

**UCHWAŁA NR XIV/87/15
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie:

- art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
- art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXXII/277/13 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23.04.2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) **uchwale**– należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) **szkole dotowanej** należy przez to rozumieć publiczną szkołę, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) **placówce dotowanej**– należy przez to rozumieć publiczną placówkę, o której mowa w art. 80 ust. 2c i 3a ustawy, prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną aniżeli jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną aniżeli jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 6) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
- 7) **jednostce publicznej** - należy przez to rozumieć szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 8) **dyrektorze jednostki publicznej** – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką publiczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki.

**Rozdział 2.
Ustalenie wysokości dotacji**

§ 2.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu Cieszyńskiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Cieszyńskiego, otrzymana przez Powiat Cieszyński od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Stawka dotacji przypadająca na jednego ucznia jednostki publicznej ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 3.

1. Szkole dotowanej dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% ustalonych w budżecie Powiatu Cieszyńskiego wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia szkół publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Cieszyński, pomniejszonych o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy. Jeżeli wydatki bieżące ustalone w budżecie Powiatu Cieszyńskiego w przeliczeniu na jednego ucznia szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Cieszyński są niższe niż kwota otrzymana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Cieszyńskiego, szkole dotowanej przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Cieszyński. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Cieszyński szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, dotacja przekazywana jest w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Cieszyński.

2. Publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, dotacja przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Cieszyński.

3. Publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, dotacja przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100% ustalonych w budżecie Powiatu Cieszyńskiego wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka placówek tego rodzaju prowadzonych przez Powiat Cieszyński. Jeżeli wydatki bieżące ustalone w budżecie Powiatu Cieszyńskiego w przeliczeniu na jednego wychowanka placówek danego rodzaju prowadzonych przez Powiat Cieszyński są niższe niż kwota otrzymana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Cieszyńskiego, placówce dotowanej przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Cieszyński. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Cieszyński placówki publicznej danego rodzaju, dotacja przekazywana jest w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Cieszyński.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4.

1. Warunkiem przyznania dotacji jednostkom o których mowa w § 3, jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla jednostek wymienionych w § 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Podstawą przekazania jednostkom o których mowa w § 3 dotacji na dany miesiąc, jest sprawozdanie o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazane musi zostać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.

1. Miesięczną stawkę dotacji przypadającą na jednego ucznia jednostek wymienionych w § 3 ustala corocznie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego w drodze uchwały.

2. Do czasu ustalenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego miesięcznej stawki dotacji na dany rok kalendarzowy, dotacja udzielana jest według stawki obowiązującej w poprzednim roku.

3. Jeżeli kwota dotacji przekazana za okres, o którym mowa w ust. 2 winna być wyższa niż otrzymana przez jednostkę publiczną, jej wyrównanie następuje nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Zarząd Powiatu Cieszyńskiego dokonał ustalenia stawki tej dotacji.

4. W przypadku przekazania danej jednostce za okres, o którym mowa w ust. 2, dotacji wyższej niż jej przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w danym miesiącu i/ lub w kolejnych miesiącach. W przypadku braku możliwości potrącenia dotacji nadpłaconej w danym roku kalendarzowym, jednostka zobowiązana jest do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 7.

1. Powiat Cieszyński przekazuje dotacje dla jednostek wymienionych w § 3 w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja za grudzień danego roku przekazywana jest w terminie do 15 grudnia tego roku.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki określony we wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 3, organ prowadzący informuje o tym fakcie Powiat Cieszyński nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

Rozdział 4. Rozliczanie dotacji

§ 8.

Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym danej jednostce publicznej podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w sprawozdaniach, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 9.

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną zobowiązany jest sporządzić i przekazać w ciągu dwudziestu dni po upływie każdego kwartału sprawozdanie z wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale, pokryte z dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Cieszyńskiego.

2. Dokumentacja finansowa jednostki publicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

3. Dotacja nie wykorzystana przez jednostkę publiczną w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi na rachunek Powiatu Cieszyńskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji sprawozdań, o których mowa w ust. 1 stwierdzone zostaną nieprawidłowości w zakresie wykorzystania dotacji, Powiat Cieszyński wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10.

1. Jednostki publiczne, którym Powiat Cieszyński przekazał w danym roku kalendarzowym dotacje, zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 15 stycznia roku następnego sprawozdania o rocznej liczbie uczniów za okres ubiegłego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, celem weryfikacji danych podanych w poszczególnych miesiącach minionego roku kalendarzowego.

2. Powiat Cieszyński powiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę publiczną o efektach weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku kalendarzowym jest wyższa, aniżeli dotacja otrzymana przez tę jednostkę, Powiat Cieszyński ustaloną kwotę zobowiązania z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie do 31 marca roku następnego.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości, Powiat Cieszyński wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11.

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną, która w danym roku kalendarzowym, zakończyła swoją działalność zobowiązany jest, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do:

- 1) przekazania sprawozdania o rocznej liczbie uczniów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w ostatnim kwartale działalności jednostki na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Powiat Cieszyński dokonuje rozliczenia dotacji przekazanej jednostce publicznej w danym roku kalendarzowym na podstawie danych, o którym mowa w ust. 1, a o wynikach tego rozliczenia powiadamia organ prowadzący w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wynikających z ust. 1.

3. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku kalendarzowym jest wyższa, aniżeli dotacja otrzymana przez tę jednostkę, Powiat Cieszyński ustaloną kwotę zobowiązania z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości lub też jednostka wykorzystwała dotację niezgodnie z przeznaczeniem, Powiat Cieszyński wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki publicznej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna która przekazuje jednostkę publiczną, składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1, za ostatni kwartał prowadzenia jednostki publicznej, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego.

Rozdział 5. Kontrola wykorzystania dotacji

§ 12.

1. Jednostka publiczna która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Cieszyńskiego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów, o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego upoważnieni do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz ich weryfikacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego jest imienne upoważnienie Starosty Cieszyńskiego, określające nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się w drodze pisemnej lub elektronicznej dyrektora jednostki publicznej oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia dyrektora jednostki publicznej i organu prowadzącego.

5. Kontrole zgodności liczby uczniów ze stanem faktycznym mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych jednostki publicznej.

6. Osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów okazywanych przez jednostkę poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor jednostki publicznej. Jeden jego egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana, natomiast drugi pozostaje w dokumentacji osób kontrolujących.

8. Dyrektor jednostki publicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowywana jest przez kontrolujących.

9. Dyrektor jednostki publicznej lub organ prowadzący tę jednostkę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub wyjaśnień przyczyn odmowy podpisania protokołu.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w zależności od potrzeb może podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

11. Wnioski wynikające z czynności, o których mowa w ust. 10 zostają uwzględnione w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki oraz do organu prowadzącego tę jednostkę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

13. Dyrektor jednostki publicznej lub organ prowadzący tę jednostkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 12, może skierować zastrzeżenia do Starosty Cieszyńskiego.

14. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Cieszyński powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 13.

Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 15.

Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXXII/272/13 z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanych dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Ludwik Kuboszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/87/15

Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 24 listopada 2015 r.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA ROK KALENDARZOWY**

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA ROK KALENDARZOWY _____**

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębny wniosek!

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres*

* - w przypadku szkoły chodzi o pełną nazwę szkoły (nie zespołu szkół)

3. Charakterystyka jednostki

Szkoła dla dzieci i młodzieży

Dzienna

Szkoła dla dorosłych

Wieczorowa

Placówka

Zaoczna

4. Numer i data decyzji o utworzeniu szkoły/placówki publicznej

5. Data rozpoczęcia działalności jednostki

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki

7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce w _____ roku

Wyszczególnienie**	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Liceum ogólnokształcące			
Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)			
w tym w zawodach***:			
Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)			
w tym w zawodach***:			
Inna jednostka			

** - każda jednostka może uzupełnić tylko jeden z powyższych wierszy, za wyjątkiem sytuacji, w której dana szkoła prowadzi kształcenie w zawodach medycznych i niemedycznych

*** - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej odpowiednio w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)” i/lub w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)”

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni****	Liczba uczniów/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi			
Niesłyszący lub słabosłyszący, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem			
Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju			

**** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

8. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) _____
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) _____
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

3) _____
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

9. Zobowiązuję się do:

- informowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;
- informowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;
- terminowego przekazywania sprawozdań o liczbie uczniów/ słuchaczy/ wychowanków za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania sprawozdania o rocznej liczbie uczniów/słuchaczy/ wychowanków za okres roku ubiegłego, według obowiązującego wzoru.

10. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

11. Dane kontaktowe

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

(miejscowość i data)
prowadzący)

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/87/15
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 24 listopada 2015 r.

**SPRAWOZDANIE O LICZBIE
UCZNIÓW/ SŁUCHACZY/ WYCHOWANKÓW
SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ
w miesiącu _____ roku _____**

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębne sprawozdanie!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

Wyszczególnienie*	Rzeczywista liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków
Liceum ogólnokształcące	
Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)	
w tym w zawodach**:	
Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)	
w tym w zawodach**:	
Inna jednostka	

* - każda jednostka może uzupełnić tylko jeden z powyższych wierszy, za wyjątkiem sytuacji, w której dana szkoła prowadzi kształcenie w zawodach medycznych i nie medycznych

** - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej odpowiednio w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)” i/lub w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)”

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni***	Liczba uczniów/wychowanków
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi	
Niesłyszący lub słabosłyszący, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	
Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju	

*** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)
do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/87/15
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 24 listopada 2015 r.

**SPRAWOZDANIE O LICZBIE UCZNIÓW/ SŁUCHACZY/ WYCHOWANKÓW
SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ W ROKU _____**

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębne sprawozdanie!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

Wyszczególnienie*	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków/miejsc noclegowych w roku _____ w miesiącu											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liceum ogólnokształcące												
Szkoła zawodowa (kształcząca w zawodach medycznych)												
Szkoła zawodowa (kształcząca w pozostałych zawodach)												
Inne jednostki												

* - każda jednostka może uzupełnić tylko jeden z powyższych wierszy, za wyjątkiem sytuacji, w której dana szkoła prowadzi kształcenie w zawodach medycznych i niemedycznych

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni**	Liczba uczniów/wychowanków w miesiącu											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi												
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi												
Niesłyszący lub słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem												
Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju												

** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/87/15
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 24 listopada 2015 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ

za _____ kwartał _____ roku

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębne sprawozdanie!

Uwaga! Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale !

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

Pełna nazwa organu prowadzącego daną jednostkę

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w **danym kwartale** _____

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Cieszyńskiego

I - Wydatki bieżące				
Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.				

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Razem suma wydatków bieżących

II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Zakup mebli.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).					

Kwota dotacji niewykorzystanej

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej