

**UCHWAŁA NR XXII/139/16  
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Cieszyńskiego nr XXXII/277/13 z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się „Tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Ludwik Kuboszek**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/139/16  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

### **§ 1.**

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Powiatu Cieszyńskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego określonego w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, pod warunkiem, że stanowi ono zadanie własne powiatu.

3. Inicjatywa lokalna może być realizowana wyłącznie w ramach jednego roku kalendarzowego.

### **§ 2.**

1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy powiatu cieszyńskiego bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, których siedziba znajduje się na terenie powiatu cieszyńskiego.

2. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik.

3. Wnioski należy składać do Zarządu Powiatu Cieszyńskiego i będą one rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatu.

4. Wnioski opiniuje właściwa komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka organizacyjna Powiatu w zależności od charakteru zadania.

5. Po stwierdzeniu zgodności z warunkami określonymi w ustawie i niniejszej uchwale oraz uznaniu celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej wniosek poddawany jest ocenie merytorycznej. W przypadku niespełnienia powyższych kryteriów wniosek zostaje odrzucony.

6. Ocena wniosku następuje w oparciu o następujące kryteria:

1) zgodność z dokumentami strategicznymi powiatu: tak - 3 nie - 0

2) zasięg: 1-5 pkt

a) cały powiat - 5 pkt

b) więcej niż jedna gmina - 4 pkt

c) gmina - 3 pkt

d) miejscowość (miasto/wieś) - 2 pkt

e) sołectwo - 1 pkt

3) wkład pracy społecznej Wnioskodawcy: 0-10 pkt

a) do 100 % - 10 pkt

b) do 80 % - 8 pkt

c) do 60 % - 6 pkt

d) do 40 % - 4 pkt

e) do 20 % - 2 pkt

f) 0 % - 0 pkt

4) wkład finansowy Wnioskodawcy: tak - 1 nie - 0

5) wkład rzeczowy Wnioskodawcy: tak - 1 nie - 0

6) wysokość środków finansowych z budżetu powiatu: 1-5 pkt

a) do 20 % - 5 pkt

b) do 40 % - 4 pkt

c) do 60 % - 3 pkt

d) do 80 % - 2 pkt

e) do 100 % - 1 pkt

7. Maksymalna liczba punktów przy ocenie wniosku wynosi 25 punktów. Minimalna liczba punktów decydująca o przyjęciu wniosku do dalszego procedowania wynosi 15 punktów.

8. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wskazana we wniosku.

### § 3.

1. Ostatecznej oceny i akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnej dokonuje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego, w terminie miesiąca od złożenia kompletnego wniosku.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku zawiadamia się pisemnie Wnioskodawcę.

3. Warunkiem realizacji zadania, po uwzględnieniu wniosku, jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19d ustawy.

4. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Załącznik do Załącznika

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**I. Tytuł zadania**

**II. Dane teled adresowe**

1) Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

2) Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku (imiona i nazwiska, adres e-mail, telefon)

**III. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**IV. Szczegółowy opis zadania:**

1) Opis, cel i zasięg zadania (w tym znaczenie zadania dla społeczności lokalnej)

2) Lokalizacja zadania (określenie ewentualnej własności terenu)/ miejsce realizacji

3) Termin realizacji

4) Planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Lp.	Harmonogram poszczególnych działań	Termin realizacji (od – do)

5) Wkład pracy społecznej (*opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy*)

6) Wkład rzeczowy (*np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. świadczona przez inny podmiot nieodpłatnie*)

--

7) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	z budżetu powiatu (zł)	ze środków finansowych Wnioskodawcy (zł)	z wkładu rzeczowego (zł)	z wkładu osobowego (zł)
1						
2						
OGÓŁEM:						

8) Procentowy udział stron w całkowitych kosztach:

Lp.	Rodzaj zobowiązań	udział % Powiatu	udział % Wnioskodawcy
1	Świadczenia pieniężne		
2	Świadczenia rzeczowe		
3	Świadczenia pracy społecznej	-----	

V. Spodziewane efekty i zakładane rezultaty realizacji zadania

--

VI. Opis stanu przygotowań realizacji zadania *(dotyczy zadań inwestycyjnych)*

--

VII. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

--

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)*

.....

miejsce, data

.....

podpisy