



PPG Industrial Coatings

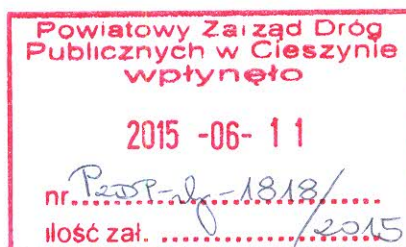
Bringing innovation to the surface.™

PPG Polifarb Cieszyn SA
ul. Chemików 16
43-400 Cieszyn
Poland
Telefon: +48 33 85 17 100
Fax: +48 33 85 22 493
www.ppg.com
www.ppg-polifarb.pl
www.ppgindustrialcoatings.com

**Powiatowy Zarząd Dróg
Publicznych w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29**

Cieszyn, dnia 09.06.2015

PR/ 197 /2015



B. Bursell

W odpowiedzi na pismo Firmy Projektowo-Budowlanej „ML DESIGN” z dnia 27.05.2015 informujemy, że wyrażamy zgodę na przeprowadzenie prac utrzymaniowych związanych z odmuleniem rowu melioracyjnego na działce 584/11.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac firma wykonująca zadanie musi zostać przeszkolona w naszym zakładzie z obowiązujących zasad BHP.

Załączniki:

„Księga Bezpieczeństwa dla Firm Obcych realizujących usługi na terenie PPG Polifarb Cieszyn S.A.”

**Kierownik Działu Inżynierii
i Utrzymania Ruchu**

Piotr Szewczyk

**Dyrektor Zakładu
PPG Polifarb Cieszyn S.A.**

Waldemar Gołębiewski

KRS 0000078667 Sąd Rejonowy w Bielsku Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS w Bielsku Białej
Kapitał zakładowy: 47 329 132 PLN, Kapitał wpłacony: 47 329 132 PLN
REGON 070409810
NIP 548-007-52-64


Firma posiada certyfikowany przez DET NORSKE VERITAS:

- system zarządzania jakością - ISO 9001 : 2008 - certyfikat No 71649-2010-AQ-NLD-RvA
- system zarządzania środowiskiem ISO 14001 : 2004 - certyfikat No 99184 -2011-AE-POL-RvA
- system zarządzania bezpieczeństwem - OHSAS 18001 : 2007 certyfikat No 99185 -2011-AHSO-POL-FINAS
- system zarządzania jakością - ISO/TS 16949 : 2009 - certyfikat No 78983-2010-AQ-POL-IATF



Kierownik Działu Inżynierii
i Urządzania Ruchu
Piotr Szewczyk

Wzrost

PPG Polifarb Cieszyn S.A.		
 INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA DLA FIRM OBCYCH realizujących usługi na terenie PPG POLIFARB CIESZYN S.A.	Numer dokumentu:	SI-06-06-BS-11
	Wydanie:	2
	Data wydania:	02.03.2015
Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Barbara Rybak	Dawid Smoliński	Waldemar Gołębiewski

Definicje stosowanych pojęć:

WYKONAWCA - firma obca, wraz ze swoimi podwykonawcami, świadcząca usługę na terenie i na rzecz PPG w oparciu o umowę lub zlecenie wykonania usługi.

PPG – skrócona nazwa zakładu PPG Polifarb Cieszyn S.A.

Reprezentant PPG – przedstawiciel zakładu nadzorujący w całości pracę WYKONAWCY świadczoną na rzecz PPG.

I. WSTĘP

PPG wykazuje troskę o bezpieczeństwo i zdrowie swoich pracowników, łącznie z wszystkimi WYKONAWCAMI realizującymi projekty i usługi na rzecz Zakładu. PPG ocenia WYKONAWCÓW na podstawie ich osiągnięć w zakresie bezpieczeństwa na równi z kosztami, jakością pracy, realizacją terminów.

Przed rozpoczęciem procesu przetargowego potencjalny WYKONAWCA zostanie poinformowany o wymaganiach bezpieczeństwa PPG w formie „Zasad i warunków bezpiecznego wykonywania prac przez Firmę Obcą na terenie PPG Polifarb Cieszyn S.A.”.

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa szeroko rozumianego, jakie PPG stawia swoim WYKONAWCOM zostały wyspecyfikowane w dalszej treści niniejszego dokumentu. Dodatkowo, PPG zastrzega sobie prawo do wprowadzenia kolejnych wymagań mających na celu podnoszenie skuteczności systemu bezpieczeństwa.

Osoba nadzorująca pracę ze strony WYKONAWCY spotka się z reprezentantem PPG przed rozpoczęciem wykonania usługi po raz pierwszy, by przejrzeć wszystkie wymagane dokumenty bezpieczeństwa i specyficzne lokalne wymagania, które mogą zaistnieć.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za dalsze zakomunikowanie i wprowadzenie w życie wszystkich stosownych wymagań dla swoich pracowników.

W przypadku, gdy pracownicy WYKONAWCY nie będą stosować się do obowiązujących na terenie PPG wymagań i zasad bezpieczeństwa, PPG zastrzega sobie prawo do nałożenia na WYKONAWCĘ stosownej kary w oparciu o zapisy zawarte punkcie II niniejszej Księgi.

Na ostatniej stronie niniejszej Księgi znajduje się Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami wymienionymi poniżej, które WYKONAWCA przekazuje reprezentantowi PPG przed rozpoczęciem prac.

