

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Parametry zestawienia:

Wybrany rejestr stowarzyszeń równe: Stowarzyszenia zwykłe

Pokaż stowarzyszenia wykreślone z rejestru równe: nie

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1 Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2 Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3 Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
012016	RATUJEMY RAZEM	data wpisu: 2016.08.12	1.CELEM STOWARZYSZENIA JEST NAUKA ZASAD PIERWSZEJ POMOCY STOPNIOWO NA TERENIE CAŁEGO KRAJU, A TAKŻE ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ PASJONATÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO 2. TERENEM DZIAŁANIA JEST RZECZPOSPOLITA POLSKA 3. STOWARZYSZENIE "RATUJEMY RAZEM" POWYŻSZE CELE REALIZUJE PRZEZ: A) ORGANIZACJĘ POKAZÓW RATOWNICZYCH NA IMPREZACH MASOWYCH; B) ORGANIZACJĘ LEKCJI PIERWSZEJ POMOCY W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,	ul. WILLOWA 1 WIŚLICA 43-430	Zarząd: MARCIN MAŃKA funkcja: PREZES KLAUDIA ZAJĄC funkcja: ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU KAROLINA KAISER funkcja: SKARBNIK Sposób reprezentowania: DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA, SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.07.04 Nr dok.:	NIE				numer teczki: 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			GIMNAZJALNYCH ORAZ SZKOŁACH ŚREDNICH; C) ROZPOWSZECZNIANI E WIEDZY O TEMATYCE PIERWSZEJ POMOCY NA KANAŁE YOUTUBE POPRZECZ NAGRYWANIE I PUBLIKACJĘ FILMIKÓW INSTRUKTAŻOWYCH; D) SPOTKANIA PASJONATÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO, W CELU ROZWIJANIA PASJI; E) WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, SAMORZĄDOWEJ I INNYMI ORGANIZACJAMI ZAINTERESOWANYMI DZIAŁALNOŚCIĄ NA RZECZ RATOWNICTWA.		MAJĄTKOWYC H WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYC H ŁĄCZNIE. DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNIC TWA, SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚ CI W SPRAWACH MAJĄTKOWYC H WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYC H ŁĄCZNIE.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
022016	SZTUKA POD ADRESEM	data wpisu: 2016.10.28	1. PODSTAWOWYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPIERANIE, PROMOWANIE, ORGANIZOWANIE I GENEROWANIE SZEROKO POJĘTYCH DZIAŁAŃ KULTURALNYCH PRZY SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIU AKTYWNOŚCI ARTYSTYCZNEJ. 2. STOWARZYSZENIE SWOIM DZIAŁALNIEM OBEJMUJE OBSZAR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ 3. STOWARZYSZENIE REALIZUJE SVOJE CELE POPRZECZ: A) PRODUKCJĘ, PROMOCJĘ I REALIZACJĘ SPEKTAKLI TEATRALNYCH. B) PRZYGOTOWANIE, PROMOCJĘ I ORGANIZACJĘ WYSTĘPÓW, WIDOWISK, WYSTAW, HAPPENINGÓW, KONCERTÓW, AKACJI I INNYCH DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z RÓŻNYMI DZIEDZINAMI SZTUKI. C) ORGANIZOWANIE FESTIWALI, WYKŁADÓW, SZKOLEŃ. D) ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH (TEATRALNYCH, SZTUK WIZUWALNYCH, TANECZNYCH, MUZYCZNYCH) I TERAPEUTYCZNYCH.	ul. 3 MAJA 18 CIESZYN 43-400	Zarząd: KATARZYNA BONEV funkcja: PREZES LIDIA WOJCZYK funkcja: WICEPREZES JERZY WOJCZYK funkcja: SKARBNIK Sposób reprezentowania: STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE, RÓWNIEŻ W ZAKRESIE ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU - W TYM PREZES, DZIAŁAJĄC ŁĄCZNIE.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.10.17 Nr dok.:	NIE				numer teczeki: 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			TERAPIA POPRZECZ SZTUKĘ. E) REALIZACJĘ PROJEKTÓW ŁĄCZĄCYCH W SOBIE RÓŻNE DZIEDZINY AKTYWNOŚCI ARTYSTYCZNEJ: TEATR, SZTUKI WIZUALNE, TANIEC, MUZYKĘ. F) ORGANIZOWANIE WYMIANY KULTURALNEJ I WSPÓŁPRACY ARTYSTYCZNEJ Z INNYMI NARODOWOŚCIAMI I KULTURAMI. G) STWORZENIE SIEDZIBY UMOŻLIWIAJĄCEJ PEŁNIEJSZĄ REALIZACJĘ CELEÓW STATUTOWYCH STOWARZYSZENIA. H) POBUDZENIE I WSPIERANIE AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH. I) DOKUMENTACJĘ WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI. J) ORGANIZOWANIE PRZEGLĄDÓW, KONKURSÓW, SPOTKAŃ, WYSTAW, KONCERTÓW									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
032016	STOWARZYSZENIE CELNIKÓW POLSKICH	data wpisu: 2016.12.05	1.1. INTEGRACJA ŚRODOWISKA CELNICZEGO WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH, ZMIERZAJĄCYCH DO UPOWSZECHNIANIA I POPULARYZOWANIA SŁUŻBY CELNEJ RP ORAZ HISTORII POLSKIEGO CELNICTWA WSRÓD SPOŁECZEŃSTWA, A SZCZEGÓLNIE DZIECI I MŁODZIEŻY. 2. WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI O POKREWNYCH CELACH I ZADANIACH. 3. PIELEGNOWANIE POLSKIEGO CELNICTWA. 4. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KLUBOWEJ I SPOTKAŃ, WYSTAW, PRELEKCJI DLA CZŁONKÓW SCP ORAZ SPOŁECZEŃSTWA. 5. TWORZENIE WYDAWNICTW ORAZ PRODUKCJA FILMOWA. 6. INSPIROWANIE INSTYTUCJI, MEDIÓW ORAZ KIEROWNICTWA SŁUŻBY CELNEJ RP I ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH SŁUŻBY CELENEJ RP DO ROZWOJU RÓŻNYCH FORM KULTYWOWANIA TRADYCJI CELNICTWA. 2. TERENEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST OBSZAR	ul. KRÓLICZA 10 CIESZYN 43-400	Zarząd: BARBARA CZAPEK-TOKA RCZUK funkcja: PRZEWODNICZĄCA AGATA STUCHLIK funkcja: SEKRETARZ JOLANTA KUPCZAK funkcja: SKARBNIK Sposób reprezentowania: OŚWIADCZENIE A WOLI W IMIENIU SCP SKŁADAJĄ: PRZEWODNICZĄCY LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU SCP ŁĄCZNIE. WYDATKOWA NIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ORAZ ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIAŁALNOŚĆ REGULAMINOWĄ SCP WYMAGA AKCEPTACJI PRZEWODNICZĄCEGO ORAZ SEKRETARZA LUB SKARBNIKA - ŁĄCZNIE.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Ostatnia zmiana regulaminu: Data uchwalenia: 2016.11.28 Nr dok.: Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.09.30 Nr dok.:	NIE				numer teczek: 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ									
			3. DO REALIZACJI CELÓW SCP W SZCZEGÓLNOŚCI: 1. ZBIERA DOKUMENTACJĘ HISTORYCZNĄ POLSKIEGO CELNICTWA, UMUNDUROWANIE ORAZ INNE PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZAWODU CELNIKA, 2. PROWADZI DOKUMENTACJĘ DOTYCZĄCĄ POLSKIEGO CELNICTWA, 3. INSPIRUJE I INICJUJE BADANIA NAD HISTORIĄ POLSKIEGO CELNICTWA, 4. ORGANIZUJE PRELEKCJE, SPOTKANIA, WYDAWNICTWA, PRODUKCJE FILMÓW, WYSTAWY I SEMINARIA POŚWIĘCONE DZIAŁALNOŚCI SŁUŻBY CELNEJ RP ORAZ HISTORII POLSKIEGO CELNICTWA, 5. GROMADZI ŚRODKI FINANSOWE I RZECZOWE, 6. WSPÓLDZIAŁA Z KIEROWNICTWEM SŁUŻBY CELNEJ RP I PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, 7. WSPÓLDZIAŁA Z MUZEUM CELNICTWA PRZY IZBIE CELNEJ W									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			GDYNI I INNYMI MUZEAMI ORAZ BIERZE UDZIAŁ W WYSTAWACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE PODMIOTY, 8. GROMADZI DOKUMNETY, ZDJĘCIA, WSPOMNIENIA I WSZELKIE PUBLIKACJE ZWIĄZANE ZE SŁUŻBĄ CELNĄ RP ORAZ HISTORIĄ POLSKIEGO CELNICTWA, 9. REDAGUJE I WYDAJE BEZPŁATNY INFORMATOR SCP, PROWADZI STRONĘ INTERNETOWĄ, 10. ORGANIZUJE KONFERENCJE PRASOWE									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.