

**REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT
NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU CIESZYŃSKIEGO,
REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY W 2016 ROKU**

§1

1. Otwarte konkursy ofert polegające na zlecaniu zadań publicznych powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zwane dalej „Konkursami”, są formą finansowego wspierania zadań z budżetu powiatu.
2. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze Konkursów w roku 2016 ostatecznie określi uchwała budżetowa Rady Powiatu w danych działach klasyfikacji budżetowej. Jednak jej planowana kwota w poszczególnych Konkursach wynosi:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **95.000 zł** (dział 926 „Kultura fizyczna i sport”),
 - b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **72.000 zł** (dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”),
 - c) turystyka i krajoznawstwo – **26.000 zł** (dział 630 „Turystyka”),
 - d) ochrona i promocja zdrowia – **12.000 zł** (dział 851 „Ochrona zdrowia”),
 - e) edukacja – **30.000 zł** (dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”),
 - f) promocja zatrudnienia i aktywizacja lokalnego rynku pracy – **5.000 zł** (dział 852 „Pomoc społeczna”);
 - g) ochrona środowiska i przyrody – **2.000 zł** (dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”),
 - h) rozwój przedsiębiorczości i integracji europejskiej – **3.000 zł** (dział 750 „Administracja publiczna”),
 - i) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – **40.000 zł** (dział 852 „Pomoc społeczna”);

§2

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań Powiatu Cieszyńskiego.
2. Udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencjach powiatu polega na **wspieraniu** zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach określonych w § 1, ust. 2, lit. a – e oraz lit. g – i, są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm)
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie określonym w § 1, ust. 2, lit. f, są organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką rynku pracy oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.
5. Dwa lub więcej podmioty wymienione w ust. 3 i 4, mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów.

§3

Dotacje, o które mogą ubiegać się podmioty wymienione w § 2 udzielane są na zadania: o zasięgu oddziaływania przekraczającym obszar jednej gminy, których realizacja przypada **od 20.01.2016 do 31.12.2016 r.**

§4

1. Konkursy obejmują następujące rodzaje zadań:

1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1. Organizacja i przygotowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu cieszyńskiego.
2. Uczestnictwo środowiska sportowego powiatu cieszyńskiego w imprezach sportowo-rekreacyjnych w kraju i zagranicą.
3. Promocja sportu wśród mieszkańców powiatu cieszyńskiego m.in. poprzez konferencje, seminaria, prelekcje, wydawnictwa niskonakładowe itp.

1.2 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach, konferencjach, seminariach, szkoleniach i w innych działaniach interdyscyplinarnych promujących kulturę powiatu cieszyńskiego w kraju i zagranicą.

2. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w formie periodyków, książek, katalogów, druków ulotnych i nut także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk np. nagrań fonograficznych i audiowizualnych, popularyzujących kulturę powiatu cieszyńskiego.
3. Wymiana kulturalna z zagranicą ze szczególnym uwzględnieniem regionu pogranicza śląska cieszyńskiego.
4. Promowanie twórczości artystycznej oraz inicjatyw kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym.
5. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrożenie programów edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych,
 - b) opracowanie i wdrożenie programów edukacji regionalnej,
6. Ochrona zabytków, krajobrazu kulturowego i troska o ład przestrzenny oraz promocję tych zagadnień.
7. Opracowanie, wdrożenie programu promocji kultury skierowanego do mieszkańców powiatu.
8. Organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o walorach artystycznych, uwzględniających promocję obiektów i miejsc znajdujących się na szlaku „Droga Książęca – Via Ducalis”.

1.3 Turystyka i krajoznawstwo:

1. Tworzenie i utrzymanie szlaków turystycznych (pieszych, narciarskich, rowerowych i kulturowych itp.) w powiecie cieszyńskim.
2. Szkolenie i doskonalenie kadry turystycznej, działającej na rzecz rozwoju turystyki powiatu cieszyńskiego.
3. Upowszechnianie i organizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
4. Opracowanie ekspertyz, dotyczących rozwoju turystyki w powiecie cieszyńskim oraz monitorowanie ruchu turystycznego oraz dystrybucja informacji.
5. Wydawanie niekomercyjnych opracowań promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
6. Upowszechnianie i organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych i rekreacyjnych, w szczególności: rajdów, wycieczek, związanych ze szlakiem „Droga Książęca – Via Ducalis” i go promujących.

