ul. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , oznaczonej jako:

-działka (parcela) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ;

-udział w działce . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

-obręb. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .;

-powierzchnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ;

-księga wieczysta . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , prowadzona przez Sąd Rejonowy w Cieszynie

**2. Dane osobowe wnioskodawcy/ców:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .

(imiona rodziców) (imiona rodziców)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(adres do korespondencji) (adres do korespondencji )

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

 ( PESEL) (PESEL)

**3. Okres użytkowania wieczystego nieruchomości:**

-przez wnioskodawcę od ………………………………………………………………………

-przez jego poprzedników prawnych od ………………………………………………………

**4. Przedkładam następujące załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej (10 zł)
2. dokumenty potwierdzające uprawnienie do nieodpłatnego przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.2)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**7.** Uwagi wnioskodawcy:

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Podpis wnioskodawcy )*

1. dane nieobowiązkowe,

2) nieodpłatne przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności następuje w przypadku, jeżeli nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste w zamian za wywłaszczenie lub przejęcie nieruchomości gruntowej na rzecz Skarbu Państwa na podstawie innych tytułów prawnych, przed dniem 5 grudnia 1990r.

*Obowiązuje opłata skarbowa w wysokości 10, 00 zł płatna na rachunek ING Bank Śląski 91 1050 1083 1000 0022 7607 6284 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.*

*Zgodnie z art. 76a §2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radca prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.*

*Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.*

*Strona postępowania może działać przez pełnomocnika. Udzielone pełnomocnictwo winno obejmować czynności związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. Zgodnie z art. 33 § 3 k. p. a. pełnomocnik strony jest zobowiązany do przedstawienia oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa. Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz IV załącznika o ustawy o opłacie skarbowej, złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński z siedzibą
w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.:33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl

2) W Starostwie Powiatowym w Cieszynie został powołany inspektor ochrony danych kontakt możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa;

4) Dostęp do Pani/Pana danych osobowychmają podmioty zewnętrzne, uprawnione do uzyskania danych, świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych;

7) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo cofnięcia zgody ( prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem );

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia; podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu jest dobrowolne i może zostać wykorzystane w celach kontaktowych przy załatwianiu sprawy.