

**UCHWAŁA NR XXI/135/16
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie założenia IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie i
włączenia do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 58 ust.1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art.5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz 885 z późn.zm.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2016 r. założyć IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie , z siedzibą przy ul.Wojska Polskiego 3 w Cieszynie.
2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nadać statut IV Liceum Ogólnokształcącemu Specjalnemu dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Szkoła, o której mowa w ust. 1 będzie realizować zadania z wykorzystaniem mienia Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie.

§ 2.

Z dniem 1 wrzesnia 2016r. włączyć IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Ludwik Kuboszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/135/16

Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 czerwca 2016 r.

Akt założycielski IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 58 ust.1 i 6 w związku z art.5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.) tworzy się z dniem 1 września 2016r. szkołę o nazwie: IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów z Autyzmem, z siedzibą w Cieszynie przy ul.Wojska Polskiego 3, będącą publiczną szkołą ponadgimnazjalną specjalną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Ludwik Kuboszek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/135/16
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie

§ 1.

Informacje ogólne

1. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie, zwane dalej Liceum, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

2. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów z Autyzmem w Cieszynie wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno -Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie.

3. Siedziba Liceum: 43-400 Cieszyn, ulica Wojska Polskiego 3.

4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, używa się nazwy IV Liceum Ogólnokształcące w Cieszynie

5. Liceum jest placówką publiczną.

6. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Cieszyński.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

8. Liceum jest placówką dla młodzieży z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 2.

Cele i zadania

1. Liceum realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i rewalidacyjne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych i rewalidacyjnych uczniów.

2. Liceum zapewnia uczniowi udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

3. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych uczniów.

4. W Liceum zadania realizowane są w ramach edukacji na IV etapie edukacyjnym dla młodzieży z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących pracy liceum ogólnokształcącego, a także uwzględniające program wychowawczy Liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

6. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:

- 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia Liceum,
- 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego,
- 3) zapewnienie pomocy w preorientacji zawodowej uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu Liceum.

7. W szczególności zadaniem Liceum jest:

- 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ramowym planem nauczania Liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego,
- 2) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) przygotowywanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym lub pomaturalnym, w tym podejmowania działań mających na celu podjęcie kształcenia zawodowego,
- 4) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 5) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 6) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- 9) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 10) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
- 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 12) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 13) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 14) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,

- 15) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 16) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 17) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 18) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 19) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu.

§ 3.

Zasady organizacji Liceum.

1. Kształcenie w Liceum może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 23 rok życia.
2. Nauka w Liceum trwa trzy lata.
3. Okres nauki w Liceum może być przedłużony dla ucznia w uzasadnionych przypadkach o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Podstawą organizacji pracy Liceum w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów;
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 4) monitorowanie postępów uczniów;
 - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia;
 - 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów;
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
7. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4.
8. W przypadku organizacji wycieczek, zielonych szkół, turnusów rehabilitacyjnych liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna-nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów klasowych.
9. W Liceum przeprowadzany jest egzamin maturalny zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W Liceum funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

12. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

13. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

14. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 12, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 4.

Organy Liceum

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektor Liceum jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin maturalny w szkole.

3. Dyrektor kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Liceum,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi Liceum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
- 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący,
- 11) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

6. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy Liceum,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- 5) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Liceum lub z innego stanowiska kierowniczego.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy placówki,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
10. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany statutu Liceum.
12. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
13. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
14. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.

15. Rada Rodziców może:

- 1) występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum,
- 2) pozyskiwać środki finansowe i pomoc materialną w celu wsparcia działalności Liceum,
- 3) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym.

16. Rada Rodziców opiniuje:

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 2) Program Wychowawczy Liceum,
 - 3) Program Profilaktyczny.
17. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Liceum.
18. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

19. Zasady współdziałania organów Liceum.

- 1) Dyrektor zapewnia organom działającym w Liceum możliwość swobodnego działania,
- 2) Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym, przekazuje informacje o pracy Liceum,
- 3) Dyrektor Liceum koordynuje współpracę Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców,
- 4) Dyrektor przekazuje wewnątrzszkolne przepisy, regulaminy, plany pracy, bieżące informacje Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na tablicy informacyjnej.

20. Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między członkami Rady Pedagogicznej jeżeli w Regulaminie ich nie ujęto,

- 2) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującą Procedurą Rozpatrywania Skarg i Wniosków, opracowaną według odrębnych przepisów,
- 3) konflikty między organami Liceum a Dyrektorem Liceum rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym organ zgodnie z kompetencjami,
- 4) w sprawach spornych między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców mediatorem jest Dyrektor Liceum.