II. WYMAGANIA OGÓLNE

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada własny nadzór służb bhp oraz że jego pracownicy posiadają:
 - wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wymagane uprawnienia do wykonywania realizowanych zleconych prac, potwierdzone aktualnymi zaświadczeniami,
 - aktualne zaświadczenia o okresowych i specjalistycznych badaniach lekarskich dopuszczające do wykonywania tych prac,
 - aktualne zaświadczenia o ukończeniu wymaganych szkoleń bhp i p.poż.
2. WYKONAWCA udostępni w/w dokumenty na żądanie przedstawiciela PPG
3. WYKONAWCA zapewni, aby jego pracownicy nosili emblematy lub inne identyfikatory oraz odzież roboczą z elementami odblaskowymi oraz dobrze widocznymi np. kamizelki odblaskowe.
Uwaga – w przypadku pracy w strefach zagrożenia wybuchem (hale produkcyjne, magazynowe, pracownie laboratoryjne) kamizelki odblaskowe muszą być w wykonaniu antyelektrostatycznym
4. Na terenie PPG obowiązuje:
 - a) ogólny zakaz używania ognia otwartego oraz palenia tytoniu; zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych. Używanie zapalniczek lub zapalek w dowolnym miejscu na terenie PPG jest zabronione.
 - b) zakaz wnoszenia i używania telefonów komórkowych w strefach zagrożenia wybuchem
5. WYKONAWCA oświadcza, że zna i spełnia wszystkie stosowne wymagania w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem polskim oraz stosuje się do nakazów, decyzji i wystąpień organów administracji państwowej (np. Państwowa Inspekcja Pracy, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna).
6. PPG zastrzega sobie prawo do kontroli prac realizowanych przez WYKONAWCĘ.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ogólnych przepisów bhp i ppoż. lub wewnętrznych zasad bezpieczeństwa, PPG ma prawo do natychmiastowego wstrzymania robót do czasu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy z jednoczesnym wezwaniem do natychmiastowego usunięcia niezgodności. Wykonawca nie może żądać od PPG dodatkowych rekompensat finansowych z tego tytułu.
8. PPG ma prawo do nałożenia na WYKONAWCĘ kary finansowej w wysokości do 5 000 zł w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia wymagań i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie zakładu, a w szczególności:
 - a) złamania zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu lub bycia pod wpływem alkoholu lub narkotyków

- b) naruszenia lub nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w pisemnych zezwoleniach na wykonywanie prac niebezpiecznych – np. w przestrzeniach zamkniętych lub stwarzających zagrożenie pożarowe
 - c) naruszenia lub złamanie tzw. Krytycznych Zasad Bezpieczeństwa – załącznik nr 1
 - d) zniszczenia lub przywłaszczenia mienia PPG
9. Dodatkowo, złamanie zakazu palenia, przyście do pracy pod wpływem alkoholu/narkotyków oraz spożycie albo posiadanie alkoholowych napojów lub narkotyków na terenie PPG jest podstawą do natychmiastowego usunięcia pracownika WYKONAWCY poza teren zakładu wraz z zakazem ponownego wstępu.
10. Przypadki naruszania wewnętrznych zasad bezpieczeństwa PPG przez WYKONAWCĘ będą brane pod uwagę przy zawieraniu kolejnych umów na świadczenie usług lub wykonywanie zleceń.
11. Użycie innego sprzętu, zmiana metod pracy, zmiana materiału albo wyposażenia PPG nieprzedstawione na wstępie zlecenia/umowy reprezentantowi PPG musi być z nim wyjaśnione i uzgodnione przed rozpoczęciem pracy.
12. Wszystkie zdarzenia typu wypadek przy pracy, awaria, wyciek, rozlew lub uszkodzenie własności PPG itp., powinny zostać natychmiast zgłoszone przez WYKONAWCĘ do reprezentanta PPG.
13. W przypadku, gdy pracownicy WYKONAWCY lub jego materiały pozostają na terenie PPG na kolejnych zmianach roboczych, WYKONAWCA jest zobowiązany pozostawić przedstawicielowi PPG numer telefonu kontaktowego 24h/dobę na wypadek konieczności rozwiązywania doraźnych problemów związanych z bezpieczeństwem. WYKONAWCA podczas przechowywania swojego sprzętu i materiałów jest zobowiązany do zachowania porządku i ładu oraz do zachowania zasad bezpiecznego magazynowania substancji chemicznych oraz odpadów.
14. Podobnie PPG pozostawi do wiadomości swój numer telefonu 24h/dobę we celu możliwości kontaktu ze strony WYKONAWCY w razie konieczności.
15. Numery alarmowe dostępne na terenie PPG:
- a) **pożar / wybuch** - **998** lub **112**
 - b) **wypadek przy pracy** - numer **317** (Przychodnia Zakładowa - **tylko w godzinach 7.00 – 14.00**) lub **419** z wewnętrznych telefonów PPG lub
- z komórki numer **33 85 17 317** lub **33 85 17 419**
 - c) **Pogotowie Ratunkowe** – **999**
 - d) **Straż Pożarna** – **998** lub **112**
 - e) **Policja** – **997**
16. Użycie sprzętu fotograficznego na terenie PPG musi z góry zostać zatwierdzone na piśmie przez Dyrekcję PPG.

III. WEJŚCIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY NA TEREN ZAKŁADU

1. Wejście na pracowników WYKONAWCY na teren zakładu jest możliwe tylko w oparciu o uzyskaną przepustkę jednorazową lub tymczasową.

