

Ogłoszenie

Starostwo Powiatowe w Cieszynie ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, poszukuje kandydata na stanowisko **Kierownika Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru (1 etat)**.

Zakres zadań:

1. Kierowanie pracą Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w tym bezpośredni nadzór nad:
 - prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - koordynowaniem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - zakładaniem osnów szczegółowych,
 - ochroną znaków geodezyjnych,
 - tworzeniem, prowadzeniem i udostępnianiem baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej.
2. Weryfikacja opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Prowadzenie oraz bezpośredni nadzór nad procesem informatyzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym realizacji przepisów o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- wykształcenie wyższe kierunek geodezja i kartografia,
- posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- znajomość przepisów ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne, KPA oraz o samorządzie powiatowym.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenia w pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
- umiejętność obsługi programów EWMAPA, EWOPIS, Ośrodek, Bank Osnów,
- znajomość obsługi pakietu Microsoft Office,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej oraz pod presją czasu, komunikatywność, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz zdolność analitycznego myślenia.

Informacje dla osób niepełnosprawnych:

- informujemy, że wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2017 r. wyniósł mniej niż 6 %
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Starostwa przy ul. Szerokiej 13 w Cieszynie, w którym nie znajduje się winda.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, CV,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określonego w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw na podstawie omów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku ,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - **oświadczenie wg załączonego wzoru.**

Dokumenty należy składać do 22 sierpnia 2017 roku. w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 z dopiskiem „konkurs na stanowisko Kierownika Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub www.powiat.cieszyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 033 4777405 lub 406.

Zastrzega się niniejszym, że Starosta Cieszyński może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydatów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednią wersję):

- nie wyrażam zgody na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej mojego imienia i nazwiska i w związku z tym proszę o posługiwanie się w tym celu kodem identyfikacyjnym

.....

- wyrażam zgodę na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej mojego imienia i nazwiska.

.....