21. W Liceum działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów Liceum.

22. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.

§ 5.

Pracownicy Liceum

1. W Liceum zatrudnia się:

- 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi,
- 3) pracowników administracji, odpowiedzialnych za obsługę administracyjną Liceum i pracowników obsługi, dbających o czystość i higienę uczniów oraz Liceum.

2. Zajęcia prowadzi wychowawca posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.

3. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc wychowawcy.

4. Obowiązki pracowników pedagogicznych:

- 1) w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kierują się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i poszanowaniem ich godności osobistej,
- 2) wspierają rozwój intelektualny i psychofizyczny wychowanków,
- 3) rozwijają zainteresowania wychowanków,
- 4) analizują efekty pobytu wychowanków w Liceum,
- 5) współpracują z pielęgniarką, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami w miarę potrzeb oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 6) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- 7) systematycznie doskonalą i wzbogacają warsztat pracy,
- 8) wykorzystują w pracy środki dydaktyczne,
- 9) dbają o powierzony sprzęt i pomoce, wygląd powierzonej sali lekcyjnej,
- 10) przestrzegają statutu Liceum i przepisów BHP,
- 11) przestrzegają i realizują uchwały Rady Pedagogicznej,
- 12) przedstawiają sprawozdanie z wykonania przydzielonych obowiązków,
- 13) znają akty prawne i dokumenty regulujące pracę Liceum,
- 14) prowadzą dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków oraz opracowywanie w porozumieniu z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) programu zajęć do indywidualnych możliwości wychowanka,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,

- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy,
- 4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno - wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo-opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zeszytu obserwacji),
- 6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych,
- 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.

6. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 2) współpraca z wychowawcami oraz udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego w zakresie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka,
- 3) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną i psychologiczną,
- 4) dostosowywanie prowadzonych form terapii do indywidualnych możliwości wychowanka.

7. Zakres zadań innych pracowników określa szczegółowy przydział czynności opracowany przez Dyrektora Liceum.

§ 6.

Uczniowie

1. Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
- 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń Liceum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych,
- 8) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 9) reprezentowania Liceum w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- 2) szanować przekonania i własność innych osób.
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,

- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne.
4. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji na terenie Liceum.
 5. Uczniowie Liceum mają obowiązek noszenia identyfikatorów na terenie szkoły.
 6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Liceum jest miejscem nauki i pracy.
 7. Na terenie Liceum w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
 8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców (prawnych opiekunów) lub zaświadczenie lekarskie. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach. W usprawiedliwieniu należy podać przyczynę nieobecności.
 9. W czasie trwania zajęć rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście lub telefonicznie u wychowawcy lub Dyrektora Liceum.

§ 7.

Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 2) listem pochwalnym,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodami rzeczowymi.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa wyżej przyznaje się uczniom:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i pochwałą ustną Dyrektora Liceum wygłoszoną na forum szkoły,
 - 2) za wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych) uczeń może otrzymać pochwałą ustną Dyrektora Liceum wygłoszoną na forum szkoły i/lub dyplom, nagrody rzeczowe,
 - 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach (przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych) uczeń może otrzymać dyplom, pochwałą ustną Dyrektora Liceum, nagrody rzeczowe,
 - 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub Dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrody rzeczowe,
 - 5) za wzorowe postępowanie (pomoc koleżeńska, obywatelska, inne) uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub Dyrektora, list pochwalny, dyplom.
3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Liceum:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą Dyrektora Liceum,
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.

4. Karę upomnienia wychowawcy klasy można stosować wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia takich jak:

- 1) wulgarne zachowanie,
- 2) arogancja,
- 3) niestosowanie się do poleceń nauczyciela,
- 4) palenie papierosów,
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

5. Po dwukrotnym upomnieniu pisemnym wychowawcy stosuje się naganę Dyrektora Szkoły.

6. Naganę Dyrektora szkoły z wpisaniem do akt można stosować wobec uczniów, którzy:

- 1) dopuścili się kradzieży na terenie Liceum,
- 2) zniszczyli mienie Liceum,
- 3) pili alkohol na terenie Liceum lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem),
- 4) zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie Liceum,
- 5) pomimo dwukrotnych upomnień pisemnych wychowawcy klasy nadal drastycznie naruszają zasady kultury i współżycia,

7. Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się wobec uczniów pełnoletnich, którzy:

- 1) popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone wyrokiem sądu,
- 2) nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 3 listownych zawiadomień z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia,
- 3) czynna agresja wobec kolegów lub nauczycieli, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
- 4) rozprawdzali narkotyki,
- 5) wielokrotnie spożywali alkohol na terenie szkoły,
- 6) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze,
- 7) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego z więcej niż dwóch przedmiotów
- 8) otrzymali dwukrotnie pisemną naganę Dyrektora Liceum.

8. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor Liceum podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

9. Liceum ma obowiązek informowania rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach. Obowiązek informowania jest realizowany za pośrednictwem poczty w formie pisma z potwierdzeniem odbioru, wysłanego na adres rodziców.

10. Od kar wymienionych powyżej uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

11. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8.

Rekrutacja

1. Kandydatami do Liceum mogą być absolwenci gimnazjum, którzy nie ukończyli 21 lat.

2. Uczniami Liceum stają się kandydaci, którzy spełnili obok wieku następujące kryteria naboru:

- 1) przedłożyli dokumenty o których mowa w ust.6,
- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 3) otrzymali orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki,
- 4) uzyskali akceptację szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, która uwzględnia następujące kryteria:
 - a) ilość punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym,
 - b) ilość punktów uzyskanych w wyniku przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego, wiedzy o społeczeństwie na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - c) ilość punktów za szczególne osiągnięcia ucznia.

3. Szczegółowe warunki rekrutacji do Liceum określa regulamin rekrutacji, ustalony przez Dyrektora Liceum.

4. Zasady przeliczania ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych na punkty oraz zasad punktowania innych osiągnięć kandydatów ustala Kurator Oświaty.

5. Warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie Liceum, następujących dokumentów:

- 1) podania o przyjęcie z określeniem szkoły oraz z dwiema fotografiami,
- 2) życiorysu lub CV,
- 3) świadectwa ukończenia gimnazjum (oryginał lub kopia potwierdzona przez Dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył),
- 4) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (oryginał lub potwierdzona kopia),
- 5) kwestionariusza opinii absolwenta,
- 6) dla kandydatów z poza terenu Powiatu Cieszyńskiego, skierowania do szkoły wydanego przez właściwego dla miejsca zamieszkania starostę powiatowego,
- 7) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki,
- 8) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej kierującej kandydata do nauki w szkole specjalnej.

6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmował w całości lub poszerzał treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Liceum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust.3 pkt. 4

7. Przy przyjmowaniu do Liceum w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program nauczania.

8. Kryteria oraz warunki naboru do Liceum, podaje do wiadomości kandydatom Dyrektor Liceum, nie później niż do końca lutego każdego roku.

9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Liceum, Dyrektor Liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

10. Dyrektor Liceum może odstąpić od powołania komisji o której mowa w ust. 10, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Liceum jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum.

11. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie Liceum,
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Liceum,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

12. W sprawach rekrutacji Dyrektor Liceum:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych w Liceum,
- 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w Liceum, w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej,
- 3) wyznacza termin dodatkowej rekrutacji - po 20 sierpnia każdego roku dla absolwentów gimnazjum przystępujących do sprawdzianu gimnazjalnego w późniejszym terminie, dodatkowa rekrutacja jest prowadzona w przypadku niedokonania pełnego naboru,
- 4) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Liceum informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do Liceum- wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do Liceum, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum,
- 5) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do Liceum o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Liceum oraz o obowiązku potwierdzania woli podjęcia nauki w Liceum - na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

13. Termin rekrutacji oraz termin składania dokumentów do Liceum, a także termin, w ciągu którego kandydaci umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do Liceum są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w Liceum ustala Kurator Oświaty.

14. Do klasy programowo wyższej w Liceum przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w ust.18, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Liceum,
 - b) ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego,
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

15. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust.16 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

16. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

17. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

18. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Liceum, a w przypadku gdy Dyrektor Liceum nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły.

§ 9.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 10.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępach jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów).

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich, podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do 1 września następnego roku szkolnego.

8. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Liceum.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, praktycznej nauki zawodu, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

11. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

12. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust.11, podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza .

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust.11, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Oceny bieżące oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w Liceum według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

16. W bieżącym ocenianiu nauczyciele w dziennikach lekcyjnych mogą stosować skróty ocen lub zapisy cyfrowe:

- 1) przy stopniu celującym – 6 lub cel.,
- 2) przy stopniu bardzo dobrym – 5, bdb. lub bd.,
- 3) przy stopniu dobrym – 4 lub db.,
- 4) przy stopniu dostatecznym – 3 lub dst.,
- 5) przy stopniu dopuszczającym – 2 lub dop.,
- 6) przy stopniu niedostatecznym – 1, ndst. lub nd.