2. Wymaganymi danymi do wydania przepustki jednorazowej są: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL - numer paszportu lub dowodu osobistego.
3. Przepustka jednorazowa jest ważna tylko na wejście i wyjście z terenu Zakładu w dniu jej wydania.
4. W przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych, Przedstawiciel Zakładu kieruje pracowników na szkolenie bhp i ppoż. do Działu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska. Na podstawie potwierdzonego szkolenia Biuro Przepustek wystawia pracownikom przepustki jednorazowe.
5. Przepustka jest własnością Zakładu. Osoby posiadające przepustkę zobowiązane są do jej chronienia przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą. W w/w przypadkach PPG zastrzega sobie prawo do zwrotu przez WYKONAWCĘ kosztów wystawienia nowej przepustki.
6. Wydanie przepustki tymczasowej odbywa się na podstawie złożonego do Biura Przepustek SUFO Wniosku, podpisanego przez WYKONAWCĘ i poświadczonego przez Przedstawiciela Zakładu.
7. Ważność przepustki tymczasowej określa termin kolejnego szkolenia bhp i ppoż.
8. Przepustki tymczasowe wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie bhp i ppoż. przeprowadzane przez Dział Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska. Fakt odbytego szkolenia zostaje potwierdzony przez szkolącego i szkolonego na Wniosku. Na czas odbycia szkolenia - wydawana jest przepustka jednorazowa.
9. Szkolenie dla pracowników firm zewnętrznych zachowuje swoją ważność przez okres 1 roku. Szkolenia przypominające przeprowadzają przełożeni pracowników firm zewnętrznych. Odbycie szkolenia przypominającego dokumentowane jest w Karcie szkolenia wewnętrznego. Kartę szkolenia jak i Wniosek WYKONAWCA przekazuje do Działu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska. Fakt przekazania Karty szkolenia, pracownik Działu potwierdza podpisem na Wniosku i przekazuje do Biura Przepustek.
10. W przypadku zagubienia lub kradzieży przepustki tymczasowej lub jednorazowej, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Biuro Przepustek SUFO, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Przepustka tymczasowa zostaje natychmiast zablokowana na okres jednego tygodnia. Na ten czas SUFO wydaje pracownikowi przepustkę jednorazową. Jeżeli w przeciągu tygodnia przepustka nie zostanie odnaleziona, pracownikowi wydaje się nową przepustkę z nowym numerem identyfikacyjnym.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, WYKONAWCA jest zobowiązany do dostarczenia przepustki tymczasowej pracownika zwolnionego do Biura Przepustek SUFO, w ostatnim dniu wygaśnięcia stosunku pracy wraz z pisemną informacją o ustaniu stosunku pracy zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer przepustki).
12. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania przepustki tymczasowej przez swojego pracownika, WYKONAWCA przesyła do Biura Przepustek SUFO pisemną informację zawierającą dane pracownika.
13. Zakład zastrzega sobie prawo cofnięcia uprawnień do wejścia/wjazdu na teren zakładu. W przypadku zastosowania całkowitego zakazu wejścia – dane osób umieszczane są w katalogu „Persona non grata” bazy systemu kontroli dostępu.
14. W przypadku konieczności wejścia na teren zakładu w dniach innych niż dni robocze, należy pozyskać stosowne uzgodnienie takiego wejścia z Dyrektorem Zakładu.
15. Pracownicy WYKONAWCY są uprawnieni do wejścia tylko w te obszary PPG, w których będą wykonywać zlecane prace. W żadnym wypadku pracownicy nie powinni się poruszać po terenie PPG niezwiązanym z dostępem do ich miejsc pracy.

16. Wejście na obiekt w celu rozpoczęcia pracy powinno być codziennie zgłaszane dozorowi obiektu oraz reprezentantowi PPG. Podobnie, po zakończeniu pracy w danym dniu, pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani zgłosić właściwemu dozorowi fakt opuszczenia obiektu.
17. Prywatne pojazdy nie mają prawa wjazdu na teren Zakładu chyba, że zostało to wcześniej ustalone z przedstawicielem PPG. Wszystkie pojazdy WYKONAWCY i wyposażenie podlegają kontroli przez służbę ochrony podczas wjazdu i wyjazdu zgodnie z zapisami instrukcji przepustkowej.
18. Na terenie PPG obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Drogi, linie kolejowe oraz wyjścia awaryjne nie mogą być blokowane przez sprzęt WYKONAWCY. Na drogach wewnętrznych Zakładu obowiązują zasady ruchu drogowego.
19. Całe wyposażenie oraz akcesoria dostarczone przez PPG dla instalacji są własnością PPG. Zbędne materiały nie mogą być usunięte z terenu zakładu bez pisemnego pozwolenia ze strony reprezentanta PPG.

IV. UTRZYMANIE PORZĄDKU

1. Utrzymanie porządku w miejscu pracy jest odpowiedzialnością WYKONAWCY - miejsce pracy musi być tak czyste i uporządkowane jak to możliwe podczas prowadzonych prac związanych z realizacją zlecenia/usługi. Po zakończeniu pracy, miejsce pracy musi być pozostawione w ładzie i czystości.
2. Odpady niebezpieczne muszą zostać usunięte z obiektu/obiektów na końcu każdej zmiany roboczej. Obowiązuje całkowity zakaz usuwania wszelkich odpadów do kanalizacji deszczowej i sanitarnej. Wytworzone odpady mogą zostać umieszczone tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z przedstawicielem PPG. Zasady postępowania z wytwarzanymi odpadami niebezpiecznymi muszą zostać ustalone na etapie podpisywania umowy / zlecenia. Właściwość danej strony umowy / zlecenia do gospodarowania wytworzonymi odpadami musi wynikać wprost z zapisów tej umowy / zlecenia.
3. Jeżeli WYKONAWCA zobowiązany do usunięcia odpadu wytworzonego przez siebie, nie wykona tego obowiązku, PPG dokona tego na koszt WYKONAWCY.
4. Przedstawiciel PPG ma prawo przeprowadzić kontrolę utrzymania ład i porządku w miejscu pracy.

