

## Ogłoszenie

Na podstawie:

- art. 20 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 4 pkt. 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz. 1390),
- art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1445),
- art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2014r. poz.1118 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza**  
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

### Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na opracowaniu i realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

### Tytuł zadania:

Opracowanie i realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

### I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

**II. Termin realizacji zadania:** od 15 stycznia 2016 r. do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2016 r.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zgodnie z projektem budżetu Powiatu Cieszyńskiego na rok 2016, na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć kwotę dotacji otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego w wysokości 12.690 zł, z tym że dotacja na jednego uczestnika programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie nie może przekroczyć 846 zł.
2. Wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie. W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Przyznana dotacja ma charakter dofinansowania realizacji zadania. Pozostałe środki na realizację zadania zabezpiecza oferent.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania.
4. Część wkładu własnego może stanowić wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków).
5. Wkład osobowy oferenta powinien być ujęty w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 95% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.  
Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku.
6. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
7. Dotacji nie podlegają remonty, adaptacja pomieszczeń, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.
8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta.
9. Dotacja może zostać przeznaczona na:
  - wynagrodzenia specjalistów prowadzących program,



- wynajmem sali szkoleniowej oraz opłacenie mediów,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w tym biurowych (np. papier, tonery do drukarki) oraz artykułów spożywczych dla uczestników,
- inne wydatki związane z bezpośrednią realizacją zadania w wysokości maksymalnej do 10% z kwoty 846 zł, przewidzianej na każdego uczestnika programu.

10. Dotacja będzie wypłacana w 2 transzach:

- I transza w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez oferenta w formie pisemnej informacji o liczbie osób zakwalifikowanych do udziału w programie,
- II transza po przedstawieniu przez oferenta sprawozdania częściowego z realizacji zadania oraz jego akceptacji.

#### **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
  - a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
  - b) prowadzi działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - c) posiada wykwalifikowaną kadrę specjalistów niezbędną do realizacji zadania,
  - d) posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
  - e) posiada doświadczenie w zakresie realizacji zadania, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
3. Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne wobec osób stosujących przemoc w rodzinie prowadzone są w celu:
  - a) powstrzymania osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy,
  - b) rozwijania umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie,
  - c) kształtowania umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez używania przemocy w rodzinie,
  - d) uznania przez osobę stosującą przemoc w rodzinie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy,
  - e) zdobycia i poszerzenia wiedzy na temat mechanizmów powstania przemocy w rodzinie,
  - f) zdobycia umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy,
  - g) uzyskania informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych.
4. Realizacja zadania polegać będzie na opracowaniu, organizowaniu i prowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie.
5. Zajęcia wchodzące w skład programu powinny być prowadzone w małych grupach liczących od 10 do 15 osób. Od zasady tej możliwe są nieznaczne odstępstwa tj. można stworzyć nieznacznie mniejszą grupę tj. minimalnie liczącą 7 osób, ale wyłącznie w sytuacji, jeśli takie odstępstwo warunkuje realizację zadania.
6. Jedna edycja programu skierowana jest dla minimum 10 osób stosujących przemoc w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Łączny czas programu winien obejmować nie mniej niż 60 do 120 godzin zajęć. Program nie może zakładać mniej niż 60 godzin zajęć dla każdego uczestnika.



8. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień. Wyjątkiem są drobne kilkudniowe odstępstwa wynikające z umiejscowienia w kalendarzu świąt i pozostałych dni wolnych od pracy.
9. Zajęcia prowadzone w ramach programu powinny mieć charakter grupowy oraz indywidualny, przy czym podstawową formą pracy korekcyjnej są zajęcia grupowe, a zajęcia indywidualne mogą stanowić jedynie uzupełniającą formę pracy korekcyjnej.
10. Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie są kierowane w szczególności do:
  - a) osób skazanych za czyny związane ze stosowaniem przemocy w rodzinie, odbywających karę pozbawienia wolności w zakładach karnych albo wobec których sąd warunkowo zawiesił wykonanie kary, zobowiązując je do uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych,
  - b) osób stosujących przemoc w rodzinie, które uczestniczą w terapii leczenia uzależnienia od alkoholu lub narkotyków, lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, dla których oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą stanowić uzupełnienie podstawowej terapii,
  - c) osób, które w wyniku innych okoliczności zgłoszą się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym.
11. Za uczestnika programu korekcyjno-edukacyjnego przyjmuje się osobę, która uzna fakt stosowania przez siebie przemocy w rodzinie i która podpisze kontrakt, w którym zaakceptuje reguły uczestnictwa w programie oraz zobowiąże się do zaprzestania stosowania przemocy i poszanowania reguł społecznego współżycia społecznego oraz rozpocznie udział w spotkaniach grupowych oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych..
12. Osoby czynnie nadużywające alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, kieruje się w pierwszej kolejności na terapię uzależnienia. Uczestnikami programu nie mogą być osoby z poważnymi zaburzeniami emocjonalnymi, w szczególności z zaburzeniami osobowości antyspołecznej oraz zaburzeniami osobowości pogranicznej, gdyż ich udział w programie mógłby tworzyć poważne przeszkody w realizacji zajęć edukacyjno-korekcyjnych.
13. Opracowany program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie powinien być zgodny z Zaleceniami dotyczącymi realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie województwa śląskiego.
14. Przyjęty do realizacji program korekcyjno-edukacyjny winien zostać opracowany na piśmie i stanowić odrębny dokument.
15. Zawartość merytoryczna programów korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie powinna uwzględniać obszary wymienione w punkcie 7 Zaleceń dotyczących realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych.  
Ponadto zawartość merytoryczna programów korekcyjno-edukacyjnych oprócz oddziaływań edukacyjnych powinna obejmować także praktyczne ćwiczenia dostarczające korekcyjnych doświadczeń osobistych zmieniających zachowania i postawy związane z przemocą oraz rozwijające umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia.
16. Przedmiotowy program powinien zawierać także:
  - a) szczegółowe zasady naboru uczestników,
  - b) opracowane reguły obecności i uczestnictwa w programie w formie kontraktu,
  - c) warunki, jakie musi spełnić uczestnik, aby ukończyć program, w tym liczbowy bądź procentowy obligatoryjny poziom obecności na zajęciach niezbędny do ukończenia programu, nie mniejszy niż 80%,
  - d) okoliczności, które mogą spowodować wykluczenie osoby z uczestnictwa w oddziaływaniach.



17. Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne nie są prowadzone w miejscach, gdzie udziela się pomocy i wsparcia ofiarom przemocy w rodzinie.
18. Program powinien kończyć się badaniem ewaluacyjnym uczestników, dotyczącym przebiegu i efektów oddziaływań, udokumentowanym na piśmie.
19. Przebieg i efekty oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie objęte są badaniami monitorującymi w trakcie trwania programu, udokumentowanymi na piśmie.
20. Oddziaływania korekcyjno–edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby, które:
  - a) ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
  - b) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
  - c) mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:**

1. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2015 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**).
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.powiat.cieszyn.pl](http://www.bip.powiat.cieszyn.pl) oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 114).
3. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (pkt III formularza ofertowego),
  - b) informujące o terminie i miejscu realizacji zadania (pkt III formularza ofertowego),
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (pkt IV.1 formularza ofertowego),
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających realizację zadania (pkt V.2 formularza ofertowego),
  - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – z wyszczególnieniem: wykształcenia (stopień oraz kierunek ukończonych studiów), kwalifikacji, doświadczenia oraz wykazu ukończonych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wraz z podaniem ilości godzin trwania szkolenia (pkt V.1 formularza ofertowego),
  - f) informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania (pkt IV.2 i 3 formularza ofertowego),



- g) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt V.3 formularza ofertowego),
  - h) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (oświadczenia na końcu formularza ofertowego),
  - i) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),
  - j) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub innego rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
  - c) aktualny statut, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot uprawniony z zakresem zadania publicznego,
  - d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
  - e) opracowany program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w rozdziale V „Warunki realizacji zadania”.
6. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.
7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt VI od 5a do 5c, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Przy opracowaniu oferty, w tym kosztorysu realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kosztorysu winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić - w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp.). Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
10. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
11. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu niż miejsce, o którym mowa w pkt. 1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kosztorysu, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.
13. Z podmiotem uprawnionym, którego oferta zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert, zawarta zostanie szczegółowa umowa o realizację przedmiotowego zadania.
14. Podmiot uprawniony, wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
- a) wykonania zadania zgodnie ze:



- złożoną ofertą, (stanowiącą załącznik do umowy),
  - opracowanym przez oferenta programem korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie (stanowiącym załącznik do umowy),
  - Zaleceniami dotyczącymi realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie dla województwa śląskiego (dostępne na stronie internetowej województwa śląskiego [www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)),
  - ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011, Nr 50, poz. 259).
- b) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kosztorysu, działań i harmonogramu realizacji zadania i umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).
3. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.
4. Komisja z prac sporządza protokół.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 14 stycznia 2016 r.
7. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
10. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl), [www.bip.powiat.cieszyn.pl](http://www.bip.powiat.cieszyn.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.**

W roku 2014 realizowano zadanie tego samego rodzaju, którego koszt realizacji wyniósł 13.870 zł, w tym kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 12.460 zł.

W roku 2015 nie realizowano zadania tego samego rodzaju.

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

**STAROSTA**

*Janusz Król*  
Janusz Król