

EWIDENCJA STOWARZYSEŃ ZWYKŁYCH

Parametry zestawienia:

Stowarzyszenia wykre lone równe: nie

Wybrany rejestr stowarzysze równe: Stowarzyszenia zwykłe

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1 Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2 Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3 Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0012016	RATUJEMY RAZEM	data wpisu: 2016.08.12	1.CELEM STOWARZYSZENIA JEST NAUKA ZASAD PIERWSZEJ POMOCY STOPNIOWO NA TERENIE CAŁEGO KRAJU, A TAK Ę ROZWIJANIE ZAINTERESOWA PASJONATÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO 2. TERENEM DZIAŁANIA JEST RZECZPOSPOLITA POLSKA 3. STOWARZYSZENIE "RATUJEMY RAZEM" POWY SZE CELE REALIZUJE PRZEZ: A) ORGANIZACJ POKAZÓW RATOWNICZYCH NA IMPREZACH MASOWYCH; B) ORGANIZACJ LEKCJI PIERWSZEJ POMOCY W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH PODSTAWOWYCH.	ul. WILLOWA 1 WI LICA 43-430	Zarz d: MARCIN MA KA funkcja: PREZES KLAUDIA ZAJ C funkcja: ZASTĘPCA PREZESA ZARZ DU KAROLINA KAISER funkcja: SKARBNIK Sposób reprezentowania: DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNIC TWA, SKŁADANIA INNYCH O WIADCZE WOLI W SZCZEGÓLNO CI W SPRAWACH	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewn trznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.07.04 Nr dok.:	NIE				numer teczki: 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<p>GIMNAZJALNYCH ORAZ SZKOŁACH REDNICH;</p> <p>C) ROZPOWSZECHNIANIE WIEDZY O TEMATYCE PIERWSZEJ POMOCY NA KANAŁE YOUTUBE POPRZEZ NAGRYWANIE I PUBLIKACJ FILMIKÓW INSTRUKTA OWYCH;</p> <p>D) SPOTKANIA PASJONATÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO, W CELU ROZWIJANIA PASJI;</p> <p>E) WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZ DOWEJ, SAMORZ DOWEJ I INNYMI ORGANIZACJAMI ZAINTERESOWANYMI DZIAŁALNO CI NA RZECZ RATOWNICTWA.</p>		<p>MAJ TKOWYC H WYMAGANE S PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZ DU DZIAŁAJ CYC H Ł CZNIE. DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNIC TWA, SKŁADANIA INNYCH O WIADCZE WOLI W SZCZEGÓLNO CI W SPRAWACH MAJ TKOWYC H WYMAGANE S PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZ DU DZIAŁAJ CYC H Ł CZNIE.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
022016	SZTUKA POD ADRESEM	data wpisu: 2016.10.28	1.PODSTAWOWYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPIERANIE, PROMOWANIE, ORGANIZOWANIE I GENEROWANIE SZEROKO POJ TYCH DZIAŁA KULTURALNYCH PRZY SZCZEGÓLNYM UWZGL DNIENIU AKTYWNO CI ARTYSTYCZNEJ. 2. STOWARZYSZENIE SWOIM DZIAŁALNIEM OBEJMUJE OBSZAR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ 3. STOWARZYSZENIE REALIZUJE SWOJE CELE POPRZEZ: A) PRODUKCJ , PROMOCJ I REALIZACJ SPEKTAKLI TEATRALNYCH. B) PRZYGOTOWANIE, PROMOCJ I ORGANIZACJ WYST PÓW, WIDOWISK, WYSTAW, HAPPENINGÓW, KONCERTÓW, AKACJI I INNYCH DZIAŁA ARTYSTYCZNYCH ZWI ZANYCH Z RÓ NYMI DZIEDZINAMI SZTUKI C) ORGANIZOWANIE FESTIWALI, WYKŁADÓW, SZKOLE . D) ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH(TE ATRALNYCH, SZTUK WIZUWALNYCH, TANECZNYCH, MUZYCZNYCH) I TERAPEUTYCZNYCH	ul. UL. 3 MAJA 18 CIESZYN 43-400 CIESZYN	Zarz d: KATARZYNA BONEV funkcja: PREZES LIDIA WOJCZYK funkcja: WICEPREZES JERZY WOJCZYK funkcja: SKARBNIK Sposób reprezentowania: STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE, RÓWNIE W ZAKRESIE ZACI GANIA ZOBOWI ZA MAJ TKOWYCH, DWÓCH CZŁONKÓWZA RZ DU - W TYM PREZES, DZIAŁAJ C Ę CZNIE.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewn trznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.10.17 Nr dok.:	NIE				numer teczki: 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			TERAPIA POPRZEZ SZTUK . E) REALIZACJ PROJEKTÓW Ł CZ CYCH W SOBIE RÓ NE DZIEDZINY AKTYWNO CI ARTYSTYCZNEJ: TEATR, SZTUKI WIZUALNE, TANIEC, MUZYK . F) ORGANIZOWANIE WYMIANY KULTURALNEJ I WSPÓŁPRACY ARTYSTYCZNEJ Z INNYMI NARODOWO CIAMI I KULTURAMI. G) STWORZENIE SIEDZIBY UMO LIWIAJ CEJ PEŁNIEJSZ REALIZACJ CELEÓW STATUTOWYCH STOWARZYSZENIA. H) POBUDZENIE I WSPIERANIE AKTYWNO CI KULTURALNEJ DZIECI, MŁODZIE Y I DOROSŁYCH. I) DOKUMENTACJ WŁASNEJ DZIAŁALNO CI. J) ORGANIZOWANIE PRZEGL DÓW, KONKURSÓW, SPOTKA , WYSTAW, KONCERTÓW									

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się rodzaj działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „rodki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego rodzajów nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnatury akt.