V. SZKOLENIE PRACOWNIKÓW ORAZ SPOTKANIA BHP

1. WYKONAWCA przed rozpoczęciem prac zobowiązuje się do skierowania wszystkich swoich pracowników mających realizować zlecenie/usługę na terenie PPG po raz pierwszy, na instruktaż w zakresie bhp i p.poż oraz zagrożeń występujących na terenie PPG, prowadzony przez PPG.
2. Jeżeli pracownicy firm obcych przechodzili już wcześniej szkolenie w PPG, a mieli przerwę w pracy na terenie PPG trwającą dłużej niż 12 miesięcy ponownie zobowiązani są odbyć instruktaż opisany w pkt 1.
3. Szkolenie dla pracowników WYKONAWCY zachowuje swoją ważność przez okres 1 roku.
4. Coroczne szkolenia przypominające przeprowadzają przełożeni pracowników firm zewnętrznych.
5. Odbycie szkolenia pracowników firm zewnętrznych jest dokumentowane w:
 - Rejestrze szkoleń prowadzonym przez Dział Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska, oraz
 - na wypełnionym przez firmę Wniosku sporządzonym zgodnie z pkt. III.8
6. Fakt odbycia szkolenia jest potwierdzany przez uczestnika podpisem w:
 - Rejestrze szkoleń

- w przypadku corocznych szkoleń przypominających w Karcie szkolenia wewnętrznego, która przekazywana jest do Działu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska; kopia Karty szkolenia przekazywana jest do Biura Przepustek i na jej podstawie Biuro wystawia przeszkolonym pracownikom przepustki tymczasowe.
- 7. PPG zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY, za pisemnym potwierdzeniem, wewnętrznych zasad bezpieczeństwa, o których mowa na wstępie w pkt I. W przypadku zaistnienia zmian w przekazanych zasadach, PPG zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
- 8. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników z wymaganiami określonymi w otrzymanych zasadach bezpieczeństwa, a w przypadku umowy długoterminowej zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych (min.1 raz w roku) instruktaży przypominających oraz przekazania PPG pisemnego oświadczenia o ich wykonaniu.
- 9. Pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani do uczestniczenia w ćwiczeniach ewakuacyjnych przeprowadzanych w obszarach, w których pracownicy realizują swoje prace.

VI. PRZESTRZEGANIE BEZPIECZNYCH METOD PRACY

Skuteczność w zakresie bezpieczeństwa wymaga przestrzegania ustalonych zasad oraz wymaga identyfikacji sytuacji stwarzających ryzyko tam, gdzie zasady bezpieczeństwa nie zostały określone. Pracownicy WYKONAWCY mogą znaleźć się w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia lub zagrożenie dla środowiska.

W celu zapewnienia zgodności z wymaganiem prowadzenia bezpiecznej pracy WYKONAWCA jest odpowiedzialny za:

1. wdrażanie i wymaganie od wszystkich swoich pracowników przestrzegania zasad bezpieczeństwa – przekazanych w formie instrukcji stosownie do zakresu wykonywanych działań,
2. zapewnienie, że wszystkie metody pracy są realizowane w sposób ograniczający ryzyko zagrożenia, m.in. poprzez stosowanie właściwego sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania prac.
3. identyfikację sytuacji narażenia na zagrożenie i opracowanie alternatywnych bardziej bezpiecznych metod pracy lub szukanie wsparcia / wytycznych przed rozpoczęciem pracy.

VII. PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE

A. Prace pożarowo niebezpieczne

1. Za prace pożarowo - niebezpieczne w rozumieniu zasad obowiązujących w PPG, uważa się wszelkie prace mogące spowodować pożar lub wybuch, a w szczególności:
 - spawanie
 - cięcie konstrukcji metalowych, betonowych przy użyciu palników gazowych, pił mechanicznych, tarcz szlifierskich itp.;
 - używanie urządzeń iskrzących w strefach zagrożonych wybuchem;
 - lutowanie;
 - zgrzewanie papy przy użyciu np: palników gazowych;
 - inne prace prowadzone z użyciem otwartego ognia w obiektach zakładowych.

2. Pisemne Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych jest wymagane dla każdej określonej pracy wymagającej użycia otwartego ognia albo sprzętu mogącego wytworzyć iskrę elektryczną lub elektryczność statyczną.

Zezwolenie jest wydawane maksymalnie na okres 7 dni pod warunkiem niezmienności używanych narzędzi, metod pracy, zastosowanych technologii oraz niezmiennających się warunków otoczenia. Jeżeli którakolwiek z powyższych pozycji ulegnie zmianie, WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania przedstawiciela PPG o takim fakcie. W takiej sytuacji konieczne jest ponowne uzyskanie Zezwolenia. Ponadto w przypadku robót na kolejnej zmianie roboczej istnieje wymóg przedłużenia zezwolenia.

Zezwolenie musi być dostępne w miejscu wykonywania pracy.