1.4 Ochrona i promocja zdrowia:

1. Promocja zdrowego stylu życia z zastosowaniem różnych form i metod aktywności, takich jak np.: sport, aktywność fizyczna, zdrowe żywienie, sztuka (plastyka, muzyka, taniec, teatr, film itp.).
2. Zwiększenie skuteczności edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do jednostek i grup społecznych formalnych i nieformalnych, takich jak np.: rodzina, grupy szkolne, pozaszkolne, zawodowe, osób niepełnosprawnych, różnymi metodami (zajęcia edukacyjne, konferencje, szkolenia, seminaria, warsztaty).
3. Profilaktyka chorób – poprawa nawyków, zachęcenie do badań profilaktycznych, stosowanie skutecznych metod i form terapii, umożliwiających wzmocnienie zdrowia i przeciwdziałanie pogłębianiu się dysfunkcji i zaburzeń.

1.5 Edukacja:

1. Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

2. Intensywna promocja potencjału edukacyjnego szkół i placówek ponadgimnazjalnych.
3. Intensywna promocja potencjału edukacyjnego Śląska Cieszyńskiego mająca na celu przyciągnięcie młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z innych części Polski i zagranicy.
4. Szeroka promocja tradycji i osiągnięć edukacyjnych regionu, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na cele edukacyjne szkół i placówek ponadgimnazjalnych.
5. Promowanie dziedzictwa kulturowego regionu cieszyńskiego.
6. Zintensyfikowanie nauki języków obcych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
7. Zwiększenie nacisku w edukacji na problematykę społeczeństwa obywatelskiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
8. Rozwijanie systemu kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z zachowaniem ciągłości procesu edukacyjnego od wczesnej interwencji.
9. Zwiększenie możliwości korzystania z poradnictwa zawodowego wyrównującego szansę młodzieży na rynku europejskim wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
10. Wspieranie tworzenia nowych i rozwój istniejących organizacji samorządowych wśród dzieci i młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
11. Współpraca szkół i organizacji młodzieżowych z ośrodkami w kraju i zagranicą w zakresie wspólnych programów, wymiany młodzieżowej szkół ponadgimnazjalnych i nauki języków obcych.
12. Współpraca szkół, uczelni i publicznych służb zatrudnienia w zakresie realizacji programów europejskich służących zwiększeniu mobilności młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
13. Aktywna polityka informacyjna mająca na celu rozbudzanie wśród dorosłych świadomości potrzeby doksztalcania się.
14. Fundowanie stypendiów dla uczniów i studentów.
15. Organizowanie kursów szkoleniowych dla kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.
16. Organizowanie kursów szkoleniowych, warsztatów rozwijających umiejętności zawodowe dla pracowników szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Cieszyński.

1.6 Promocja zatrudnienia i aktywizacja lokalnego rynku pracy:

1. Poradnictwo zawodowe indywidualne dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
2. Poradnictwo grupowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie poruszania się po rynku pracy,
3. Poradnictwo prawne ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania przepisów Kodeksu Pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
4. Wsparcie i poradnictwo psychologiczne ze szczególnym uwzględnieniem radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych i rozwiązywanie konfliktów dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. Tworzenie i prowadzenie grup wsparcia dla długotrwale bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. Organizacja szkoleń umożliwiających zdobycie niezbędnych na rynku pracy kwalifikacji zawodowych, w tym odnawianie utraconych uprawnień dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
7. Publikacja materiałów o działaniach podejmowanych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie cieszyńskim,
8. Warsztaty dla młodzieży uczącej się w powiecie cieszyńskim z zakresu wyboru zawodu, poszukiwania pracy oraz wymagań zmieniającego się rynku pracy,

9. Ankietowanie potrzeb szkoleniowych oraz zapotrzebowania na usługi rynku pracy osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie cieszyńskim,
10. Współpraca w zakresie upowszechniania ofert pracy w ośrodkach pomocy społecznej i gminach oraz organizacjach pozarządowych powiatu cieszyńskiego.

1.7 Ochrona środowiska i przyrody:

1. Popularyzowanie ochrony przyrody.
2. Opracowanie kompleksowego wykazu terenów i obiektów przyrodniczych, które należy objąć ochroną na terenie powiatu cieszyńskiego.
3. Opracowanie projektu lokalizacji i zagospodarowania miejsc wypoczynku sobotnio-niedzielnego w rejonach o walorach przyrodniczo-krajobrazowych na terenie powiatu cieszyńskiego.
4. Organizacja systemu doradztwa, konsultacji i szkoleń.
5. Przeprowadzenie analizy i promowanie możliwych do wykorzystania na terenie powiatu cieszyńskiego odnawialnych źródeł energii.
6. Przygotowanie informatora o usługach agroturystycznych w powiecie cieszyńskim.
7. Doskonalenie nauczycieli z zakresu edukacji ekologicznej.
8. Organizacja powiatowego konkursu ekologicznego.
9. Promowanie edukacji ekologicznej w oparciu o Leśny Kompleks Promocyjny „Lasy Beskidu Śląskiego” oraz Park Krajobrazowy Beskidu Śląskiego.
10. Prowadzenie powiatowego „serwisu ekologicznego”.
11. Wskazywanie możliwości inwestowania w pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych oraz opracowanie studium opłacalności tego typu inwestycji na terenie powiatu cieszyńskiego.
12. Organizacja konferencji poświęconych odnawialnym źródłom energii w euroregionie „Śląsk Cieszyński”.
13. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie rolnictwa ekologicznego i zdrowej żywności.
14. Działania mające na celu przywrócenie raków w wodach powiatu cieszyńskiego.
15. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii na rzecz ochrony przyrody w powiecie cieszyńskim.
16. Przedsięwzięcia na rzecz ochrony Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego, wynikające z zaleceń planu ochrony tegoż parku.

