

Cieszyn, 19.10.2009 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Cieszynie.

Kontrolę w dniach 15-19.10.2009 przeprowadził Witold Sas – Nowosielski- st. insp. wojewódzki na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr IF /Va/0939/16/09 z dnia 30.09.2009 wydanego z upoważnienia Wojewody Śląskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Temat kontroli i okres objęty kontrolą: ocena prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo Budowlane i ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – postępowania prowadzone w 2008 roku w zakresie zadań AAB I instancji.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

I. Kierownictwo kontrolowanej jednostki:

- Czesław Gluza – Starosta Cieszyński
- Mieczysław Szczurek – Wicestarosta Cieszyński

II. Pracownicy odpowiedzialni za kontrolowany zakres pracy:

- mgr inż. Janusz Stasica – Naczelnik wydziału Architektury i Budownictwa
- mgr inż. arch. Ewa Grzybowska – Z – ca Naczelnika Wydziału

Inspektorzy:

- Tomasz Bartocha
- Michał Bujok
- Andrzej Gala
- Andrzej Górniak
- Karina Kania
- Julia Nowakowska
- Danuta Piekar
- Jarosław Pobożny
- Ewa Szewczyk
- Jadwiga Trombik
- Alicja Lach
- Magdalena Gruszczyk

III. Podstawa prawna działania Starosty Cieszyńskiego – organu administracji architektoniczno-budowlanej::

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami);
- Statut Starostwa Powiatowego w Cieszynie – Uchwała nr XLIV/437/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 sierpnia 2006 roku.

IV. USTALENIA KONTROLI:

Ostatnia kontrola problemowa w zakresie prawidłowości postępowań, obejmujących zadania administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji była przeprowadzona w dniach 14-16 grudnia 2005 roku;

Sprawy załatwiane w okresie 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku:

- | | |
|---|--------|
| – Analiza i studia z zakresu zag. przestrz. | - 44 |
| – Pozwolenia na budowę i rozbiórkę | - 2380 |
| – Pozwolenia na realizację inwest. drogowej | - 4 |
| – Zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych | - 1175 |
| – Zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania | - 155 |
| – Pisma (w tym zaświadczenia o samodzielności lokali, opinie, itp.) | - 310 |

Wykaz haseł klasyfikacyjnych jest prowadzony na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. nr 102 poz. 1187 ze zm.)

Wydział prowadzi rejestry i spisy spraw:

- 7320 – analiza i studia z zakresu zagospodarowania przestrzennego
- 7331 – opinie i decyzje lokalizacji ogólnych
- 7351 – pozwolenia na budowę i rozbiórkę
- 7352 – zgłoszenia robót budowlanych
- 7354 – zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania
- 7360 – różne (odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych
- rejestr wniosków o pozwolenie na budowę
- rejestr decyzji pozwoleń na budowę;
- rejestr decyzji o sprzeciwie w sprawie zgłoszeń
- rejestr decyzji o sprzeciwie w sprawie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania
- rejestr wydawanych dzienników budowy

Wydział pracuje w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.

Wykaz akt kontroli stanowi integralną część niniejszego protokołu.

V. PODSUMOWANIE:

Kontrolując wybrane sprawy stwierdzono, że:

- organ administracji architektoniczno-budowlanej wykonuje zadania należące do jego właściwości, podejmując rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi tej ustawy;
- terminy załatwienia spraw spełniają wymogi art. 35 Kpa;
- rozstrzygnięcia zapadają zgodnie z prawem materialnym.

W zbadanych losowo wybranych sprawach nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień.

Z uwagi na obowiązek, wynikający z art. 35 ust. 1 Prawa budowlanego, sprawdzania zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu), akta prowadzonych spraw zawierają wyrys i stosowny tekst ustaleń planu miejscowego. Zalecono jednak, by w wydawanych rozstrzygnięciach określać organ podejmujący uchwały w sprawach planów miejscowych, daty oraz numery uchwał, a także daty i miejsca ich publikacji.

Zalecono także, aby przyczyna ewentualnego odstąpienia od procedury powiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego była każdorazowo uzasadniana w wydanym rozstrzygnięciu.

Ujawnione uchybienia o charakterze indywidualnym, nie mające cech powtarzalności, omówiono z Naczelnikiem Wydziału, z zaleceniem ich wyeliminowania w przyszłości. Należy stwierdzić, że dostrzeżone uchybienia nie miały wpływu na prawidłowość rozstrzygnięć merytorycznych.

Stwierdzone uchybienia nie mają charakteru naruszenia prawa materialnego i formalnego i nie stanowią przesłanek dla wszczęcia postępowań z zastosowaniem trybów nadzwyczajnych, przewidzianych Kodeksem postępowania administracyjnego, a zatem odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Podczas kontroli informacji udzielał mgr inż. Janusz Stasica – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, a także inspektorzy prowadzący postępowania administracyjne.

O prowadzonej kontroli dokonano stosownego wpisu w książce kontroli, znajdującej się w Starostwie Powiatowym w Cieszynie.

Kontrolujący zmuszony jest zwrócić uwagę na niekorzystne warunki pracy Wydziału, daleko odbiegające od standardów pracy jednostek administracyjnych Województwa Śląskiego. Tylko dobra organizacja Wydziału sprawia, że warunki te nie odbijają się niekorzystnie na jakości jego działania

Kierownik podmiotu kontrolowanego został poinformowany o:

1. prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;

2. prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Biura Audytu i Kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Starostę Cieszyńskiego – pozycja 7

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Cieszyn 19.10.2009 
.....
miejsowość, data i podpis kontrolującego

Cieszyn 19.10.2009. 
.....
miejsowość, data i podpis kontrolowanego

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu kontroli w dniu 19.10.2009r


.....
podpis kontrolowanego