WYKONAWCA do zabezpieczenia prac pożarowych jest zobowiązany do zapewnienia własnego podręcznego sprzętu gaśniczego zgodnie z warunkami określonymi w Zezwoleniu. Kategorycznie zabrania się używania podręcznego sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu wydziałowych stanowisk gaśniczych.

B. Prace w przestrzeniach zamkniętych

1. Jako przestrzeń zamknięta rozumie się obszar, który spełnia poniższe warunki:
 - a) jest wystarczająco duży, aby osoba mogła fizycznie wejść i wykonać prace,
 - b) jest nieprzeznaczony na stałe przebywanie w nim osób,
 - c) posiada ograniczone możliwości wejścia i wyjścia (włazy i otwory o niewielkich rozmiarach)

Przestrzeń zamknięta to obszar potencjalnie niebezpieczny ze względu na charakter budowy, lokalizację, ograniczoną przestrzeń, atmosferę zanieczyszczoną substancjami niebezpiecznymi lub ze względu na niedobór tlenu.

Do prac wykonywanych wewnątrz przestrzeni zamkniętych zaliczamy m.in. prace: montażowe, remontowe, czyszczenie, kontrolne/pomiarowe, inne.

2. Prace w przestrzeni zamkniętej wymagają pisemnego Zezwolenia. Taki dokument jest ważny tylko w czasie trwania jednej zmiany roboczej. W przypadku przedłużenia prac na kolejną zmianę, konieczne jest uzyskanie nowego Zezwolenia.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań prawa oraz wymagań PPG w zakresie prac w przestrzeniach zamkniętych, a w szczególności zapewnia, że:
 - a) wszystkie ustalenia określone w Zezwoleniu zostały zrealizowane i sprawdzone przed przystąpieniem do prac,
 - b) zostaną wyznaczeni pracownicy do wykonania prac w przestrzeniach zamkniętych oraz osoby asekurujące wraz z odpowiednim sprzętem do ewakuacji z przestrzeni
 - c) bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy w przestrzeni zamkniętej poinformuje i przeszkoli pracowników o:
 - zakresie pracy, jaką mają wykonać,
 - rodzaju zagrożeń, jakie mogą wystąpić,
 - sposobach bezpiecznej realizacji prac w oparciu o warunki określone w Zezwoleniu
 - sposobie komunikacji między pracującymi wewnątrz zbiornika a asekurującymi ich na zewnątrz zbiornika,

- postępowaniu w razie wystąpienia zagrożenia – lokalizacja telefonu do wezwania I pomocy, osoby odpowiedzialne za udzielanie I pomocy, telefony alarmowe w Zezwoleniu
- d) środki komunikacji są sprawne np. telefon,
- e) pracownicy posiadają niezbędne i sprawne środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zezwoleniu,
- f) przestrzeganie wymagań określonych w Zezwoleniu jest nadzorowane
- g) zakończenie prac jest zgłaszane kierownikowi obiektu/zlecającemu i zostaje potwierdzone na uprzednio wydanym Zezwoleniu,
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji stwarzającej niebezpieczeństwo powstania wypadku, pożaru lub wybuchu, prace zostaną natychmiast wstrzymane

C. Prace na wysokości

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań prawa oraz wymagań PPG w zakresie prac na rusztowaniach, a w szczególności zapewnia, że:
 - a) osoby zatrudnione przy montażu i demontażu rusztowań posiadają wymagane uprawnienia,
 - b) obszar montażu rusztowań oraz prac na rusztowaniu został właściwie wydzielony i ogrodzony oraz wywieszono stosowne tablice ostrzegawcze,
 - c) użytkowanie rusztowania jest dopuszczalne po dokonaniu jego odbioru przez kierownika budowy lub osobę uprawnioną, jak również po uzyskaniu pisemnego zezwolenia - załącznik nr 2
 - d) odbiór rusztowania potwierdza się wpisem do dziennika budowy lub w protokole odbioru technicznego,
 - e) protokół odbioru technicznego stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych, jest dostępny i na żądanie przekazywany Reprezentantowi PPG,
 - f) rusztowanie jest każdorazowo sprawdzane, przez kierownika budowy lub inną uprawnioną osobę, po silnym wietrze, opadach atmosferycznych oraz działaniu innych czynników stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa wykonania prac i przerwach roboczych trwających dłużej niż 10 dni,
 - g) rusztowanie posiada odpowiednie zabezpieczenia w postaci balustrady ochronnej składającej się z deski krawężnikowej o wysokości 0,15 m i poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,1m; między poręczą a krawężnikiem jest umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta jest wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób (np. płytami, siatkami o dostatecznej wytrzymałości),
 - h) pracownicy podczas przebywania i wykonywania prac na rusztowaniu, jego montażu i demontażu, obowiązkowo noszą kaski ochronne
2. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje prace na wysokości ponad miejscami gdzie przechodzą inne osoby, obszar tych prac musi zostać zabezpieczony, albo muszą być ustawione wyraźnie widoczne znaki "Niebezpieczeństwo - Prace na wysokości". W przypadku zagrożenia powstającymi iskrami, albo zagrożenia upadkiem różnych materiałów z wysokości, obszar poniżej tych prac musi zostać wydzielony z ruchu.

D. Prace na drabinach

WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań prawa oraz wymagań PPG w zakresie prac na drabinach, a w szczególności zapewnia, że:

- a) stosowane drabiny posiadają atesty/deklaracje producenta potwierdzające ich zgodność z wymaganiami Polskich Norm,
- b) przed rozpoczęciem pracy na drabinie, sprawdzeniu podlega stan techniczny drabiny, stabilność, wytrzymałość oraz zabezpieczenie przed nieprzewidywalną zmianą położenia,
- c) podlegli pracownicy będą przestrzegali zakazu wchodzenia i schodzenia z drabiny plecami do niej,
- d) będzie przestrzegał zakazu stosowania drabin, jako dróg transportu stałego, oraz do przenoszenia ciężarów o masie > 10kg,
- e) będzie przestrzegał zakazu opierania drabiny przystawnej o śliskie lub niestabilne podłoża, obiekty lekkie lub wywrotne oraz o stosy materiałów niezapewniające stabilności drabiny oraz zakazu ustawiania drabiny na niestabilnym podłożu,
- f) będzie przestrzegał zakazu stawiania drabiny przed zamkniętymi drzwiami, jeżeli nie są one zamknięte na klucz od strony ustawianej drabiny,
- g) będzie przestrzegał zakazu wykonywania robót murarskich i tynkarskich z drabin przystawnych,
- h) będzie przestrzegał zakazu używania drabiny rozstawnej, jako przystawnej,
- i) prace malarskie przy użyciu drabin rozstawnych będą wykonywane tylko do wysokości 4 m od poziomu podłogi – drabiny będą zabezpieczone przed poślizgiem i rozsunięciem oraz utratą stabilności,
- j) roboty ciesielskie będą wykonywane z drabin jedynie do wysokości 3 m,
- k) w przypadku stosowania drabin bez pałąków o długości przekraczającej 4m, będzie stosować urządzenie samohamujące połączone z linką bezpieczeństwa szelek bezpieczeństwa. Długość linki bezpieczeństwa szelek bezpieczeństwa nie powinna być większa niż 1,5m a długość linki bezpieczeństwa łączącej szelki bezpieczeństwa z aparatem samohamującym nie powinna przekraczać 0,5m.

E. Prace na dachach

WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań prawa oraz wymagań PPG w zakresie prac na dachach, a w szczególności zapewnia, że:

- a) prowadzi bezpośredni nadzór nad tego rodzaju pracami,
- b) pracownicy wykonujący prace na dachach, np. przy odśnieżaniu, posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania tego rodzaju prac,
- c) pracownicy odśnieżający dachy budynków przed przystąpieniem do pracy odbyli szkolenie w dziedzinie bhp, w formie instruktażu na swoim stanowisku (stanowiskach) pracy (przeprowadzone przez WYKONAWCĘ); instruktaż pracowników (každorazowo przed

rozpoczęciem odśnieżania) powinien obejmować w szczególności: imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań, wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach.

- d) dostęp do miejsc wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, jakimi jest odśnieżanie dachów, mają jedynie osoby upoważnione i odpowiednio poinstruowane
- e) pracownicy wykonujący prace na dachach płaskich lub dachach o nachyleniu do 20% muszą być zabezpieczeni za pomocą liny i szelek bezpieczeństwa wyposażonych w klamrę. Jeden koniec liny jest mocowany do klamry szelek, a drugi do stałych i stabilnych elementów dachu. Długość liny nie może przekraczać odległości od punktu zamocowania na dachu do jego krawędzi
- f) pracownicy wykonujący prace na dachach o nachyleniu powyżej 20% konieczne jest zastosowanie systemu ochronnego składającego się z podzespołu kotwiczącego, linki do nadawania pozycji podczas pracy i uprząży
- g) pracownicy są wyposażeni i stosują obuwie o podeszwach antypoślizgowych, kaski ochronne, szelki bezpieczeństwa z klamrą grzbietową, liny z urządzeniami samozaciskowymi lub inne środki ochrony indywidualnej zapewniające bezpieczeństwo podczas wykonywania tych prac
- h) Sposób usuwania materiałów z dachu musi zostać zatwierdzony przez reprezentanta PPG, z którym WYKONAWCA jest zobowiązany się skontaktować przed wejściem na dach.

F. Prace na urządzeniach elektroenergetycznych - szafy i rozdzielnie elektryczne

WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań prawa oraz wymagań PPG w zakresie prac na urządzeniach elektroenergetycznych, a w szczególności do przeszkolenia podległych pracowników w zakresie standardu PPG dla prac w szafach i rozdzielniach elektrycznych zgodnie z załącznikiem nr 3. Załącznik z podpisami pracowników potwierdzającymi odbycie szkolenia należy przekazać reprezentantowi PPG przed rozpoczęciem w/w prac.

VIII. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ś.o.i.)

- 1. WYKONAWCA wyposaża swoich pracowników w odzież i obuwie robocze oraz ś.o.i. odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy we własnym zakresie (chyba, że umowa stanowi inaczej) zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla danego obiektu. Warunkiem wejścia na hale produkcyjne, magazynowe czy pracownie laboratoryjne jest założenie:
 - okularów ochronnych,
 - odzieży ochronnej antyelektrostatycznej,
 - obuwia ochronnego antyelektrostatycznego.
- 2. Inne środki ochrony indywidualnej zostaną określone zależnie od rodzaju i miejsca wykonywania prac.
- 3. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za egzekwowanie stosowania wymaganych ś.o.i. przez swoich pracowników.
- 4. Odpowiednie zabezpieczenie przed upadkiem z wysokości będzie zapewnione przez WYKONAWCĘ w przypadku, kiedy zagrożenie takie występuje.

IX. WYPADKI PRZY PRACY I INNE ZDARZENIA

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za właściwe postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ jego pracownik.
2. Zakładowa przychodnia zdrowia (ze strony PPG) może udzielić pierwszej pomocy w godzinach 7.00 – 14.00. Odpowiedzialność za dalszy tok postępowania z poszkodowanym znajduje się po stronie WYKONAWCY.
3. Wszystkie wypadki przy pracy, które miały miejsce na terenie PPG muszą być raportowane pisemnie do reprezentanta PPG w ciągu 24h od dnia wystąpienia.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

1. Reprezentant PPG przekaze WYKONAWCY informacje o systemie alarmowania i ewakuacji na wypadek pożaru i o tym jak mają postępować jego pracownicy w takiej sytuacji.
2. Ogólnie, jeżeli ogień zostanie wykryty, pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani do uruchomienia alarmu w celu powiadomienia i natychmiastowej ewakuacji.
3. Sprzęt gaśniczy, gaśnice, węże gaśnicze, hydranty itp. nie mogą być używane przez pracowników WYKONAWCY do czynności innych niż gaszenie pożaru.
4. JEŻELI W ZWIĄZKU Z WYKONYWANYMI PRACAMI KONIECZNYM BĘDZIE WYŁĄCZENIE SYSTEMU ZRASZACZY LUB UŻYCIE HYDRANTU LUB INNEGO SPRZĘTU GASNICZEGO W CELU INNYM NIŻ GASZENIE OGNI, **REPREZENTANT PPG MUSI ZOSTAĆ O TYM POINFORMOWANY ZANIM TO ZOSTANIE WYKONANE**. WYŁĄCZENIE MOŻE NASTĄPIĆ TYLKO PRZY UDZIALE WŁAŚCIWEGO PRZEDSTAWICIELA PPG, KTÓRY ZAPEWNI SPEŁNIENIE WYMAGAŃ STAWIANYCH PRZEZ UBEZPIECZYCIELA ZAKŁADU W ZAKRESIE INFORMOWANIA O WYŁĄCZENIACH INSTALACJI GAŚNICZYCH.
5. Wszystkie przejścia i dostępy do gaśnic, hydrantów, pionów zraszaczowych, węży gaśniczych, przycisków alarmowych oraz wyjść awaryjnych muszą być dostępne i niczym niezastawione. Drzwi oddzielenia pożarowego muszą być wolne, aby móc zamknąć się zupełnie w razie potrzeby.
6. Pracownicy PPG będą nadzorowali wszystkie "odcięcia" albo "wpięcia" do istniejących mediów używanych na terenie PPG takich jak sieć elektryczna, wodociągowa, gazowa, systemy gaśnicze, etc.

XI. NARZĘDZIA I SPRZĘT WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie jego narzędzia i wyposażenie są dobrze utrzymane i sprawne oraz że spełniają wymagania polskiego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - używania maszyn, urządzeń oraz sprzętu pomocniczego (np. drabiny, rusztowania), będących własnością Wykonawcy, spełniających wymagania bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem i posiadających atesty / certyfikaty / aktualne badania,
 - stosowania maszyn i urządzeń technicznych w strefach zagrożonych wybuchem posiadających wykonanie przeciwwybuchowe zgodnie z wymaganiami ATEX,
 - stosowania w strefach zagrożonych wybuchem narzędzi ręcznych takich jak młotki, przecinaki itp., wykonanych z materiałów nieiskrzących.

3. Wszystkie przenośne elektryczne narzędzia ręczne muszą posiadać podwójną izolację. Uziemienie podczas spawania elektrycznego powinno być zapewnione poprzez jednostkę roboczą, a nie poprzez zakładową strukturę uziemiającą.
4. Niezależnie od typu paliwa, wszystkie maszyny napędzane silnikami spalinowymi muszą być wyłączone na czas tankowania i muszą być tankowane na zewnątrz obiektów z zapewnieniem zabezpieczenia przed przedostaniem się paliwa do kanalizacji deszczowej i do gruntu. Sprzęt napędzany silnikami spalinowymi musi posiadać zatwierdzone źródło paliwa i system wydechowy.
5. Wypożyczanie narzędzi i/lub sprzętu będącego własnością PPG jest dozwolone tylko w wyjątkowych przypadkach i wtedy tylko z wcześniejszą aprobatą. WYKONAWCA przyjmuje wszystkie ryzyka związane z użyciem tego wyposażenia i zwalnia PPG od odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, zranienie albo uszkodzenie, które może się zdarzyć.

