

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p>	<p>5. Miejscowość i data _____, dnia _____</p> <p align="right">Formularz P</p> <p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p align="center">STAROSTA CIESZYŃSKI ul. Bobrecka 29 43-400 Cieszyn</p> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p align="center">WGD.6642. .2016</p> <p align="center"><i>Pole wypełnia adresat wniosku</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku

<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹
	<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet; <input type="checkbox"/> na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy ¹²	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą			Sposób publikacji w sieci Internet
	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	
	<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	
	<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000	
	<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000	
<input type="checkbox"/> 3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	<p>Sposób udostępnienia:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	<p>WNIOSKODAWCA</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGIB zawiera formularz P1.
 3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
 4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
 5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
 6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
 7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
 8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
 9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
 10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
 11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
 13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.