

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie:

- art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868),
- art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXXII/277/13 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23.04.2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **szkole dotowanej** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową specjalną, szkołę ponadpodstawową, w tym integracyjną oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, szkołę sportową i mistrzostwa sportowego, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć publiczną placówkę, o której mowa w art. 15, art. 28 ust. 1 i art. 30 ustawy, realizującą zadania własne powiatu wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **jednostce publicznej** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną oraz placówkę dotowaną;

- 7) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostkę publiczną;
- 8) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 9) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński;
- 10) **dyrektorze jednostki publicznej** – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką publiczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki;

## **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

### **§ 2.**

Warunkiem przekazania dotacji jednostce publicznej jest:

1. złożenie do Starostwa Powiatowego w Cieszynie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
2. przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **§ 3.**

1. Podstawą przekazania jednostce publicznej dotacji na dany miesiąc, jest informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, złożona musi zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. W przypadku, gdy w trakcie danego miesiąca liczba uczniów ulegnie zmianie w stosunku do liczby uczniów podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, jednostka publiczna zobowiązana jest do złożenia aktualizacji informacji, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
4. W przypadku stwierdzenia, iż liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 jest nieprawidłowa z przyczyn innych niż wskazana w ust. 3, jednostka publiczna zobowiązana jest do złożenia korekty informacji.

### **§ 4.**

1. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana jednostce publicznej w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej aktualizacji lub korekty informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/ miesiącach.
2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki publicznej określony we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący informuje o tym fakcie dotującego nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

### **Rozdział 3. Rozliczanie dotacji**

#### **§ 5.**

1. Kwota dotacji udzielonej jednostce publicznej w danym roku podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o których mowa w § 3.

2. Dotujący przekazuje organowi prowadzącemu jednostkę publiczną informację o wynikach rozliczenia dotacji przekazanej tej jednostki w danym roku, w terminie do 31 marca roku następnego.

3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w informacjach, o których mowa w ust. 1, stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący kwotę z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie do 5 kwietnia roku następnego.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w informacjach, o których mowa w ust. 1, stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości, część pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

#### **§ 6.**

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną zobowiązany jest sporządzić i przekazać w ciągu dwudziestu dni po upływie każdego kwartału sprawozdanie z wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale, pokryte z dotacji otrzymanych z budżetu dotującego.

2. Dokumentacja finansowa jednostki publicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

#### **§ 7.**

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną, która w danym roku zakończyła swoją działalność, zobowiązany jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 w ostatnim kwartale działalności jednostki publicznej, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

2. Dotujący dokonuje rozliczenia dotacji przekazanej w danym roku jednostce publicznej, o której mowa w ust. 1, a o wynikach tego rozliczenia powiadamia organ prowadzący.

3. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku jest wyższa, aniżeli dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący kwotę z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości, część pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki publicznej w trakcie danego roku, organ prowadzący, który przekazuje tę jednostkę, składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1, za ostatni kwartał prowadzenia jednostki publicznej, w terminie 30 dni od dnia wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.), dotyczącego nowego organu prowadzącego.

#### **Rozdział 4. Kontrola wykorzystania dotacji**

##### **§ 8.**

1. Jednostka publiczna, która otrzymała dotacje z budżetu dotującego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego jest imienne upoważnienie Starosty Cieszyńskiego, określające nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się jednostkę publiczną w drodze pisemnej lub elektronicznej, wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia jednostki publicznej.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów okazywanych przez jednostkę publiczną poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor jednostki publicznej, a w przypadku jego nieobecności w dniu kontroli, osoba upoważniona / osoba zastępująca dyrektora. Jeden jego egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana, natomiast drugi pozostaje w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

6. Dyrektor jednostki publicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowywana jest przez kontrolujących.

7. Dyrektor jednostki publicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub wyjaśnień przyczyn odmowy podpisania protokołu.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 5.