XII. INNE KWESTIE BEZPIECZEŃSTWA

1. WYKONAWCA musi przestrzegać i stosować instrukcję Lockout / Tagout (LOTO) oraz Line breaking zanim rozpocznie prace remontowe, konserwacyjne, montażowe i inne na określonym urządzeniu lub instalacji. Szczegółowe instrukcje LOTO są dostępne na każdym wydziale. Główna procedura LOTO oraz Line breaking jest dostępna w Dziale Inwestycji i utrzymania ruchu PPG.
2. WYKONAWCA musi posiadać Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej w miejscu stosowanych przez siebie substancji chemicznych / preparatów / mieszanin na terenie PPG. Przed wniesieniem substancji niebezpiecznych na teren Zakładu, WYKONAWCA informuje PPG o rodzaju i ilościach tych materiałów oraz w jaki sposób będą one stosowane i zabezpieczone przed przypadkowym uwolnieniem do środowiska
3. Wykopy ziemne prowadzone przez WYKONAWCĘ muszą być wykonane i zabezpieczone zgodnie z prawem budowlanym.
4. Prace nie mogą być prowadzone poniżej albo bezpośrednio obok ładunków podnoszonych, a wszystkie luźne elementy wyposażenia lub materiały powinny być właściwie zabezpieczone przed upadkiem.
5. Żadna osoba nie może być przewożona na ruchomym wyposażeniu/sprzęcie, ruchomym elemencie konstrukcji czy też ruchomym ładunku.
6. Liny odciągowe muszą być wyraźnie oznaczone tam, gdzie przebiegają przez przestrzeń ścieżek, przejść, albo jezdni.
7. Drzwi oddzielenia pożarowego nie mogą być zablokowane, przymocowane w stanie otwartym, nie mogą też być zabezpieczone przed zamknięciem poprzez przebiegające przez wejście druty, kable, węże itp., które uniemożliwiłyby całkowite zamknięcie drzwi.
8. Butle gazowe nie mogą być składowane na traktach komunikacyjnych, w garażach, na przejazdach, przejściach, w korytarzach, na klatkach schodowych, a w szczególności na drogach ewakuacyjnych. Butle powinny być ustawione w pozycji stojącej i zabezpieczone przed przewróceniem się. W pozycji leżącej butle muszą być odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie mogły się przemieszczać. Nie wolno przechowywać butli gazowych razem z materiałami palnymi (papierem, drewnem, cieczami palnymi). Nie wolno wystawiać butli gazowych na działanie czynników atmosferycznych, takich jak deszcz czy śnieg. Należy zapewnić ochronę przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. W przypadku

bliskiego sąsiedztwa źródeł ciepła należy zapewnić taką odległość od niego, aby powierzchnia butli nigdy nie nagrzewała się powyżej 50 st. C.

9. Skakanie z ramp załadowniczych, ciężarówek, albo innych platform jest niebezpieczne i zakazane.
10. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za zachowanie wolnej przestrzeni pod rurociągami,ciągami przewodów i innymi tego typu górnymi przeszkodami.
11. WYKONAWCA nie będzie wprowadzał żadnych zmian w sprzęcie/wyposażeniu PPG bez stosownego zlecenia.
12. Urządzenia spalinowe mogą być pozostawione w trybie pracy w nocy albo w innych nienadzorowanych okresach czasu tylko w przypadku zlecenia tego przez PPG.
13. Prysznice bezpieczeństwa, oczomyjki, sprzęt gaśniczy i podobne wyposażenie awaryjne muszą być łatwo dostępne w każdej chwili i nie mogą być zablokowane, zastawione materiałem, sprzętem lub inną własnością WYKONAWCY.
14. Wydzielony teren robót należy oznakować i odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

XIII. WYMAGANIA OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Odpady ciekłe i stałe niebędące odpadami niebezpiecznymi (np. drewno, papier, tektura, plastik, metal, itp.) wytworzone podczas realizacji pracy przez WYKONAWCĘ muszą być gromadzone w wyznaczonych miejscach.
2. Odpady ciekłe i stałe mogą być niebezpieczne z powodu ich palności, korozyjności, reaktywności, toksyczności. Przykładem odpadów niebezpiecznych są odpady farb, żywic, rozpuszczalniki, rozcieńczalniki, odpady z piaskowania zanieczyszczone resztkami farby, rury albo inne wyposażenie rażąco zanieczyszczone farbą, żywicą albo surowcami; ziemia, żwir albo beton zanieczyszczone z farbą, żywicą albo surowcami; papier, ścierki, szmatki oraz środki ochrony indywidualnej zanieczyszczone farbą albo żywicą itp.
3. Odpady niebezpieczne muszą być właściwie spakowane, oznakowane, gromadzone i przekazane do unieszkodliwienia upoważnionemu odbiorcy. WYKONAWCA zapewni, że niebezpieczne odpady wytworzone wskutek jego działalności będą gromadzone i oznakowane zgodnie z obowiązującą w PPG instrukcją gospodarki odpadami. PPG skoordynuje końcowe usunięcie wszystkich niebezpiecznych odpadów wygenerowanych w miejscu działalności WYKONAWCY. W żadnym wypadku niebezpieczne odpady nie mogą być usunięte z zakładu bez właściwego zawiadomienia reprezentanta PPG i Działu Bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
4. Obowiązuje całkowity zakaz wylewania jakichkolwiek materiałów i substancji do kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
5. Żwir, gleba albo gruz nie mogą być wywiezione bez wcześniejszej zgody reprezentanta PPG i Działu Bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
6. Wszystkie pojemniki z farbami, olejami, rozpuszczalnikami, olejem napędowym itp. muszą być przechowywane w sposób zapobiegający wyciekom albo rozlewom mogącym zanieczyścić podłoże (gleba, żwir, beton), wody podziemne/powierzchniowe, kanalizację deszczową i sanitarną oraz powietrze.

7. Pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, kiedy nie są w użyciu. Pojemniki przechowywane na zewnątrz muszą być wyposażone w system zabezpieczenia przed wyciekami – wanny ociekowe zdolne pomieścić 110% objętości największego pojemnika plus 10 cm wody deszczowej. (Uwaga: sposób zabezpieczenia przed wyciekami musi być uzgodniony z reprezentantem PPG i Działem Bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Krytyczne Zasady Bezpieczeństwa
- Załącznik nr 2 – Zezwolenie na prace na montaż i prace na rusztowaniu
- Załącznik nr 3 – Standard prowadzenia prac w szafach i rozdzielniach elektrycznych