

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

I. RODZAJ, WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ ZASADY ZLECANIA REALIZACJI ZADAŃ

1. Celem otwartego konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „operatorem”.
2. Operator zleci realizację zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych wraz z przekazaniem dotacji realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonym w ofercie, o której mowa w pkt 4 ust. 1, zgodnie z wymogami określonymi w art. 16a ww. ustawy.
3. Realizatorami projektów mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacje przekazane realizatorom są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
5. Działania w ramach, których wspierane będą wybrane projekty inicjujące współpracę mieszkańców powiatu winny być lokalnymi inicjatywami społecznymi o charakterze innowacyjnym.
6. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - a) opracowanie pełnej dokumentacji konkursowej,
 - b) przeprowadzenie konkursu w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji,
 - c) podpisanie umów i przekazanie dotacji,
 - d) monitoring realizacji projektów;
 - e) prowadzenie działań szkoleniowych w zakresie realizowanego zadania,
 - f) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
 - g) rozliczenie całości zadania.
7. Zadanie realizowane przez operatora przypada na okres **od 16 maja 2016 do 31 grudnia 2016 r.**
8. Projekty wybrane przez operatora mogą być realizowane najpóźniej do 20 grudnia 2016 r.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 wynosi **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań powiatu cieszyńskiego, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konkursu.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie/przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25) wraz z wymaganym załącznikiem. Dodatkowo oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny przez nich projektów.
2. Oferty można składać **do dnia 29 kwietnia 2016r., do godziny 15:00** za pośrednictwem poczty, osobiście bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie (przy ulicy Bobreckiej 29) lub za pośrednictwem platformy elektronicznej Generator e-n-GO dostępnej na stronie engo.org.pl.
3. Złożenie oferty przez Generator e-n-GO nie zwalnia Oferenta od złożenia wersji papierowej, chyba że zostanie złożony, zgodnie z reprezentacją, podpis potwierdzony profilem zaufanym (ePUAP, SEKAP) lub podpis elektroniczny.
4. W przypadku oferty wysłanej pocztą o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do urzędu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

V. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

Zarząd Powiatu podejmuje decyzje o udzieleniu dofinansowania kierując się następującymi kryteriami:

- a) zgodnością z określonymi w Ogłoszeniu warunkami,
- b) zgodnością z przyjętą przez powiat strategią rozwoju,
- c) możliwością realizacji zadania publicznego,
- d) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania,
- e) użytecznością zadania dla mieszkańców powiatu,
- f) rangą i zasięgiem oddziaływania zadania,
- g) oceną przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- h) planowanym wkładem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- i) planowanym wkładem rzeczowym oraz osobowym (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
- j) kontynuacją wcześniej podjętych celów i zadań,

- k) doświadczeniem organizacji,
- l) oceną realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu, po zapoznaniu się z opinią i stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmie w drodze uchwały Zarząd Powiatu, w terminie **do dnia 13 maja 2016 r.**
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:
 - a) uzasadnienia wyboru oferty
 - b) uzasadnienia odrzucenia oferty.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

W roku 2015 z budżetu powiatu na dofinansowanie zadania tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25), która określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.