1.8 Rozwój przedsiębiorczości i integracji europejskiej:

1. Działania na rzecz nawiązywania kontaktów i współpracy zagranicznej.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia strategii rozwoju śląska cieszyńskiego.
3. Wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.
4. Kształtowanie proeuropejskich postaw wśród dzieci i młodzieży.
5. Promowanie realizowanych przez Powiat projektów.

1.9 Pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Budowa skutecznego systemu pomocy społecznej:
 - a) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) działania z zakresu pomocy i integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
2. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) promowanie, rozwój i wspieranie pieczy zastępczej.

§5

1. Środki uzyskane z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów, lokali lub budynków,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną i religijną,
 - d) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.
2. Środki uzyskane z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:
 - a) **zakup materiałów:**
 - materiały biurowe,
 - nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania;
 - b) **usługi:**
 - transport,
 - wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
 - usługi wydawnicze (np. zaproszenia, materiały promocyjne, plakaty),
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie;
 - c) **koszty osobowe:**
 - obsługa szkoleniowa,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna i organizacyjna,
 - obsługa medyczna,
 - obsługa finansowa projektu,
 - artyści, zespół artystyczny,
 - eksperci, rzeczoznawcy;
 - d) **inne koszty** (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, ubezpieczenie wolontariuszy).

§6

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6 poz. 25).
2. Oferty można składać za pośrednictwem poczty lub osobiście bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie (przy ulicy Bobreckiej 29) **do dnia 18 grudnia 2015 r., do godz. 15:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencji powiatu może złożyć w poszczególnym Konkursie, maksymalnie 3 oferty.
5. W przypadku złożenia większej ilości ofert, ocenie podlegać będą 3 dowolne oferty.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany*),
 - b) ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (*w szczególności dotyczy oddziałów terenowych stowarzyszeń bez osobowości prawnej*).
7. W przypadku, gdy oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych dokumentów.
8. Oferty złożone na niewłaściwym druku, po terminie, bez wymaganych załączników lub podpisane przez nieuprawnione osoby nie podlegają ocenie merytorycznej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
11. Maksymalna kwota dotacji wynosi:
 - a) w dziedzinach określonych w § 1, ust. 2, lit. a - e – 5.000 zł,
 - b) w dziedzinie określonej w § 1, ust. 2, lit. i – 6.000 zł.
12. Kwoty wymienione w ust. 11 mogą ulec zwiększeniu przy zlecaniu realizacji zadań priorytetowych dla Powiatu Cieszyńskiego.

§7

1. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć **90 %** całkowitych kosztów projektu.
2. W ramach Konkursów dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego – finansowy lub niefinansowy (osobowy).
3. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty (*załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
4. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały min. **70 punktów** przy jego ocenie.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków finansowych w budżecie powiatu przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków finansowych lub ich nie dofinansowania.

6. Zadania, które otrzymały przy ocenie oferty wymaganą ilość punktów (70 punktów), a nie otrzymały dofinansowania z uwagi na ograniczone środki w budżecie powiatu, wpisywane są na listę rezerwową.

§8

1. Zarząd Powiatu powołuje merytoryczne Komisje Konkursowe, które opiniują złożone oferty, wcześniej zweryfikowane przez komórkę merytoryczną/jednostkę organizacyjną Powiatu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych przedkłada się następnie Zarządowi Powiatu.

§9

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią oraz z protokołem właściwych Komisji, w terminach:
 - a) do dnia 15 stycznia 2016 r. – na zadania z dziedzin: ochrony i promocji zdrowia; promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy; ochrony środowiska i przyrody; rozwoju przedsiębiorczości i integracji europejskiej; pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizowane od 20 stycznia do 31 grudnia 2016 r.,
 - b) do dnia 15 stycznia 2016 r. – na zadania z dziedzin: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; edukacji, których realizacja rozpoczyna się od 20 stycznia do 31 marca 2016 r.,
 - c) do dnia 25 marca 2016 r. – na zadania z dziedzin: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; edukacji, realizowane w okresie pomiędzy 1 kwietnia, a 31 grudnia 2016 r.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§10

Zarząd Powiatu podejmuje decyzje dotyczące udzielenia zlecenia zadania oraz dofinansowania kierując się następującymi kryteriami:

- a) zgodnością z rodzajami zadań, o których mowa w § 4,
- b) zgodnością z przyjętą przez powiat strategią rozwoju,
- c) możliwością realizacji zadania publicznego (*zgodność z celami działalności organizacji*),
- d) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania,
- e) użytecznością zadania dla mieszkańców powiatu,
- f) rangą i zasięgiem oddziaływania zadania,
- g) oceną przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- h) planowanym wkładem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- i) planowanym wkładem rzeczowym oraz osobowym (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
- j) kontynuacją wcześniej podjętych celów i zadań,
- k) doświadczeniem organizacji,
- l) oceną realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

§11

1. Zarząd Powiatu, poprzez komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu, pisemnie powiadamia o podjętej decyzji podmioty, które złożyły oferty realizacji zadania.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.cieszyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29.

§12

1. Jeżeli środki budżetu powiatu nie zostaną wykorzystane w całości, w określonych niniejszym regulaminem lub umową terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie dalszych ofert, które napłynęły w ramach Konkursów, aż do wyczerpania środków, przeznaczonych w budżecie na zlecanie zadań w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej lub zwiększenie dofinansowania na zadania, które otrzymały już dotacje w Konkursie. Zwiększenie dofinansowania nie może jednak przekraczać wnioskowanej przez oferenta kwoty.
2. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu posiadają kompetencje w kwestii wyrażenia zgody na:
 - a) zmianę terminu realizacji dotowanego zadania oraz terminów określonych w umowie, jeżeli przesunięcie to wymuszają przyczyny niezależne od wnioskodawcy,
 - b) zmianę miejsca realizacji zadania,
 - c) zmiany związane z dostosowaniem zadania do decyzji Zarządu w sprawie udzielenia zlecenia zadania i jego dofinansowania.

§13

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2011 r., nr 6 poz. 25).
3. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Starostwo Powiatowe przy pomocy komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego

w Cieszynie oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które także prowadzą rejestry umów, zawartych w swoim zakresie.

§14

1. Oferent przed podpisaniem umowy winien złożyć wymagane załączniki:
 - a) opis działań i harmonogram realizacji zadania i (załącznik nr 2 do umowy) – *jeśli dotyczy*,
 - b) zaktualizowany kosztorys (załącznik nr 3 do umowy) – *jeśli dotyczy*,
 - c) oświadczenie (załącznik nr 4a do umowy).
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy i oświadczenia (załącznik nr 4b do umowy) z wybranym podmiotem.
3. Zawarcie umowy winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji zadania. Nie dotrzymanie terminu wskazanego w ofercie lub nie poinformowanie o zmianie terminu rozpoczęcia realizacji zadania, równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 4, albo na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§15

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie określonym w umowie, składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określone Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2011 r., nr 6 poz. 25).
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w przedmiotowej umowie.
3. Do rozliczenia finansowego, należy dołączyć w szczególności **opisane kopie** ważnych dyspozycji płatniczych (rachunki, faktury) zrealizowanych z dotacji oraz do wglądu ich oryginały.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji, w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, określonej w przedmiotowej umowie.

§16

1. Zarząd Powiatu za pomocą komórek merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, na podstawie sprawozdań, wizytacji oraz innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie.
3. Zarząd Powiatu ma prawo rozwiązać umowę, żądając zwrotu przyznanej kwoty dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadkach:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa;
 - d) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie;
 - e) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zarząd Powiatu ma prawo żądać zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w wyniku przekroczenia limitów procentowych określonych w przedmiotowej umowie.
5. Zarząd Powiatu ma prawo żądać kary umownej w wyniku stwierdzenia następujących okoliczności lub nieprawidłowości:
 - a) odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji,
 - b) niezastosowania się do wezwania Zleceniodawcy w sprawie nie złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania,
 - c) niedostosowania się Zleceniobiorcy do obowiązków informacyjnych wynikających z zapisów umowy.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Wnioskodawca:

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium podlega ocenie w skali 0 – 4,
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga” („Waga” jest to ocena ważności kryterium),
- ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 punktów, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 70 punktów,
- **wniosek, który w kryterium nr 1,2,3 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.**

L.p.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów (0-4)	Iloczyn	Źródło - oferta
1	ocena formalna wniosku	1			całość
2	możliwość realizacji zadania publicznego (<i>zgodność z celami działalności organizacji</i>)	1			I/12
3	zgodność z rodzajami zadań, określonych w Regulaminie w § 4	1			III
4	zgodność z przyjętą przez powiat strategią rozwoju	2			III
5	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	5			V
6	użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4			III
7	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	4			IV
8	planowany wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	2			IV
9	planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	2			IV,V
10	doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność oraz terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	3			V
OGÓLNA PUNKTACJA:					

Propozycja dofinansowania: