



STATUT

**Załącznik do uchwały
Nr XXI/163/12
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 24.04.2012 r.**

STATUT

CIESZYŃSKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO



STATUT

Spis treści

ROZDZIAŁ I	<i>Informacje ogólne</i>	3
ROZDZIAŁ II	<i>Cele i zadania podmiotu</i>	3
ROZDZIAŁ III	<i>Organy i struktura organizacyjna CPR</i>	4
ROZDZIAŁ IV	<i>Organizacja wewnętrzna CPR</i>	5
ROZDZIAŁ V	<i>Zasady gospodarki finansowej</i>	6
ROZDZIAŁ VI	<i>Postanowienia końcowe</i>	7
ZAŁĄCZNIK NR 1	<i>Wykaz placówek</i>	8
ZAŁĄCZNIK NR 2	<i>Schemat organizacyjny</i>	9

ROZDZIAŁ I - *Informacje ogólne*

§1

1. **Cieszyńskie Pogotowie Ratunkowe**, zwane dalej (w skrócie) „**CPR**” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej działającym na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o **działalności leczniczej** (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. nr 191, poz.1410 ze zm.),
 - 3) **decyzji Wojewody Śląskiego** z dnia 27 listopada 2000 r. nr Sz.IV.8011/1156/00 w sprawie wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) **uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego** nr XXI/107/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego.
2. **CPR** jest wpisane do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod nr 000000013894.
3. **CPR** jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej pod nr 0000034247.

§ 2

1. Siedziba **CPR** mieści się w Cieszynie.
2. Adres siedziby **CPR** : 43-400 Cieszyn, ul. Bielska 22.
3. Wykaz placówek (obiektów), w których prowadzona jest działalność w zakresie świadczeń medycznych przez **CPR** stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Statutu.
4. Uruchomienie działalności w zakresie świadczeń medycznych w nowym obiekcie lub zaprzestanie ich wykonywania wymaga zmiany Statutu.

§ 3

1. Obszarem działania **CPR** jest *powiat cieszyński*.
2. **CPR** może również prowadzić działalność poza *powiatem cieszyńskim* na podstawie odrębnych umów lub porozumień.

ROZDZIAŁ II - *Cele i zadania podmiotu*

§ 4

1. Podstawowym celem **CPR** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego tj. w stanach polegających na nagłym lub przewidywanym w krótkim

czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagających podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia.

2. Do zadań **CPR** należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego,
- 2) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych,
- 3) świadczenie usług transportu sanitarnego,
- 4) zabezpieczanie medyczne uroczystości i imprez o charakterze rekreacyjnym, sportowych i itp.,
- 5) prowadzenie szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego,
- 6) zbiórka i transport odpadów niebezpiecznych (medycznych, weterynaryjnych itp.),
- 7) świadczenie usług w zakresie transportu preparatów krwi, leków i tym podobnych środków służących ratowaniu życia,
- 8) wykonywanie transportu innego niż sanitarny.

§ 5

W wykonaniu swoich zadań statutowych, **CPR** współdziała z innymi placówkami służby zdrowia, policją, strażą pożarną, strażą miejską, strażą graniczną tworząc zintegrowany system ratownictwa.

ROZDZIAŁ III - *Organy i struktura organizacyjna CPR*

§ 6

Organami **CPR** są:

1. Dyrektor Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego, zwany dalej „**Dyrektorem**”.
2. Rada Społeczna Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego, zwana dalej „**Radą Społeczną**”.

§ 7

1. **Dyrektor** kieruje całością **CPR** i reprezentuje je na zewnątrz.
2. **Dyrektor** samodzielnie zarządza **CPR** oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. **Dyrektor** jest przełożonym wszystkich pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. **Dyrektor** jest zatrudniony przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
5. **Dyrektor** zarządza **CPR** przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) Kierownika Komórki Organizacyjnej ds. Technicznych.
6. W razie nieobecności **Dyrektora** zastępstwo wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych a w przypadku również jego nieobecności - Kierownik Komórki Organizacyjnej ds. Technicznych.

§ 8

1. **Rada Społeczna** jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego, oraz doradczym **Dyrektora**.
2. **Radę Społeczną** powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Cieszyńskiego.
3. W posiedzeniach **Rady Społecznej** uczestniczy **Dyrektor** i osoby przez niego wskazane.
4. W skład **Rady Społecznej** wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) jako Przewodniczący:
 - a) Starosta Cieszyński lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) jako Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Cieszyńskiego w liczbie trzech osób;
 - 3) Członkiem **Rady Społecznej** nie może być osoba zatrudniona w **CPR**.
5. Kadencja **Rady Społecznej** trwa 4 lata, nie krócej jednak niż do czasu powołania nowego składu osobowego kolejnej kadencji.
6. Odwołanie członka **Rady Społecznej** przed upływem kadencji może nastąpić:
 - 1) w przypadku złożenia rezygnacji przez członka **Rady Społecznej**,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego **Rady Społecznej**, w przypadku długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji, w szczególności spowodowanej chorobą.
7. Sposób zwoływania posiedzeń **Rady Społecznej**, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Cieszyńskiego.
8. Od uchwały **Rady Społecznej**, Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Powiatu Cieszyńskiego.

ROZDZIAŁ IV - Organizacja wewnętrzna CPR

§ 9

1. **Dyrektorowi** podlegają bezpośrednio:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) Kierownik Komórki Organizacyjnej ds. Technicznych,
 - d) Stanowisko ds. Pracowniczych,
 - e) Stanowisko ds. BPH i P.POŻ.
2. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych podlegają:
 - a) Personel Lekarski,
 - b) Kierownik ds. Medycznych.
3. Głównemu Księgowemu podlega Sekcja Finansowo-Księgowa.
4. Kierownikowi Komórki Organizacyjnej ds. Technicznych podlegają:
 - a) Sekcja Eksploatacji,
 - b) Sekcja Zaopatrzenia i Administracyjno-Gospodarcza,

- c) Sekcja Warsztatowa,
 - d) Stanowisko ds. Informatyki i Obsługi Komputerów.
5. Kierownikowi ds. Medycznych podlegają pielęgniarki/pielęgniarze, ratownicy medyczni i sanitariusze zatrudnieni w:
- a) Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
 - b) Zespołach Ratownictwa Medycznego,
 - c) Zespołach Transportowych,
 - d) Ambulatoriach.

§ 10

Schemat organizacyjny **CPR** określa *Załącznik nr 2* do Statutu.

ROZDZIAŁ V - *Zasady gospodarki finansowej*

§ 11

1. **CPR** jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki **CPR** jak samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej jest plan finansowy ustalany przez **Dyrektora** w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku i zaopiniowany przez **Radę Społeczną**.
3. Zmiany planu finansowego w trakcie roku dokonuje **Dyrektor**.

§ 12

1. Podstawowe źródło finansowania **CPR** stanowią środki publiczne pozyskiwane na podstawie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 28 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
2. Dodatkowym źródłem finansowania mogą być środki finansowe określone w art. 55 ustawy o działalności leczniczej, w tym z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie:
 - 1) odpłatnych świadczeń medycznych osób nieubezpieczonych lub nieuprawnionych,
 - 2) usług w zakresie transportu osób nieubezpieczonych lub nieuprawnionych,
 - 3) usług w zakresie transportu rzeczy,
 - 4) zabezpieczania medycznego,
 - 5) usług związanych z prowadzeniem szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 6) najmu i dzierżawy.

§ 13

1. **Dyrektor** sporządza roczne sprawozdanie finansowe nie później niż do dnia 31 marca roku następnego po okresie sprawozdawczym.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego



STATUT

do dnia 30 czerwca roku następnego po okresie sprawozdawczym.

3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w Statucie następują w tym samym trybie co jego nadanie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 16

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WYKAZ PLACÓWEK Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa placówki CPR</i>	<i>Miejsce prowadzenia działalności</i>	<i>Nazwa komórki organizacyjnej</i>
1.	CPR Stacja Cieszyn	43-400 Cieszyn, ul. Bielska 22	Zespół Ratownictwa Medycznego <i>SPECJALISTYCZNY „S”</i>
			Zespół Ratownictwa Medycznego <i>PODSTAWOWY „P”</i>
			Zespoły Transportowe
2.	CPR Stacja Skoczów	43-430 Skoczów, ul. Krzywa 4	Zespół Ratownictwa Medycznego <i>SPECJALISTYCZNY „S”</i>
			Ambulatorium
3.	CPR Stacja Wisła	46-460 Wisła, ul. Dziechcinka 4	Zespół Ratownictwa Medycznego <i>PODSTAWOWY „P”</i>
			Ambulatorium
4.	CPR Stacja Zebrzydowice	43-525 Zebrzydowice ul. Kochanowskiego 28	Zespół Ratownictwa Medycznego <i>SPECJALISTYCZNY „S”</i>
			Ambulatorium
5.	CPR Stacja Istebna	43-470 Istebna Istebna 751	Zespół Ratownictwa Medycznego <i>SPECJALISTYCZNY „S”</i>

6.	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	43-450 Ustroń ul. Wczasowa 12	Centrum Dyspozytorskie
----	--	----------------------------------	------------------------

Załącznik nr 2
do Statutu CPR

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego

