

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 221.000 EURO NA:**

**Dostawę i montaż sprzętu elektronicznego dla Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących w Skoczowie w ramach zadania pn.: "Podniesienie
jakości kształcenia w powiecie cieszyńskim poprzez inwestycje
w infrastrukturę edukacyjną"**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

PROWADZĄCY: KOMISJA PRZETARGOWA POWOŁANA ZARZĄDZENIEM
NR WO.120.5.2017 STAROSTY CIESZYŃSKIEGO Z DNIA 01.02.2017r.

Cieszyn, dnia 22.01.2018r.

ZP.272.1.2018

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29

Biuro Zamówień Publicznych

tel: (033) 4777-213

fax: (033) 4777-133

e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl

strona internetowa: www.powiat.cieszyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24aa. uPzp.

2.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu elektronicznego dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części:

część 1 – dostawa i montaż sprzętu elektronicznego – pracownie budynek A, stanowiącego wyposażenie:

- pracowni elektrotechniki i elektroniki (sala nr A 101),
- pracowni instalacji i eksploatacji urządzeń elektronicznych (sala nr A 103),
- pracowni mechatroniki samochodowej/pracowni elektrotechniki i elektroniki samochodowej (sala nr A 109)

część 2 – dostawa i montaż sprzętu elektronicznego – pracownie budynek B, stanowiącego wyposażenie pracowni:

- pracownia instalacji i eksploatacji urządzeń elektronicznych (sala B 208)
- pracownia montażu układów elektronicznych (sala B 215)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 6, 7 do niniejszej SIWZ.

3.3. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ i załącznikach do niej znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych,

aprobata, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.4. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki nr 6,7 do SIWZ, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.

3.5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (co potwierdza wyrok Krajowej Izby Odwoławczej nr 2315/13 z dnia 14 października 2013 r.). Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

3.6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nazwy własne materiałów i urządzeń należy czytać „lub równoważne”.

3.7. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesięcy.

3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 uPzp**.

3.11. Wspólny Słownik CPV:

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie

31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne, elektrotechniczne

31711000-3 Artykuły elektroniczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Wymagany termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt i dokonać montażu w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy dla obu części.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

5.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w oparciu o art. 24 ust 5 uPzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 (*oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ;

6.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 (oświadczenie o grupie kapitałowej) do SIWZ.

6.3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 2 uPzp, tzn nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 25 ust 1 uPzp.

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1 SIWZ lub oświadczenia są niekompletne, bądź zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

6.8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Cieszynie

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Bobrecka 29

43-400 Cieszyn

Faks: 33 4777133

e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl (w tytule e-maila wskazać znak postępowania ZP.272.1.2018)

7.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.272.1.2018.

7.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Gabriela Sztuchlik, Marcin Waltar – w zakresie proceduralnym – tel. 33 4777213, faks 33 4777133, e-mail wiz@powiat.cieszyn.pl,

- Jacek Michałek, Maria Kowalska – w zakresie merytorycznym – tel. 33 4777303.

Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl).

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl).

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

8.1.1 w zakresie części 1: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),

8.1.2 w zakresie części 2: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr 72 1030 1087 0000 0000 8309 6063, z adnotacją „WADIUM – SPRZĘT ELEKTRONICZNY – CZĘŚĆ”.

8.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

8.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególną część.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

10.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

10.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu*

nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10.13. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

10.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn,
- c) „OFERTA – SPRZĘT ELEKTRONICZNY”

NIE OTWIERAĆ PRZED 31.01.2018r. do godz. 09.30.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.13 **należy złożyć w terminie do dnia 31.01.2018r. do godziny 09.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn (parter). Oferty można składać w godzinach urzędowania które dostępne są na stronie Biuletynu zamówień publicznych Zamawiającego.

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2018r. o godzinie 09.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 302.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 uPzp.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1. Cenę oferty należy podać na poszczególną część w formie ryczału (art. 632 Kodeksu cywilnego), przy zachowaniu założeń, że cena zawiera pełny zakres dostawy i montażu przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego.

12.2. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone braki, błędy, pomyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie i uszczegółowienie.

12.3. Stawkę podatku VAT należy przyjąć w wysokości 23%.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

dla części 1 i 2:

cena – 60%

skrócony termin realizacji zamówienia – 30%

przedłużony okres gwarancji i rękojmi – 10%

13.1.1. **Ocena kryterium ceny na poszczególną część** zostanie przyznana w skali punktowej do 60 punktów, w następujący sposób:

$P = C_{min}/C_o \times 60$ pkt., gdzie

- P – oznacza liczbę punktów przyznanych wykonawcy

- C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę wykonania usługi spośród złożonych ofert na poszczególną część

- C_o – oznacza cenę oferty rozpatrywanej

13.1.2. **Ocena kryterium skrócenie terminu dostawy na poszczególną część** zostanie przyznana w skali punktowej do 30 punktów, w następujący sposób: Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie liczonym od dnia podpisania umowy:

- do 8 tygodni – otrzyma 0 punktów,
- do 7 tygodni – otrzyma 5 punktów,
- do 6 tygodni – otrzyma 10 punktów,
- do 5 tygodni – otrzyma 20 punktów
- do 4 tygodni – otrzyma 30 punktów

Maksymalny termin dostawy i montażu sprzętu wynosi 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

13.1.3. Ocena kryterium przedłużony okres gwarancji i rękojmi, zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób: Wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **24, 36, 48, 60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji i rękojmi	Ilość punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy	3
48 miesięcy	6
60 miesięcy	10

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 uPzp.

13.2. Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.1.1., 13.1.2. i 13.1.3 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty na poszczególną część.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów na poszczególną część, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.2.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególną część zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w ogłoszeniu o wyborze.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

15.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie na poszczególną część, które zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy zgodnie z art. 147 oraz 150 uPzp.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: na rachunek Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. 72 1030 1087 0000 0000 8309 6063 z dopiskiem: **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – DOSTAWA SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO – CZĘŚĆ** (za datę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Wniesione w pieniądzu zabezpieczenie będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.4. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi.

15.5. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji zadeklarowanemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp)

16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;

- 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 5) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 16.3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 18.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

STAROSTA

/---/

Janusz Król

W załączeniu:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 3,
4. projekty umów – załącznik nr 4 i 5,
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 1 – załącznik nr 6,
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 2 – załącznik nr 7.