

Ogłoszenie

na podstawie:

- art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
- art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn.),
- § 3 ust. 1 pkt 2) i 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na utworzeniu i prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy

Tytuł zadania:

Utworzenie środowiskowego domu samopomocy dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi i jego prowadzenie w latach 2017-2019

I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania: od 25 września 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć dotację otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2017 planowana, łączna wysokość dotacji na okres październik – grudzień 2017 r. wynosi **177.305 zł**, w tym: 63.185 zł na wyposażenie oraz 114.120 zł na działalność bieżącą.
2. Dotacja przeznaczona będzie na utworzenie środowiskowego domu samopomocy dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi o profilu B i C, tj. osób upośledzonych umysłowo i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz jego prowadzenie w latach 2017-2019, zwanego dalej Domem.
3. Kwotę dotacji w roku 2017 stanowić będzie iloczyn liczby 30 miejsc w Domu, liczby miesięcy działalności Domu w roku 2017, tj. 3 miesięcy oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć w Domu. Zgodnie z art. 51c ust. 3 pkt 1) ustawy o pomocy społecznej średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na jednego uczestnika zajęć wynosi **1.268 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt osiem złotych). Kwota ta, na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego, może ulec zwiększeniu do 30 %, zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej na uczestników zajęć z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu.
4. Kwota dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Domu ustalana jest przez Wojewodę Śląskiego miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług Domu (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca) oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.
5. Kwota dotacji w latach 2018-2019 stanowić będzie iloczyn liczby 30 miejsc w Domu, liczby miesięcy działalności Domu w danym roku, tj. 12 miesięcy oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć w Domu.
6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy o wartości **do 63.185 zł**, w tym:
 - wyposażenia pomieszczeń do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej,
 - wyposażenia kuchni i jadalni,
 - sprzęt komputerowy, muzyczny i tv-audio-video,
 - sprzęt do treningu samoobsługi i zaradności życiowej,
 - sprzęt sportowo-rekreacyjny,wg szczegółowego wykazu, który określi umowa.
7. Wyposażenie oraz sprzęt zakupione w ramach tworzenia Domu nie może stanowić środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł.

8. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, podmiot realizujący zadanie, zobowiązany będzie do zwrotu zakupionego wyposażenia.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przysługuje tylko na uczestnika posiadającego decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późniejszymi zmianami.
2. Zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego, planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie w przypadkach:
 - zmniejszenia lub zwiększenia się wysokości w/w średniej wojewódzkiej kwoty dotacji, również w przypadku skierowania osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu,
 - otrzymania dodatkowych środków z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - w przypadku gdy w rozliczeniu rocznym na pierwszy dzień każdego miesiąca w danym roku kalendarzowym liczba osób skierowanych do Domu jest mniejsza od ilości miejsc w Domu,
 - zakupu wyposażenia o niższej wartości.

W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
4. Dotacji nie podlegają remonty, adaptacja pomieszczeń, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.
5. Przyznana dotacja ma charakter finansowania realizacji zadania.
6. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na utworzeniu i prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi przeznaczonego dla 30 osób:
 - upośledzonych umysłowo,
 - wykazujących inne przewlekłe zaburzenia psychiczne,ze szczególnym uwzględnieniem osób ze spektrum autyzmu.
2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
 - b) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności z osobami upośledzonymi umysłowo i/lub z osobami wykazującymi inne przewlekłe zaburzenia psychiczne, a także z osobami ze spektrum autyzmu,
- d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,
- e) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:

- a) wprowadzenia, używania i jednolitego posługiwania się we wszystkich sporządzanych dokumentach, pieczętkach, informacjach medialnych itp. nazwą prowadzonej placówki, np. Środowiskowy Dom Samopomocy;
- b) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).
- c) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,
- d) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,
- f) w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

5. Organizacja Domu:

- zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podnoszenia poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej uczestników;
- Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym;
- Dom ma charakter ponadgminny, przeznaczony jest dla 30 osób dorosłych, mieszkańców powiatu cieszyńskiego;
- siedziba Domu mieścić się będzie w Ustroniu (43-450) przy ul. Szerokiej 7 (pomieszczenia w budynku Przedszkola Publicznego nr 6 w Ustroniu);

- Dom będzie otwarty w godzinach od 12 do 20 w dni powszednie z zastrzeżeniem, że dopuszcza się możliwość zmiany godzin funkcjonowania Domu;
- funkcjonowanie Domu określi statut, regulamin organizacyjny oraz program działalności domu i plany pracy Domu na każdy rok. Regulamin organizacyjny oraz program działalności domu i plany pracy Domu na rok następny opracowane będą przez podmiot wyłoniony w konkursie w uzgodnieniu z Wojewodą Śląskim, a zatwierdzone przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego;
- do Domu przyjmuje się osoby dorosłe posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późniejszymi zmianami;
- szczegółowy sposób funkcjonowania Domu został określony w ww. rozporządzeniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 września 2017 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**). Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.cieszyn.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 114).
4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (pkt IV formularza ofertowego),
 - b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt I.4 formularza ofertowego),
 - c) informacje o miejscu realizacji zadania (pkt IV.1 formularza ofertowego),
 - d) harmonogram odrębnie na każdy rok realizacji zadania (pkt IV.7 oraz załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego),
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie na każdy rok realizacji zadania (pkt IV.8 formularza ofertowego oraz załącznik nr 1.2 do formularza ofertowego),
 - f) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem itp. (pkt IV.11 formularza ofertowego),
 - g) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.15 formularza ofertowego),
 - h) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (oświadczenia na końcu formularza ofertowego),

- i) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),
- j) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
- c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
- d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Przy opracowaniu oferty, w tym kosztorysu realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kosztorysu winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych z wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp.

Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (zgodnie z punktem IV formularza oferty) sporządza się na rok realizacji zadania odrębnie.

W latach 2017-2018 podmiot, wyłoniony w otwartym konkursie ofert i realizujący zadanie publiczne, zobowiązany będzie do przedkładania aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok następny, zgodnie z przekazaną informacją o wysokości planowanej kwoty dotacji na rok następny, w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w informacji.

11. Wzorem do sporządzenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2018-2019 stanowiąc będą kalkulacje załączone do oferty. Oznacza to, że przygotowując aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2018-2019 bez zgody Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżej te, które ujęte zostały w kalkulacjach dołączonych do oferty.

12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

13. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).
3. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.
4. Komisja z prac sporządza protokół.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 22 września 2017 r.**
7. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
10. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.cieszyn.pl, www.bip.powiat.cieszyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.

W roku ubiegłym nie realizowano zadania tego samego rodzaju.

W roku 2016 realizowano zadanie podobnego typu – prowadzenie dziennego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi o profilu A i C, tj. dla osób chorych psychicznie oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Koszt realizacji tego zadania wyniósł:

- w 2016 r. – 465.480 zł, w tym kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 465.480 zł,
- do dnia 30 czerwca 2017 r. 210.755,87 zł, w tym kwota udzielona podmiotowi wyniosła 210.755,87 zł.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Umowa zawarta na realizację przedmiotowego zadania może zostać rozwiązana w przypadku nie otrzymania przez Powiat Cieszyński dotacji z budżetu Wojewody Śląskiego na prowadzenie Ośrodka.
3. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

STAROSTA

Janusz Król