17. Nieobecność ucznia w czasie różnych form pracy, nauczyciel może odnotować w rubryce „oceny z przedmiotu” skrótem „nb”.

18. Uznane przez nauczyciela jako usprawiedliwione nieprzygotowanie przez ucznia pracy domowej i zgłoszone przed lekcją, może być odnotowane w rubryce „oceny z przedmiotu” jako brak zadania skrótem „bz”.

19. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.

20. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone wyłącznie jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

21. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe,
- 2) testy,
- 3) kartkówki,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji lub praktycznej nauki zawodu,
- 6) sprawdziany,
- 7) wypowiedzi ustne,

- 8) praca w zespole,
- 9) aktywność na lekcji,
- 10) udział w konkursach,
- 11) testy sprawnościowe.

22. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje uczniom każdy nauczyciel.

23. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

24. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych dwa tygodnie.

25. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

26. Zasady oceniania zawarte dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

§ 11.

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej poniżej oraz oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną poniżej.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie - koniec I semestru – styczeń lub luty. Wyjątek stanowi ostatnia klasa Liceum, w której klasyfikowanie śródroczne uczniów może zostać przeprowadzone w grudniu.

3. Klasyfikowanie roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen

klasyfikacyjnych według skali określonej poniżej oraz oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną poniżej .

4. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, wpisać je ołówkiem do dziennika.

5. Na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawca powinien poinformować rodziców (opiekunów) uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, na co najmniej 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć na zebraniach klasowych lub konsultacjach nauczycielskich. Przekazanie informacji rodzic (opiekun) potwierdza pisemnie w dokumentacji nauczyciela. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna) na zebraniu czy konsultacji przekazanie informacji następuje w formie listu poleconego.

6. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać ostateczne oceny klasyfikacyjne i poinformować o nich ucznia.

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczeń składa najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej u Dyrektora Liceum.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u Dyrektora Liceum.

15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach następnego semestru lub przed zakończeniem danego roku szkolnego.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.

17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego – w przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

19. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

20. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub rodziców (opiekunów) zaniżona.

21. Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

22. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:

- 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku.
- 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

25. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

27. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

28. Uczniowie Liceum mogą zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).

29. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

30. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

31. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.

32. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

33. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji z na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

34. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.

36. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

37. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

38. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

39. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

40. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

41. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

42. Zakres materiału obejmuje wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań zawartych w szczegółowych zasadach oceniania z danych zajęć edukacyjnych.

43. Uczniowie przyjmowani w czasie trwania roku szkolnego uzupełniają różnice programowe na zasadach określonych w statucie Liceum.

44. Zasady klasyfikowania dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

§ 12.

Ocenianie zachowania uczniów

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca kierując się kryteriami zawartymi w ust.5 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

4. Przy ustalaniu oceny z zachowania wyjściową jest ocena poprawna.

5. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej dwa z poniższych wymagań:
 - a) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych,
 - b) jest laureatem konkursów szkolnych,
 - c) uczestniczy w spartakiadach i konkursach międzyszkolnych,
 - d) inicjuje i organizuje działania na forum szkoły,
 - e) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę dobrą, a ponadto spełnia wymagania:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akademie, konkursy, spartakiady, wycieczki),
 - b) bierze udział w pracach organizacji szkolnych,
 - c) inicjuje działania aktywizujące klasę.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) troszczy się o zdrowie swoje i innych,
 - b) odznacza się kulturą osobistą,
 - c) umie współpracować w grupie,
 - d) jest koleżeński i otwarty na potrzeby innych,
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu,
 - b) uczestniczy w życiu klasy,
 - c) ubiera się w sposób estetyczny,
 - d) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców (opiekunów prawnych),
 - e) nie spóźnia się,
 - f) nie używa wulgaryzmów,
 - g) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - h) posiada wymagane przez nauczyciela podręczniki i pomoce.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
- a) wagaruje,
 - b) stale spóźnia się na zajęcia,
 - c) został ukarany zgodnie ze statutem szkoły lub naruszył prawo,
 - d) jest wulgarny, arogancki, nosi wyzywający strój i makijaż,
 - e) ulega nałogom i uzależnieniom.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie wagaruje,
 - b) został przyłapany na kradzieży,
 - c) fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
 - d) dewastuje mienie szkoły,
 - e) narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcanie się),
 - f) wnosi na teren szkoły alkohol, narkotyki lub jest pod ich wpływem,
 - g) wnosi na teren szkoły materiały pirotechniczne, broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie szkoły,
 - h) wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
 - i) spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Liceum określają odrębne przepisy.
3. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Ludwik Kuboszek