9. Na podstawie protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki publicznej kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

10. Jednostka kontrolowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązana jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wynikających z tego wystąpienia.

### **§ 9.**

Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

### **§ 11.**

Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXV/160/16 z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 6525).

### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKI  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
NA ROK KALENDARZOWY \_\_\_\_\_**

**Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek!**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* - w przypadku szkoły chodzi o pełną nazwę szkoły (nie zespołu szkół)

3. Charakterystyka jednostki

Szkoła dla dzieci i młodzieży

Dzienna

Szkoła dla dorosłych

Stacjonarna

Placówka

Zaoczna

4. Numer i data decyzji o utworzeniu szkoły/placówki publicznej

\_\_\_\_\_

5. Data rozpoczęcia działalności jednostki

\_\_\_\_\_

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce w \_\_\_\_\_ roku

Wyszczególnienie**	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Szkoła podstawowa specjalna			
Liceum ogólnokształcące			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			
Technikum (kształcące w zawodach**):			
Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach**):			
Szkoła sportowa i mistrzostwa sportowego			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych**):			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych**):			
Placówka – dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
Placówka – wychowankowie z wyłączeniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Szkoła/Placówka – uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

\*\* - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni***	Liczba uczniów/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi			
Niesłyszący lub słabosłyszący, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Niepełnosprawni intelektualnie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim			

\*\*\* - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

8. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

3) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

9. Zobowiązuję się do:

Øinformowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;

Øinformowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;

Øterminowego przekazywania sprawozdań o liczbie uczniów/ słuchaczy/ wychowanków za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;

Øterminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru.

10. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek



---

11. Dane kontaktowe

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

---

(miejscowość i data)

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia.....2017 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW  
SZKOŁY/ PLACÓWKI PUBLICZNEJ**

w miesiącu \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

Rodzaj informacji\*:

Nowe

Aktualizacja

Korekta

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

---

---

Nazwa jednostki	Typ szkoły/placówki	Forma nauki (dienne/stacjonarne/ zaoczne)	Rzeczywista liczba uczniów
	Szkoła podstawowa specjalna		
	Liceum ogólnokształcące		
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych		
	Technikum (kształcące w zawodach**):		
	Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach **):		
	Szkoła sportowa i mistrzostwa sportowego		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych**):		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych**):		
	Placówka – dzieci objęte wczesnym		

	wspomaganiem rozwoju		
	Placówka – wychowankowie z wyłączeniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
	Szkoła/Placówka – uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

\* - należy zaznaczyć jedną z rubryk, pozycja „Nowe” dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, pozycja „Aktualizacja” dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały, natomiast pozycja korekta dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 4 uchwały.

\*\* - w wierszach powyżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Nazwa jednostki	Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni***	Liczba uczniów/ wychowanków
	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
	Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
	Niesłyszący lub słabosłyszący, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Niepełnosprawni intelektualnie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	

\*\*\* - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

\_\_\_\_\_

(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia.....2017 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ

za \_\_\_\_\_ kwartał \_\_\_\_\_ roku

**Uwaga!** Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębne sprawozdanie!

**Uwaga!** Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

---

---

Pełna nazwa organu prowadzącego daną jednostkę

---

---

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Cieszyńskiego

w danym kwartale ogółem:

w tym kwota dotacji otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego (*nie dotyczy placówek*):

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Cieszyńskiego.

<b>I - Wydatki bieżące</b>				
Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
<b>Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)</b>					
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
<b>Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
<b>Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
<b>Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					
<b>II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>					
<b>Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.</b>					

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Zakup mebli.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					

**Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).**

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59 z późn. zm.).

<b>I – Wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
<b>II – Pozostałe wydatki*</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).					

\* kwota wydatków wykazana w pozycji II „Pozostałe wydatki” nie może przekroczyć kwoty ustalonej zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy.

Kwota dotacji niewykorzystanej

\_\_\_\_\_

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej